

Раздео 19 – УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Управа за заједничке послове покрајинских органа (у даљем тексту: Управа), у складу са Одлуком о Управи за заједничке послове покрајинских органа („Сл.лист АПВ“, бр. 10/2010, 22/2010, 19/2011, 16/2014 и 51/2022) и Покрајинском уредбом о коришћењу, одржавању и управљању непокретним стварима у јавној својини АП Војводине („Сл.лист АПВ“, бр. 43/2014), врши следеће послове:

- Техничке послове из области инвестиционе изградње, текућег и инвестиционог одржавања пословних и репрезентативних објеката АП Војводине у које спадају: зграда Скупштине АП Војводине, зграда Покрајинске владе, административна зграда у улици Булевар Михајла Пупина број 6 у Новом Саду, административна зграда у улици Булевар Михајла Пупина број 10 у Новом Саду, Вила „Војводина“ у Сремској Каменици, грађевински објекти у Крчедину, Вила „Војводина“ у Чортановцима, гаража Покрајинске владе, пословне просторије у Мастер центру и службени станови; као и плаћање сталних трошкова за напред наведене објекте, административне зграде у Игњата Павласа 3 и на Булевару Михајла Пупина 9, пословну зграду на Булевару Михајла Пупина број 25 у Новом Саду, пословни простор у закупу и пословни простор који користе одељења покрајинских секретаријата ван седишта секретаријата.
- За покрајинске органе Управа врши: набавку опреме (путничких возила, мобилних и фиксних телефона, штампача и скенера, факс и фотокопир-апарата, тепиха, канцеларијског намештаја, рачунарске и мрежне опреме, клима уређаја, електронске и електричне опреме, опреме за угоститељство и друго); набавку канцеларијског материјала, ситног инвентара, резервних делова, цвећа и зеленила, горива и мазива и другог материјала за потребе аутосервиса; пружа услуге друштвене исхране и угоститељске услуге у пословним зградама АП Војводине и репрезентативним објектима; услуге одржавања хигијене; ПТТ услуге (пријем, евидентирање и отпремање поште, вођење архивског пословања, послове пријемне канцеларије, курирске и друге послове); услуге штампарије; услуге аутосервиса (превоза службеним возилима, одржавања, сервисирања и гаражирања службених возила); текуће поправке и одржавање опреме; информационо-документационе услуге и друго.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 54/2021, 7/2022-ребаланс и 37/2022-ребаланс), Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве 127 број: 401-73/2022-23 од 17.02.2022. године, Решења о преносу средстава у текућу буџетску резерву 127 број: 401-303/2022-9 од 09.06.2022. године, Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве 127 број: 401-73/2022-84 од 09.06.2022. године, Решења о преносу средстава у текућу буџетску резерву 127 број: 401-303/2022-13 од 13.07.2022. године, Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве 127 број: 401-73/2022-123 од 13.07.2022. године, Решења о измени Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве 127 број: 401-73/2022-84 од 09.06.2022. године, 127 број: 401-73/2022-84-1 од 10.08.2022. године, Решења о преносу средстава у текућу буџетску резерву 127 број: 401-303/2022-15 од 19.10.2022. године, Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве 127 број: 401-73/2022-164 од 19.10.2022. године, Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве 127 број: 401-73/2022-188 од 09.11.2022. године, Решења о измени Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве 127 број: 401-73/2022-188 од 09.11.2022. године, 127 број: 401-73/2022-188-1 од 16.11.2022. године, Решења о преносу средстава у текућу буџетску резерву 127 број: 401-303/2022-26 од 16.11.2022. године, Решења о преносу средстава у текућу буџетску резерву 127 број: 401-303/2022-29 од 23.11.2022. године и Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве 127 број: 401-73/2022-194 од 23.11.2022. године, за Раздео

19 – Управа за заједничке послове покрајинских органа планирана су средства у укупном износу од **1.147.922.990,44** динара, и то у оквиру функционалне класификације 133 – Остале опште услуге.

Укупно извршење финансијског плана Управе за заједничке послове покрајинских органа у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године износи **1.037.483.968,43** динара, односно 90,38% финансијског плана, из извора финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета.

Средства су планирана и реализована према следећој програмској структури:

Програм 606 – ПОДРШКА РАДУ ОРГАНА ЈАВНЕ УПРАВЕ – укупно је планирано 939.285.045,84 динара, а извршено **841.712.840,99** динара (89,61% финансијског плана) у оквиру следећих програмских активности и пројеката:

- Програмска активност 1004 – Администрација и управљање – планирано је 398.583.533,61 динара, а извршено **363.913.058,73** динара (91,30% финансијског плана);
- Програмска активност 1005 – Послови подршке (набавка, одржавање и услуге) у раду покрајинских органа – планирано је 495.006.472,23 динара, а извршено **432.365.970,26** динара (87,35% финансијског плана);
- Пројекат 5021 – Ревитализација система видео надзора – планирано је 45.695.040,00 динара, а извршено је **45.433.812,00** динара (99,43% финансијског плана);

Програм 614 – ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ЕЛЕКТРОНСКА УПРАВА – укупно је планирано 208.637.944,60 динара, а извршено је **195.771.127,44** динара (93,83% финансијског плана) у оквиру следећих програмских активности и пројеката:

- Програмска активност 1001 – ИКТ подршка раду покрајинских органа – планирано је 189.077.944,60 динара, а извршено **176.305.316,64** динара (93,24% финансијског плана);
- Пројекат 5003 – Набавка рачунарске опреме (персонални рачунари, лаптопови и штампачи) – планирано је 19.560.000,00 динара, а извршено **19.465.810,80** динара (99,52% финансијског плана).

ПРОГРАМ 606 – ПОДРШКА РАДУ ОРГАНА ЈАВНЕ УПРАВЕ

Програмска активност 1004 – Администрација и управљање

Функционална класификација 133 – Остале опште услуге

Извор финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета

Расходи за **плате и додатке и накнаде запослених (зараде)** извршени су у износу од **247.071.149,25** динара, односно 94,95% од планираних 260.214.420,68 динара.

Средства за **социјалне доприносе на терет послодавца** утрошена су у износу од **39.901.992,30** динара, односно 94,95% од планираних 42.024.628,93 динара.

Средства за **накнаде у натури** утрошена су у износу од **4.781.764,90** динара, на име накнада у натури за превоз запослених на посао и са посла (маркице), као и за исплату новчаних честитки за децу запослених до 15 година старости поводом новогодишњих празника. Проценат извршења у односу на финансијски план (5.780.000,00 динара) износи 82,73%.

Средства за **социјална давања запосленима** утрошена су у износу од **28.695.113,82** динара. Средства су искоришћена за исплату социјалних давања у складу са Колективним уговором за органе АП Војводине („Сл. лист АПВ“, бр. 58/2018, 4/2019 - Анекс I, 24/2020 – Анекс II и 6/2021 – Анекс III), и то накнада за време

одсуствовања запослених са посла (боловање преко 30 дана), расхода за образовање деце запослених (исплата стипендија током редовног школовања деце запослених који су изгубили живот), за исплату помоћи у случају смрти чланова уже породице запослених, отпремнине за одлазак у пензију, помоћи у медицинском лечењу запослених и чланова њихових породица, солидарне помоћи за побољшање социјално-материјалног положаја, солидарне помоћи за случај рођења детета и једнократне солидарне помоћи за здравствену превенцију. Проценат извршења у односу на финансијски план (35.072.517,29 динара) износи 81,82%.

Накнаде трошкова за запослене извршене су у износу од **9.611.048,97** динара, и то за накнаде у готовини за превоз запослених на посао и са посла и за надокнаду дела трошкова Синдикалној организацији покрајинских органа управе и служби АП Војводине због учествовања запослених на радничким спортским играма у Кладову. Проценат извршења у односу на финансијски план (10.391.966,71 динара) износи 92,49%.

Средства за **награде запосленима и остале посебне расходе** извршена су у износу од **4.723.707,82** динара, за исплату јубиларних награда за запослене у Управи. Проценат извршења у односу на финансијски план (5.300.000,00 динара) износи 89,13%.

Средства за **сталне трошкове** утрошена су у износу од **8.026,38** динара, и то за покриће трошкова платног промета и банкарских услуга. Проценат извршења у односу на финансијски план (70.000,00 динара) износи 11,47%.

Средства за **трошкове путовања** у земљи и иностранству утрошена су у износу од **3.466.263,74** динара (за дневнице, трошкове превоза, трошкове смештаја и остале трошкове запослених на службеном путу у земљи и иностранству). Проценат извршења у односу на финансијски план (5.200.000,00 динара) износи 66,66%.

За **услуге по уговору** утрошено је **16.746.350,50** динара. Средства су коришћена за покриће трошкова услуга образовања и усавршавања запослених (трошкови котизација за учешће на семинарима, трошкови обуке запослених и трошкови полагања стручних испита), услуга информисања (накнаде за оглашавање у „Дневник Војводина прес“ и ЈП „Службени гласник“), стручних услуга (накнаде за услуге лица ангажованих по уговору о привременим и повременим пословима, услуге вештачења у судском поступку, услуге саветовања у области јавних набавки и услуге ревизије пројектно-техничке документације). Проценат извршења у односу на финансијски план (20.935.000,00 динара) износи 79,99%.

Средства за **материјал** утрошена су у износу од **1.035.902,20** динара, и то за набавку стручне литературе и материјала за образовање и усавршавање запослених. Проценат извршења у односу на финансијски план (1.055.000,00 динара) износи 98,19%.

Средства за **пратеће трошкове задуживања** утрошена су у износу од **26.231,05** динара, на име покрића негативних курсних разлика и казни за кашњење у измиривању обавеза. Проценат извршења у односу на финансијски план (250.000,00 динара) износи 10,49%.

Расходи за **остале дотације и трансфере** извршени су у износу од **1.697.402,50** динара, на име учешће у финансирању зарада особа са инвалидитетом у складу са чланом 26. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 32/2013 и 14/2022). Проценат извршења у односу на финансијски план (2.500.000,00 динара) износи 67,90%.

За **порезе, обавезне таксе, казне, пенале и камате** извршено је **4.713.982,00** динара. Средства су утрошена за плаћање пореза на додату вредност и обавезних такси за полагање стручних испита за запослене. Проценат извршења у односу на финансијски план (7.070.000,00 динара) износи 66,68%.

Средства за **новчане казне и пенале по решењу судова**, која су планирана у износу од 720.000,00 динара за плаћање судских трошкова, нису реализована у 2022. години.

Средства за **накнаду штете за повреде или штету нанету од стране државних органа** утрошена су у износу од **1.434.123,30** динара. Средства су утрошена за плаћање трошкова пресуда по основу тужби поднетих од стране запослених у Управи за неисплаћене накнаде трошкова за исхрану у току рада и накнаде трошкова за регрес за коришћење годишњег одмора (Пресуда Основног суда у Новом Саду, број П1 2335/2021, од 29.10.2021. године и Пресуда Апелационог суда у Новом Саду, Посл.бр. Гж1. 1238/22, од 23.03.2022. године), и исплаћена су из средстава додељених из текуће буџетске резерве (у укупном износу од 1.434.123,30 динара). Проценат извршења у односу на финансијски план (2.000.000,00 динара) износи 71,71%.

Програмска активност 1005 – Послови подршке (набавка, одржавање и услуге) у раду покрајинских органа

Функционална класификација 133 – Остале опште услуге

Извор финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета

Средства за **сталне трошкове** утрошена су у укупном износу од **168.554.993,52** динара, и то за покриће следећих трошкова: трошкова електричне енергије, природног гаса и централног грејања, водовода и канализације, дератизације, заштите имовине, чишћења и одвоза отпада и осталих комуналних услуга за пословне зграде и службене станове Покрајине, репрезентативне објекте, пословни простор у закупу и пословни простор који користе одељења покрајинских секретаријата ван седишта секретаријата, трошкова телефонске централе, фиксне и мобилне телефоније, интернета и кабловске телевизије, трошкова поште, трошкова осигурања имовине Аутономне покрајине Војводине и запослених у покрајинским органима, трошкова закупа пословног простора, трошкова закупа путничких возила и осталих трошкова. Проценат извршења у односу на укупно планирана средства (200.128.637,64 динара) износи 84,22%.

Утрошак средстава за **услуге по уговору** износи укупно **34.782.677,27** динара. Средства су коришћена за покриће трошкова образовања и усавршавања запослених у Сектору за безбедност у остваривању задатака обезбеђења објеката и активности са бојевим гађањем, као и трошкова чланарине у Инжењерској комори Србије за једног запосленог у Сектору за правне и опште послове, за покриће трошкова угоститељских услуга (кетеринга), за покриће трошкова регистрације, техничког прегледа и прања службених возила, трошкова допуна ТАГ уређаја за електронско плаћање путарина за службена возила, трошкова услуга одржавања хигијене у објектима у надлежности Управе, трошкова санитарног прегледа запослених, трошкова услуга чишћења и одмашћивања паровука и филтера у ресторану Покрајинске владе и резиденцијалним објектима, услуга оштрења ножева у ресторану Покрајинске владе, услуга израде печата и штамбиља, услуга осветљавања офсет плоча за потребе штампарије, услуга графичке дораде, услуга штампе великог формата, услуга дозиметријске контроле професионално изложених лица јонизујућем зрачењу, услуга организованог превоза аутобусом, услуга ораганизације догађаја (техничка подршка зоом конференција, подршка онлајн састанка, осветљавање главног улаза зграде Покрајинске владе), трошкова услуга урамљивања слика и грбова, услуга селидбе намештаја и опреме, услуга портирске службе за административну зграду у улици Булевар Михајла Пупина број 6 у Новом Саду, и друго. Проценат извршења у односу на финансијски план (46.033.000,00 динара) износи 75,56%.

Средства за **текуће поправке и одржавање** утрошена су у износу од **40.627.758,15** динара, и то за текуће поправке и одржавање зграда и објеката у надлежности Управе – поправку столарије и браварије, молерско-фарбарске услуге, сервис трафо станице, поправку, хобловање и лакирање паркета, одржавање

путничких и теретних лифтова и друго; као и за текуће поправке и одржавање опреме у надлежности Управе – сервисирање и текуће одржавање службених возила, вулканизерске услуге, сервис мобилних телефона, сервис фотокопир апарата, сервис дорадних графичких машина, сервис машина за офсет штампу, сервис кафе апарата, сервис расхладних и термичких уређаја, сервис машина за прање суђа у угоститељству, сервис клима уређаја, сервис аутоматских рампи за паркинг, сервис ватрогасних апарата, хидраната и система за откривање и дојаву пожара, сервис и поправку уређаја за повећање притиска у хидрантској мрежи, сервис скенера и метал-детектор капије, сервис и поправку противпровалног система, сервис мини трактор за кошење траве, сервис моторне опреме (косилице, тримери и дувач лишћа) и сервис агрегата. Проценат извршења у односу на финансијски план (50.003.000,00 динара) износи 81,25%.

Средства за **материјал** утрошена су у износу од **135.552.817,00** динара, и то за набавку канцеларијског материјала и тонера, набавку цвећа и зеленила, набавку деривата нафте, набавку ауто гума и потрошног материјала за саобраћај, набавку материјала и инвентара за одржавање хигијене, набавку хране и пића за ресторан у згради Покрајинске владе, Клуб посланика, бифе-е у објектима Покрајинске владе и Скупштине АП Војводине и репрезентативне објекте Покрајине, набавку осталог материјала за угоститељство, набавку потрошног материјала за рад мајсторских радионица, набавку материјала за штампарију (папир и репроматеријал), набавку материјала за посебне намене – хербициди и пестициди, набавку потрошног материјала за механизацију (за косилице и тримере), набавку завеса и венецијанера, набавку ситног инвентара за угоститељство, набавку застава, набавку мобилних телефонских уређаја по бенефицираној цени за потребе покрајинских органа, набавку ситног инвентара за мобилне телефоне (пуњачи) и набавку квалификованих електронских сертификата за коришћење портала е-управе. Проценат извршења у односу на финансијски план (141.724.496,59 динара) износи 95,65%.

Средства за **зграде и грађевинске објекте** извршена су у износу од **17.306.564,32** динара, и то за покриће трошкова извођења радова на санацији крова на згради Скупштине АП Војводине, радова на ремонту лифтова у објектима у надлежности Управе, радова на централном грејању – замена вертикала и грејних тела, радова на уградњи јарбола испред главног улаза у зграду Покрајинске владе и улаза у зграду Скупштине АП Војводине и радова на санацији станова у јавној својини АП Војводине, за покриће трошкова израде пројектне документације за изградњу гараже за потребе покрајинских органа, израде идејног пројекта за термоизолацију дворишне фасаде зграде Покрајинске владе, израде идејног пројекта за уградњу централног система за климатизацију, грејање и хлађење зграда Покрајинске владе и Скупштине АП Војводине, израде елабората о процени стања конструкције зграде Скупштине АП Војводине са предлогом радова за санацију и подацима мерења слегања објекта, и за покриће трошкова услуге стручног надзора над извођењем ревитализације система видео надзора. Проценат извршења у односу на финансијски план (19.182.000,00 динара) износи 90,22%.

Издаци за **машине и опрему** извршени су у укупном износу од **35.541.160,00** динара, и то за набавку опреме за саобраћај – набавку половних возила старости до једне године и набавку два нова путничка возила која су исплаћена из средстава додељених из текуће буџетске резерве (у укупном износу од 7.229.280,00 динара), за набавку административне опреме – полица за архиву, намештаја, тепиха и тепих стаза, клима уређаја, мултифункционалног колор плотера, термалних штампача фискалних рачуна и опреме за угоститељство, за набавку опреме за јавну безбедност – напредног уређаја за контролу ручног пртљага, батеријских лед лампи и кофера за транспорт оружја, као и за набавку моторне опреме – веш машине, самоходне моторне косилице и перача високог притиска. Проценат извршења у односу на финансијски план (37.935.338,00 динара) износи 93,69%.

Пројекат 5021 – Ревитализација система видео надзора

Функционална класификација 133 – Остале опште услуге

Извор финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета

Средства за **компјутерске услуге** утрошена су у износу од **788.040,00** динара, и то за израду плана миграције постојећег система видео надзора на нови систем, тест миграције, пуштање система у рад и гашење и уклањање старих сервера и радних станица, а у склопу реализације пројекта ревитализације система за видео надзор. Проценат извршења у односу на финансијски план (788.040,00 динара) износи 100,00%.

Издаци за **машине и опрему** извршени су у износу од **17.546.412,00** динара, за набавку опреме у склопу пројекта ревитализације система за видео надзор, и то менаџмент сервера, рекординг сервера, видео мониторинг станице и одговарајуће мрежне опреме. Проценат извршења у односу на финансијски план (17.547.000,00 динара) износи 100,00%.

Издаци за **нематеријалну имовину** извршени су у износу од **27.099.360,00** динара, и то за набавку видео менаџмент софтвера у склопу пројекта ревитализације система за видео надзор (base лиценца и device лиценце за 246 IP камера). Издаци су извршени из средстава додељених из текуће буџетске резерве (у износу од 27.099.360,00 динара). Проценат извршења у односу на финансијски план (27.360.000,00 динара) износи 99,05%.

ПРОГРАМ 614 – ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ЕЛЕКТРОНСКА УПРАВА

Програмска активност 1001 – ИКТ подршка раду покрајинских органа

Функционална класификација 133 – Остале опште услуге

Извор финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета

Средства за **услуге по уговору** извршена су у износу од **82.200.533,60** динара, за покриће трошкова компјутерских услуга – услуга одржавања WM Ware Virtual Infrastructure и Enterprise окружења, услуга продужења лиценце софтвера Arc Gis, услуга одржавања Microsoft и PKI инфраструктуре, услуга одржавања апликативних програма (информациони систем материјално-финансијског пословања, еКонкурси, еПисарница), услуга набавке лиценце CISCO VSS са имплементацијом, услуга одржавања web сервера, услуга одржавања IP телефонског система, услуга коришћења комерцијалних софтвера, услуга продужења лиценце SOPHOS – Endpoint protection web and mail, услуга дигитализације пословних процеса покрајинских органа променом Microsoft технологије и Premier Support услуге, услуга миграције web сервера са лиценцама оперативног система Red Hat Enterprise Linux Server које су исплаћене из средстава додељених из текуће буџетске резерве (у износу од 2.036.000,00 динара), услуга продужења лиценце софтвера за виртуализацију WM Ware vSphere vSAN NSX, услуга продужења лиценце софтвера за брз бекап и опоравак виртуелних машина – Veeam, услуга Interbase – Ibexpert (SQL Manager), услуга продужења лиценце софтвера за Helpdesk ManageEngine Service Desk Plus, услуга продужења лиценце софтвера за управљање и надгледање активне мрежне опреме CISCO Prime Infrastructure, услуге продужења SOPHOS (UTM) лиценце, услуга продужења подршке Data Centar опреме бренда Lenovo, компјутерских услуга у склопу набавке система за заштиту радних станица, напредну проверу фајлова – Sandbox, заштиту мобилних уређаја и заштиту и сигуран приступ корпоративним апликацијама, услуга техничке подршке за конференцијски и аудио-видео систем на седницама Скупштине АП Војводине, услуга миграције медија портала (сервер Покрајинске владе), услуга одржавања апликације за

евиденцију радног времена, услуга логичке конфигурације дела рачунарске мреже, услуга коришћења SSL сертификата, услуга усклађивања web презентација покрајинских органа са подзаконским актима вазаним за еУправу, услуга оптимизације web сајтова (SEO), услуга провере информационе безбедности; за покриће трошкова услуга образовања и усавршавања запослених – услуга тренинга и тестирања запослених на информациону безбедност (Security Awareness и Phishing online) и услуге стручне обуке запослених у области информационе безбедности; као и за покриће трошкова осталих стручних услуга – услуге анализе и испитивања опсега и квалитета покривености бежичне рачунарске мреже и услуге техничке подршке процеса пописа. Проценат извршења у односу на финансијски план (89.101.100,00 динара) износи 92,26%.

Средства за **текуће поправке и одржавање** утрошена су у износу од **5.704.943,64** динара, и то за покриће трошкова одржавања рачунарске мреже, трошкова одржавања рачунарске опреме (персоналних рачунара, преносивих рачунара, штампача и скенера), трошкова одржавања серверске опреме, трошкова одржавања УПС уређаја, трошкова одржавања сториџ система и пратеће инфраструктуре, трошкова ванредних интервенција на информатичкој инфраструктури и информатичкој опреми, трошкова одржавања система видео надзора, као и трошкова одржавања IP телефонске централе и опреме IP телефонског система. Проценат извршења у односу на финансијски план (9.320.463,60 динара) износи 61,21%, имајући у виду да је реализација већине уговора о јавним набавкама услуга текућих поправки и одржавања рачунарске и остале ИТ опреме сукцесивна, и зависи од исказаних потреба у посматраном периоду.

Средства за **материјал**, утрошена су у износу од **1.485.368,40** динара, и то за покриће трошкова набавке делова за додатно уграђивање за рачунарску опрему, набавке материјала за озвучење и материјала за пасивни део рачунарске мреже. Проценат извршења у односу на финансијски план (2.220.000,00 динара) износи 66,91%, и нешто је нижи услед разлика између процењене и уговорене вредности за наведене набавке.

Средства за **машине и опрему**, утрошена су у износу од **83.672.959,00** динара, и то за набавку УПС уређаја за непрекидно напајање ИТ опреме и мрежне картице за управљање УПС уређајима, за проширење постојећег система за бекап података, за набавку радне меморије (РАМ) за постојеће Lenovo сервере, за набавку уређаја за напредну проверу фајлова Sandbox са имплементацијом која је исплаћена из средстава додељених из текуће буџетске резерве (у износу од 25.560.000,00 динара), за набавку колор мултифункционалног штампача за А3 и А4 формат, за израду нове оптичке мреже у згради Покрајинске владе и Скупштине АП Војводине – II фаза, за израду дела нове рачунарске мреже на првом и другом спрату зграде Покрајинске владе, за набавку комуникационе мрежне опреме (набавка Firewall уређаја и набавка приступних свичева – III фаза), за набавку аналогних и IP телефонских апарата, за набавку видео пројектора, набавку система за надзор мрежних чворишта, као и за набавку опреме за аудио и видео конференције која је исплаћена из средстава додељених из текуће буџетске резерве (у износу од 1.187.472,00 динара). Проценат извршења у односу на финансијски план (84.863.381,00 динара) износи 98,60%.

Средства за **нематеријалну имовину**, утрошена су у износу од **3.241.512,00** динара, и то за набавку софтвера за тарифирање телефонских позива, за набавку софтвера за слање и преузимање фајлова са имплементацијом и за набавку софтвера Delphi Enterprise. Проценат извршења у односу на финансијски план (3.573.000,00 динара) износи 90,72%.

Функционална класификација 133 – Остале опште услуге

Издаци за **машине и опрему**, извршени су у укупном износу од **19.465.810,80** динара, и то за набавку рачунарске опреме – персоналних рачунара, лаптопова, штампача, брзих скенера и мултифункционалних уређаја за потребе покрајинских органа. Проценат извршења у односу на финансијски план (19.560.000,00 динара) износи 99,52%.

В.Д. ДИРЕКТОРА

ГОРАН БАТО

