

**ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ У 2020. ГОДИНИ (скраћена верзија)**  
**Раздео 19 – УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА**

Управа за заједничке послове покрајинских органа (у даљем тексту: Управа), у складу са Одлуком о Управи за заједничке послове покрајинских органа („Сл.лист АПВ“, бр. 10/2010, 22/2010, 19/2011 и 16/2014) и Покрајинском уредбом о коришћењу, одржавању и управљању непокретним стварима у јавној својини АП Војводине („Сл.лист АПВ“, бр. 43/2014), врши следеће послове:

- Техничке послове из области инвестиционе изградње, текућег и инвестиционог одржавања пословних и репрезентативних објеката АП Војводине у које спадају: зграда Скупштине АП Војводине, зграда Покрајинске владе, административна зграда у улици Булевар Михајла Пупина број 6 у Новом Саду, административна зграда у улици Булевар Михајла Пупина број 10 у Новом Саду, Вила „Војводина“ у Сремској Каменици, Вила „Војводина“ у Равнама, Вила „Војводина“ у Чортановцима, гаража Покрајинске владе, пословне просторије у Мастер центру и службени станови; као и плаћање сталних трошкова за напред наведене објекте, пословну зграду на Булевару Михајла Пупина број 25 у Новом Саду, пословни простор у закупу и пословни простор који користе одељења покрајинских секретаријата ван седишта секретаријата.
- За покрајинске органе Управа врши: набавку опреме (путничких возила, мобилних и фиксних телефона, штампача и скенера, факс и фотокопир-апарата, тепиха, канцеларијског намештаја, рачунарске и мрежне опреме, клима уређаја, електронске и електричне опреме, опреме за угоститељство и друго); набавку канцеларијског материјала, ситног инвентара, резервних делова, цвећа и зеленила, горива и мазива и другог материјала за потребе аутосервиса; пружа услуге друштвене исхране и угоститељске услуге у пословним зградама АП Војводине и репрезентативним објектима; услуге одржавања хигијене; ПТТ услуге (пријем, евидентирање и отпремање поште, вођење архивског пословања, послове пријемне канцеларије, курирске и друге послове); услуга штампарије; услуга аутосервиса (превоза службеним возилима, одржавања, сервисирања и гаражирања службених возила); текуће поправке и одржавање опреме; информационо-документационе услуге и друго.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 54/2019, 12/2020 – ребаланс, 19/2020, 22/2020 – ребаланс и 25/2020 - ребаланс), Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-7/2020-21 од 26.02.2020. године, Решења о преносу средстава у текућу буџетску резерву број: 401-6/2020-2 од 26.02.2020. године, Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-7/2020-22 од 04.03.2020. године, Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-7/2020-36 од 27.05.2020. године, и Решења о употреби

средстава текуће буџетске резерве број: 401-7/2020-77 од 25.11.2020. године, за *Раздео 19 – Управа за заједничке послове покрајинских органа* планирана су средства у укупном износу од **913.472.365,99** динара, и то у оквиру *функционалне класификације 133 – Остале опште услуге*. Укупно извршење финансијског плана Управе за заједничке послове покрајинских органа у периоду од 01.01.2020. године до 31.12.2020. године износи **803.103.467,63** динара, односно 87,92% финансијског плана.

Средства су планирана и реализована према следећој програмској структури:

**Програм 606 – ПОДРШКА РАДУ ОРГАНА ЈАВНЕ УПРАВЕ** – укупно је планирано 793.065.526,00 динара, а извршено **695.374.629,12** динара (87,68% финансијског плана) у оквиру следећих програмских активности и пројеката:

- **Програмска активност 1004 – Администрација и управљање** – планирано је 311.939.857,40 динара, а извршено **296.046.374,46** динара (94,90% финансијског плана);
- **Програмска активност 1005 – Послови подршке (набавка, одржавање и услуге) у раду покрајинских органа** – планирано је 417.164.414,26 динара, а извршено **335.920.866,46** динара (80,52% финансијског плана);
- **Пројекат 6065012 – Реконструкција стабилног система за дојаву пожара у згради Покрајинске владе** – планирано је 21.183.726,94 динара, а извршено **20.733.780,00** динара (97,88% финансијског плана);
- **Пројекат 6065013 – Набавка путничких моторних возила** – планирано је 6.500.000,00 динара, а извршено **6.499.200,00** динара (99,99% финансијског плана);
- **Пројекат 6065015 – Санација фасаде зграде Скупштине Аутономне покрајине Војводине** – планирано је 36.277.527,40, а извршено је **36.174.408,20** динара (99,72% финансијског плана).

**Програм 614 – ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ЕЛЕКТРОНСКА УПРАВА** – укупно је планирано 120.406.839,99 динара, а извршено је **107.728.838,51** динара (89,47% финансијског плана) у оквиру следећих програмских активности и пројеката:

- **Програмска активност 1001 – ИКТ подршка раду покрајинских органа** – планирано је 105.611.413,59 динара, а извршено **92.933.412,11** динара (88,00% финансијског плана);
- **Пројекат 6145003 – Набавка рачунарске опреме (персонални рачунари, лаптопови и штампачи)** – планирано је 14.795.426,40 динара, и извршено **14.795.426,40** динара (100,00% финансијског плана).

Средства су планирана и реализована у оквиру следећих извора финансирања:

01 00 – Општи приходи и примања буџета – планирано је 913.472.365,99 динара, а извршено **803.103.467,63** динара (87,92% финансијског плана).

**ПРОГРАМ 606 – ПОДРШКА РАДУ ОРГАНА ЈАВНЕ УПРАВЕ**

**Програмска активност 1004 – Администрација и управљање**

Функционална класификација 133 – Остале опште услуге

Извор финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета

Расходи за **плате и додатке и накнаде запослених** извршени су у износу од **207.988.763,96** динара, односно 97,53% од планираних 213.255.485,29 динара. Расходи су делом извршени из средстава додељених из текуће буџетске резерве (у износу од 5.988.664,10 динара).

Средства за **социјалне доприносе на терет послодавца** утрошена су у износу од **34.630.130,05** динара, односно 97,53% од планираних 35.507.038,29 динара. Расходи су делом извршени из средстава додељених из текуће буџетске резерве (у износу од 997.112,53 динара).

Средства за **накнаде у натури** утрошена су у износу од **4.852.152,42** динара, на име накнада у натури за превоз запослених на посао и са посла (маркице) и за исплату новчаних честитки за децу запослених до 15 година старости, поводом новогодишњих празника. Процент извршења у односу на финансијски план (5.425.000,00 динара) износи 89,44%.

Средства за **социјална давања запосленима** утрошена су у износу од **20.276.105,27** динара. Средства су искоришћена за исплату социјалних давања у складу са Колективним уговором за органе АП Војводине („Сл. лист АПВ“, бр. 8/2015, 46/2015, 2/2016, 58/2018, 4/2019 - Анекс и 24/2020 - Анекс), и то накнада за време одсуствовања запослених са посла (боловање преко 30 дана), расхода за образовање деце запослених (исплата стипендија током редовног школовања деце запослених који су изгубили живот), за исплату помоћи у случају смрти чланова уже породице запослених, помоћи у медицинском лечењу, солидарне помоћи за побољшање социјално-материјалног положаја запослених, солидарне помоћи за случај рођења детета и једнократне солидарне помоћи за побољшање социјално-материјалног положаја запослених која је делом исплаћена из средстава додељених из текуће буџетске резерве (у износу од 9.966.261,35 динара). Процент извршења у односу на финансијски план (21.816.000,00 динара) износи 92,94%.

**Накнаде трошкова за запослене** извршене су у износу од **8.589.462,87** динара, и то за накнаде у готовини за превоз запослених на посао и са посла. Процент извршења у односу на финансијски план (10.100.000,00 динара) износи 85,04%.

Средства за **награде запосленима и остале посебне расходе** извршена су у износу од **2.206.678,05** динара, за исплату јубиларних награда за запослене у Управи. Процент извршења у односу на финансијски план (2.253.000,00 динара) износи 97,94%.

Средства за **сталне трошкове** утрошена су у износу од **8.527,25** динара, и то за покриће трошкова платног промета и банкарских услуга. Процент извршења у односу на финансијски план (70.000,00 динара) износи 12,18%.

Средства за **трошкове путовања** у земљи и иностранству утрошена су у износу од **721.654,73** динара (за дневнице, трошкове превоза, трошкове смештаја и остале трошкове запослених на службеном путу у земљи и иностранству). Процент извршења у односу на финансијски план (1.980.000,00 динара) износи 36,45%, услед обуставе службених путовања због пандемије заразне болести COVID-19.

За **услуге по уговору** утрошено је **9.513.479,33** динара. Средства су коришћена за покриће трошкова услуга образовања и усавршавања запослених (трошкови полагања стручног испита и котизација за учешће на семинарима), услуга информисања (накнаде за објављивање огласа у средствима јавног информисања и оглашавање у „Службеном гласнику РС“) и стручних услуга (накнаде за услуге лица ангажованих по уговору о привременим и повременим пословима). Процент извршења у односу на финансијски план (10.313.333,82 динара) износи 92,24%.

Средства за **материјал** утрошена су у износу од **1.047.590,30** динара, и то за набавку стручне литературе и материјала за образовање и усавршавање запослених за 2021. годину. Процент извршења у односу на финансијски план (1.350.000,00 динара) износи 77,60%.

Средства за **пратеће трошкове задуживања** утрошена су у износу од **10.750,68** динара, на име покрића негативних курсних разлика и казни за кашњење у измиривању обавеза. Процент извршења у односу на финансијски план (250.000,00 динара) износи 4,30%.

Расходи за **остале дотације и трансфере** извршени су у износу од **2.141.935,19** динара, за измиривање обавеза по Закону о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“, бр. 116/2014 и 95/2018) – за децембар 2019. године, и за учешће у финансирању зарада особа са инвалидитетом у складу са чланом 26. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009 и 32/2013). Процент извршења у односу на финансијски план (2.350.000,00 динара) износи 91,15%.

За **порезе, обавезне таксе, казне, пенале и камате** извршено је **3.667.880,79** динара. Средства су утрошена за плаћање пореза на непокретност за 2020. годину за објекат Одмаралишта „Војводина“ са депадансом у Игалу, за плаћање пореза на додатну вредност и републичке таксе за полагање стручног испита за запослене. Процент извршења у односу на финансијски план (6.010.000,00 динара) износи 61,03%.

За **новчане казне и пенале по решењу судова**, извршено је **121.263,57** динара. Средства су утрошена за плаћање судских трошкова на основу пресуде Апелационог суда у Новом

Саду број: ГЖ 3108/19 од 16.01.2020. године. Процент извршења у односу на финансијски план (760.000,00 динара) износи 15,96%.

Средства за **накнаду штете за повреде или штету нанету од стране државних органа** утрошена су у износу од **270.000,00** динара, за покриће трошкова поступка заштите права понуђача у поступцима јавних набавки, на основу Решења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки број: 4-00-953/2019 од 27.11.2019. године и 4-00-852/2019 од 20.01.2020. године. Процент извршења у односу на финансијски план (500.000,00 динара) износи 54,00%.

**Програмска активност 1005 – Послови подршке (набавка, одржавање и услуге) у раду покрајинских органа**

*Функционална класификација 133 – Остале опште услуге*

*Извор финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета*

Средства за **сталне трошкове** утрошена су у укупном износу од **150.576.602,51** динара, и то за покриће следећих трошкова: трошкова електричне енергије, природног гаса и централног грејања, водовода и канализације, дератизације, заштите имовине, чишћења и одвоза отпада и осталих комуналних услуга за пословне зграде и службене станове Покрајине, репрезентативне објекте, пословни простор у закупу и пословни простор који користе одељења покрајинских секретаријата ван седишта секретаријата, трошкова телефонске централе, фиксне и мобилне телефоније, интернета и кабловске телевизије, трошкова поште, трошкова осигурања имовине Аутономне покрајине Војводине и запослених у покрајинским органима, трошкова закупа пословног простора и опреме, трошкова закупа путничких возила и осталих трошкова. Процент извршења у односу на укупно планирана средства (186.492.200,00 динара) износи 80,74%.

Утрошак средстава за **услуге по уговору** износи укупно **24.956.945,24** динара. Средства су коришћена за покриће трошкова образовања и усавршавања запослених у Сектору за безбедност у остваривању задатака обезбеђења објеката и активности са бојевим гађањем, трошкова издавања лиценце Инжењерске коморе Србије, трошкова хемијског чишћења конобарских одеља, трошкова регистрације, техничког прегледа и прања службених возила, трошкова допуна ТАГ уређаја за електронско плаћање путарина за службена возила, услуга проласка возила Покрајинске владе до терминала аеродрома Никола Тесла, услуга сателитског надзора службених возила, услуга одржавања хигијене у објектима у надлежности Управе, услуга графичке дораде и услуга осветљавања офсет плоча за потребе штампарије, услуга штампе великог формата, услуга урамљивања слика и грбова, услуга штампања посланичких идентификационих картица, услуга израде печата и штамбиља, услуга селидбе намештаја, услуга оштрења ножева у ресторану Покрајинске владе, услуга чишћења и одмашћивања паровука и филтера у ресторану и резиденцијалним објектима, трошкова услуга санитарног прегледа запослених на

угоститељским пословима, услуга дозиметријске контроле професионално изложених лица јонизујућем зрачењу, трошкова услуга портирске службе за административну зграду у улици Булевар Михајла Пупина број 6 у Новом Саду, трошкова добијања сагласности за заузеће јавне површине за извођење радова на санацији фасаде зграде Скупштине АП Војводине и друго. Процент извршења у односу на финансијски план (37.623.200,00 динара) износи 66,33%.

Средства за **текуће поправке и одржавање** утрошена су у износу од **30.877.272,87** динара, и то за текуће поправке и одржавање зграда и објеката – молерско-фарбарске радове, сервис трафо станице, поправку, хобловање и лакирање паркета, текуће одржавање објеката у надлежности Управе, одржавање путничких и теретних лифтова, као и за текуће поправке и одржавање опреме – сервисирање и текуће одржавање службених возила (набавка ових услуга делом је реализована из средстава додељених из текуће буџетске резерве – у износу од 4.160.787,01 динара), вулканизерске услуге, услуге поправке намештаја, услуге сервиса службених мобилних телефона, сервис фотокопир апарата, сервис дорадних графичких машина, сервис машина за офсет штампу и полар књиговезачког ножа за потребе штампарије, сервис кафе апарата и машина за прање чаша, сервис фрижидера, расхладних и термичких уређаја, сервис машина за прање у угоститељству, сервис клима уређаја у објектима у надлежности Управе, сервис ватрогасних апарата, хидраната и апарата за дојаву пожара, сервис и поправку уређаја за повећање притиска у хидрантској инсталацији и санитарној мрежи, сервис скенера и метал-детекор капије, сервис рампи за паркирање, сервис и одржавање противпровалних система, сервис мини трактора за кошење траве, поправку сушаре и парне пегле, сервис гасних котлова за репрезентативне објекте у Сремској Каменици и Чортановцима, сервис агрегата и друго. Процент извршења у односу на финансијски план (38.718.150,60 динара) износи 79,75%.

Средства за **материјал** утрошена су у износу од **115.160.416,04** динара, и то за набавку канцеларијског материјала и тонера, набавку цвећа и зеленила, набавку деривата нафте, набавку ауто гума и потрошног материјала за саобраћај, набавку материјала и инвентара за одржавање хигијене, набавку средстава за дезинфекцију, набавку хране и пића за ресторан затвореног типа, Клуб посланика, бифе-е у објектима Покрајинске владе и Скупштине АП Војводине и репрезентативне објекте Покрајине, набавку осталог материјала за угоститељство, набавку заштитних маски, набавку потрошног материјала, резервних делова и алата за рад мајсторских радионица, набавку материјала за штампарију (папир и репроматеријал), набавку хербицида и пестицида, набавку потрошног материјала за механизацију, набавку завеса и венецијанера, набавку бесконтактних топломера, набавку леђних прскалица, набавку ситног инвентара за угоститељство, набавку канцеларијског ситног инвентара, набавку ИД тагова, набавку застава, набавку посланичких идентификационих картица, набавку пуњача за службене мобилне телефоне, набавку опасача за раднике обезбеђења и друго. Процент извршења у односу на финансијски план (136.078.500,00 динара) износи 84,63%.

За **порезе, обавезне таксе, казне, пенале и камате** извршено је **1.351.009,00** динара. Средства су утрошена за плаћање пореза на употребу моторних возила и обавезних такси за потребе регистрације службених возила и других такси. Процент извршења у односу на финансијски план (2.440.000,00 динара) износи 55,37%.

Издаци за **зграде и грађевинске објекте** извршени су у износу од **3.190.570,80** динара, и то за набавку радова на поправци крова у згради Скупштине АПВ, за ремонт лифтова у згради Скупштине АПВ, згради Покрајинске владе, административне зграде у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 6 и 10 и у Вили „Војводина“ у Чортановцима и за набавку и уградњу противпожарних врата у згради Скупштине АПВ и згради Покрајинске владе, као и на име доплате за пружену услугу ревизије пројекта ревитализације система видео надзора. Процент извршења у односу на финансијски план (3.823.200,00 динара) износи 83,45%.

Издаци за **машине и опрему** извршени су у укупном износу од **9.808.050,00** динара, и то за набавку опреме за саобраћај – комби теретног возила за потребе Црвеног крста Војводине (издаци за ову намену у укупном износу од 3.044.400,00 динара извршени су из средстава додељених из текуће буџетске резерве), за набавку административне опреме – канцеларијског намештаја, рестаурације намештаја, клима уређаја, рачунских машина, ТВ апарата, аутонавигација и опреме за угоститељство, као и за набавку опреме за јавну безбедност – ручних радио станица, батеријских лед лампи, кофера за транспорт оружја и ватрогасне опреме, за набавку опреме за производњу, моторну, непокретну и немоторну опрему није било потребе у току 2020. године. Процент извршења у односу на финансијски план (11.989.163,66 динара) износи 81,81%.

### **Пројекат 5012 – Реконструкција стабилног система за дојаву пожара у згради Покрајинске владе**

*Функционална класификација 133 – Остале опште услуге*

*Извор финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета*

Издаци за **зграде и грађевинске објекте** извршени су у износу од **450.480,00** динара, за услугу стручног надзора над извођењем друге фазе реконструкције стабилног система за дојаву пожара у згради Покрајинске владе. Процент извршења у односу на финансијски план (900.000,00 динара) износи 50,05%, пошто је у питању пројекат који се одвија по фазама (реализоване прва и друга фаза), трећа фаза пројекта која ће бити реализована у току 2021. године.

Издаци за **машине и опрему** извршени су у износу од **20.283.300,00** динара, за реализацију друге фазе реконструкције стабилног система за дојаву пожара у згради Покрајинске владе. Процент извршења у односу на финансијски план (20.283.726,94 динара) износи 100,00%.

**Пројекат 5013 – Набавка путничких моторних возила**

Функционална класификација 133 – Остале опште услуге

Извор финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета

Издаци за **машине и опрему** извршени су у износу од **6.499.200,00** динара, за набавку половних возила старости до три године за службене потребе покрајинских органа. Процент извршења у односу на финансијски план (6.500.000,00 динара) износи 99,99%.

**Пројекат 5015 – Санација фасаде зграде Скупштине АП Војводине**

Функционална класификација 133 – Остале опште услуге

Извор финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета

Средства за **специјализоване услуге** извршена су у износу од **597.600,00** динара, за услугу стручне контроле над извођењем радова на санацији фасаде зграде Скупштине АП Војводине. Процент извршења у односу на финансијски план (600.000,00 динара) износи 99,60%.

Издаци за **зграде и грађевинске објекте** извршени су у укупном износу од **35.576.808,20** динара, и то на име изведених радова на санацији фасаде зграде Скупштине АП Војводине и конзерваторског надзора над извођењем наведених радова. Процент извршења у односу на финансијски план (35.677.527,40 динара) износи 99,72%.

**ПРОГРАМ 614 – ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ЕЛЕКТРОНСКА УПРАВА**

**Програмска активност 1001 – ИКТ подршка раду покрајинских органа**

Функционална класификација 133 – Остале опште услуге

Извор финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета

Средстава за **услуге по уговору** извршена су у износу од **41.518.037,60** динара, за покриће трошкова компјутерских услуга – услуга одржавања апликативних програма eDocumentus, eКонкурси, eПисарница и информационог система за материјално-финансијско пословање, услуга одржавања web сервера, услуга одржавања WM Ware Virtual инфраструктуре и Enterprise окружења, услуга одржавања Microsoft и PKI инфраструктуре, услуга продужења лиценци (лиценце за IP телефонску централу, Esri Arcgis лиценце, лиценце Sophos – Endpoint Protection Web and Mail, лиценце софтвера Acrobat Pro DC for Teams, лиценце софтвера за даљинско управљање и администрирање Windows система Solarwinds Dameware Remote Support, лиценце софтвера за виртуелизацију, лиценце софтвера за надгледање мрежног саобраћаја PRTG Network Monitoring, лиценце софтвера за проверу сигурности web сајтова Acunetix Web Vulnerability Scanner, лиценце софтвера за брз бекап и опоравак виртуелних машина



Veeam Backup Replication Enterprise и лиценце софтвера за управљање и надгледање активне мрежне опреме Cisco Works LAN Management), услуга имплементације безбедносне заштите web саобраћаја и публикавања web сервиса са лиценцама, услуга дигитализације пословних процеса покрајинских органа применом Microsoft технологије и Premier Support услуге, услуга имплементације редуваног web сервера, услуга провере информационе безбедности, услуга имплементације сигурног удаљеног приступа и услуга реконфигурације ДМЗ дела рачунарске мреже. Процент извршења у односу на финансијски план (44.658.720,00 динара) износи 92,97%.

Средства за **текуће поправке и одржавање** утрошена су у износу од **5.480.455,92** динара, и то за покриће трошкова одржавања рачунарске мреже, трошкова одржавања персоналних рачунара, преносивих рачунара и штампача, трошкова одржавања серверске опреме, трошкова одржавања УПС уређаја, трошкова одржавања сториц система и пратеће инфраструктуре, трошкова хитних интервенција на информатичкој инфраструктури и на рачунарској опреми, трошкова одржавања IP телефонске централе и трошкова одржавања система за видео надзор. Процент извршења у односу на финансијски план (9.397.374,00 динара) износи 58,32% имајући у виду да је код свих закључених уговора уговорена сукцесивна реализација, у складу са захтевима корисника (не може се предвидети обим потребних услуга).

Средства за **материјал** утрошена су у износу од **1.545.429,23** динара, и то за покриће трошкова набавке делова за додатно уграђивање за рачунарску опрему, трошкова набавке кондензаторских микрофона за конференцијски систем и трошкова набавке материјала за озвучење. Процент извршења у односу на финансијски план (1.566.000,00) износи 98,69%.

Издаци за **зграде и грађевинске објекте** извршени су у износу од **3.537.600,00** динара за услуге пројектног планирања – израда техничког решења за постављање дела нове рачунарске мреже на I и II спрату зграде Покрајинске владе, израда извођачког пројекта нове оптичке рачунарске инфраструктуре са ревизијом постојеће оптичке мреже и израда пројекта ревизије дизајна и логичке топологије мрежне инфраструктуре. Процент извршења у односу на финансијски план (4.320.000,00) износи 81,89%.

Издаци за **машине и опрему** извршени су у износу од **25.278.009,36** динара, и то за набавку централне рачунарске опреме – проширење капацитета vSAN сторица и бекап сториц система, за набавку комуникационе активне мрежне опреме – интернет рутер и Voice Gateway, за набавку УПС уређаја за непрекидно напајање ИТ опреме, за набавку приступних свичева – I фаза, за набавку ИП телефона ниже класе са лиценцама и за набавку система и опреме за озвучење за подршку догађајима. Процент извршења у односу на финансијски план (29.954.319,59 динара) износи 84,39%.

Издаци за **нематеријалну имовину** извршени су у износу од **15.573.880,00** динара, и то за набавку софтверског система за централно управљање, прикупљање и анализу логова са имплементацијом, софтверског система за управљање, мониторинг и инвентар ИТ опреме са имплементацијом, софтверског система за евиденцију ИТ ресурса са

имплементацијом, софтвера за виртуелизацију рачунарске мреже са имплементацијом – NSX VM Ware и за набавку лиценци софтвера за оперативни систем Windows и пакет Office. Процент извршења у односу на финансијски план (15.715.000,00 динара) износи 99,10%.

**Пројекат 5003 – Набавка рачунарске опреме (персонални рачунари, лаптопови и штампачи)**

Функционална класификација 133 – Остале опште услуге

Извор финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета

Издаци за **машине и опрему** извршени су у износу од **14.795.426,40** динара, набавци рачунарске опреме – преносивих и персоналних рачунара, штампача и скенера и мултифункционалних уређаја за потребе покрајинских органа. Процент извршења у односу на финансијски план (14.795.426,40 динара) износи 100,00%.

