



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 44 77 Ф: +381 21 456 653
psegs@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 143-151-41/2019-01

ДАТУМ: 02.09.2019. године

На основу члана 16. став 2. и члана 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017 и 24/2019) и члана 12. став 2. Покрајинске уредбе о стручном усавршавању и оспособљавању службеника у покрајинским органима управе и стручним службама Покрајинске владе („Сл. лист АПВ“, број 12/19) покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, доноси

П Р А В И Л Н И К

О УТВРЂИВАЊУ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА ОБУКЕ РАДИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СЛУЖБЕНИКА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се Посебан програм обуке ради стручног усавршавања службеника у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2019. годину (у даљем тексту: Посебан програм обуке), који је саставни део овог правилника.

Посебан програм обуке припрема се и спроводи ради стручног усавршавања, као и унапређивања знања и вештина службеника, у складу са специфичним потребама из делокруга и надлежности Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, као и потребама карактеристичним за поједина радна места.

Члан 2.

Овим правилником утврђује се: област стручног усавршавања, назив програма обуке, циљ програма, опис програма и тематских целина и циљна група којој је програм намењен.

Члан 3.

Посебан програм обуке службеника спроводи се и за области обухваћене Одлуком којом се утврђује општи програм обуке за 2019. годину и програм обуке руководиоца за 2019. годину ("Сл. лист АП Војводине", бр. 12/2019) у случају када Служба за управљање људским ресурсима није у могућности да благовремено и у складу са потребама запослених организује одржавање семинара/обуке који би обрадио актуелну тему.

Члан 4.

Средства за спровођење Посебног програма обуке службеника обезбеђена су у буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину, у оквиру раздела 14 - Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Члан 5.

Посебан програм обуке службеника у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2019. годину објављује се на огласној табли Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

Покрајински секретар

Ненад Грбић



ПОСЕБАН ПРОГРАМ ОБУКЕ

**РАДИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СЛУЖБЕНИКА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА
ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ ЗА 2019. ГОДИНУ**

Област стручног усавршавања	Примена прописа
Назив програма обуке	Радни односи
Начин спровођења стручног усавршавања	Семинари, обуке, саветовања, конференције и други облици организовања стручног усавршавања
Циљ програма	Упознавање службеника са актуелним питањима примене важећих прописа у области радних односа
Опис програма и тематских целина	Актуелне теме којима је у фокусу тумачење и примена нових или измена и/или допуна постојећих прописа из области радних односа
Циљна група којој је програм намењен	Службеници који обављају правне послове у области радних односа

Област стручног усавршавања	Примена прописа
Назив програма обуке	Управљање јавним финансијама
Начин спровођења стручног усавршавања	Семинари, обуке, саветовања, конференције и други облици организовања стручног усавршавања
Циљ програма	Унапређивање знања службеника из области управљања јавним финансијама
Опис програма и тематских целина	Актуелне теме којима је у фокусу тумачење и примена нових или измена и/или допуна постојећих прописа из области управљања јавним финансијама
Циљна група којој је програм намењен	Службеници на радним местима у Сектору за финансијске и правне послове

Област стручног усавршавања	Примена прописа
Назив програма обуке	Јавне набавке
Начин спровођења стручног усавршавања	Семинари, обуке, саветовања, конференције и други облици организовања стручног усавршавања
Циљ програма	Унапређивање знања службеника из области јавних набавки
Опис програма и тематских целина	Актуелне теме којима је у фокусу тумачење и примена нових или измена и/или допуна постојећих прописа из области јавних набавки
Циљна група којој је програм намењен	Службеници на радним местима у Сектору за финансијске и правне послове

Област стручног усавршавања	Примена прописа
Назив програма обуке	Управљање финансијским средствима, извештавање, обрачун плата и вођење главне књиге трезора
Начин спровођења стручног усавршавања	Семинари, обуке, саветовања, конференције и други облици организовања стручног усавршавања
Циљ програма	Унапређивање знања службеника из области управљања финансијским средствима, извештавања, обрачуна плата и вођења главне књиге трезора
Опис програма и тематских целина	Актуелне теме којима је у фокусу тумачење и примена нових или измена и/или допуна постојећих прописа из области управљања финансијским средствима, извештавања, обрачуна плата и вођења главне књиге трезора
Циљна група којој је програм намењен	Службеници на радним местима у Сектору за за финансијске и правне послове

Област стручног усавршавања	Примена прописа
Назив програма обуке	УПРАВНИ ПОСТУПАК И УПРАВНИ СПОР
Циљ програма	Унапређење знања и вештина службеника за вођење управног поступка, решавање у управним споровима
Опис програма и тематских целина	- Стратегија реформе управног судства; - Појам управног поступка; - Уводне одредбе и основна начела управног поступка и примена начела законитости; - Примена Закона о општем управном поступку у поступцима инспекцијског надзора; - Трошкови управног поступка; - Ванредна правна средства у управном поступку; - Право правних следбеника на враћање одузете имовине и обештећење; - Поништавање решења о изузимању градског грађевинског земљишта; - Заштита података о личности; - Материјално-правни аспекти права на азил у Републици Србији; - Повреда права на суђење у разумном року у управном спору; - Приказ Закона о накнадама за коришћење јавних добара; - Судска пракса у примени новог Закона о управном поступку.
Циљна група којој је програм намењен	Приоритет имају службеници распоређени на пословима вођења управног поступка и одлучивања о управним стварима.

Област стручног усаврашавања	Материјално-финансијски послови буџетских корисника
Назив програма обуке	Примена прописа којим се уређују материјално-финансијски послови буџетских корисника
Опис програма и тематских целина	Унапређење знања запослених кроз примере из праксе и мишљења надлежних републичких органа и међународних организација (нормативно уређење, новине и најчешће неправилности) и пракса држава у региону. - Примена Закона о буџету и Закона о буџетском систему (актуелне информације); - Примена методологије и начина израде предлога финансијског плана за буџетске кориснике; Извршење финансијског плана (извршење остварење; образложења одступања; пренос неутрошених буџетских средстава и сл.); - Новине у књиговодственом третману пословних промена код буџетских корисника; - Нормативно уређење финансијско-рачуноводственог пословања буџетских корисника у складу са процедурама финансијског управљања и контроле; Новине у обрачуна и примени рачуноводствених прописа (закључивање пословних књига и чување рачуноводствених исправа, годишњи попис имовине и обавеза, усаглашавање обавеза и потраживања, обрачун амортизације и др.); - Пракса и мишљења у примени пореских прописа (Закон о ПДВ-у, Закон о порезу на доходак грађана, Закон о порезу на имовину, Закон о пореском поступку и пореској администрацији); - Пракса и мишљења у примени Закона о јавној својини (право коришћења, управљања, прибављања и отуђења стварима у јавној својини и сл.); Пракса и мишљења у примени Закона о рачуноводству и пратећих подзаконских аката који примењују остали буџетски корисници (примена овог закона код осталих буџетских корисника-привредна друштва и други облици); - Едукација и радионице у области контроле пројеката који су финансирани из средстава међународних организација и др; - Едукација и радионице у области контроле државне помоћи.
Циљна група којој је програм намењен	Службеници на радним местима у Сектору за финансијске и правне послове

Област стручног овања	Енергетика
Назив програма обуке	ЕНЕРГЕТИКА - законски оквир, нове технологије, примери примене ОИЕ и ЕЕ*-
Циљ програма	Унапређење знања и вештина службеника за обављање послова у области енергетике и инвестиција
Опис програма и тематских целина	- Енергетска политика, актуелна законска регулатива у области енергетике (регулатива Републике Србије, као и регулатива земаља Југоисточне Европе и Европске уније); - регулаторна тела, регулација цена; национални и регионални програми ЕЕ, - извори средстава и подстицајне мере за спровођење инвестиција у енергетици - енергетска ефикасност и енергетски менаџмент у индустрији, зградарству, јединицама локалне самоуправе, - оптимизација процеса трансформације и преноса енергије - развој тржишта енергије - заштита животне средине и климатске промене као последица деловања енергетских субјеката - потенцијали, истраживање, експлоатација, производња, дистрибуција и транспорт енергије/енергената - примена савремених технологија у области енергетике, машинске и термотехнике - изградња нових и инапређење постојећих производних капацитета за производњу електричне и/или топлотне енергију, као и за транспорт/пренос, дистрибуцију и складиштење свих видова енергије - и друго
Циљна група којој је програм намењен	Службеницима распоређеним на пословима енергетике и инвестиција

*скраћенице:

ОИЕ-обновљиви извори енергије

ЕЕ-енергетска ефикасност

Област стручног усавршавања	Грађевинарство
Назив програма обуке	Савремена грађевинарска пракса
Циљ програма	Унапређење знања и вештина службеника за обављање послова у области савременог градитељства
Опис програма и тематских целина	- експериментална и теоријска анализа конструкција; - примена савремених грађевинских материјала са проценом; стања, санацијом и одржавање конструкција; - пројектовање и извођење мостова; - сеизмичко пројектовање конструкција и одрживи развој у грађевинарству.
Циљна група којој је програм намењен	Службеницима распоређеним на пословима из области грађевинарства

Област стручног усавршавања	ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР
Назив програма обуке	Комуникативне вештине потребне за вршење инспекцијског надзора
Циљ програма	Континуирана едукација инспектора у комуникативним вештинама потребним за вршење инспекцијског надзора. Овладавање вештином говорења и унапређивање говорног изражавања уопште.
Опис програма и тематских целина	НЕВЕРБАЛНА КОМУНИКАЦИЈА АУДИТОРИЈУМ, МЕСТО, ПРИЛИКА Појам, састав и врсте аудиторијума Начини освајања аудиторијума (прикупљање наклоности) Отвореност за налоге слушалаца и грешке у опхођењу са аудиторијумом Стари и нови аудиторијум Место као елеменат одређења успешног говора Прилика као услов за успех говора ГОВОРНИК Општи и посебни говорнички услови Изглед и став, покрет, гест, мимика (говор тела) и говорнички стил Говорничке грешке Владање собом и аудиторијумом Трема и превазилажење треме. Реторски шумови – исправљање. ГОВОР И ОРГАНИЗАЦИЈА ГОВОРА Предмет и циљ говора. Врсте говора Припремљен и импровизован говор; говор ситуације Припремање говора Организовање говора Начин излагања говора
Циљна група којој је програм намењен	запосленима на пословима инспектора