



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за
здравство
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4385 Ф: +381 21 456 119
psz@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 138-112-262/2016-4 ДАТУМ: 29. децембра 2016. године

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/16) и члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", бр. 37/14, 54/14-др.одлука и 37/16), Покрајински секретаријат за здравство, оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ЗДРАВСТВО**

1. Орган у коме се радно место попуњава:

Покрајински секретаријат за здравство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16.

2. Радно место које се попуњава:

Радно место за нормативноправне, опште и послове јавних набавки у звању вишег саветника, у Сектору за здравство, на неодређено време-1 извршилац.

3. Место рада:

Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16.

4. Опис послова радног места:

Обавља нормативноправне и опште правне послове за потребе Покрајинског секретаријата за здравство; припрема решења о правима и одговорностима запослених; израђује и води евиденције за запослене за потребе Службе за управљање људским ресурсима, израђује и ажурира Информатор о раду Покрајинског секретаријата за здравство, израђује извештаје за Повереника за информације од јавног значаја, израђује Извештај о спровођењу мера из плана интегритета. Обавља најсложеније послове у припреми, спровођењу и аналитичком праћењу јавних набавки; обавља послове службеника за јавне набавке; спроводи поступак јавне набавке; израђује конкурсну документацију; измене и допуне конкурсне документације; израђује додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде; израђује акта у поступку јавне набавке (одлуке, решења, позиви, огласи, записници, извештаји, обавештења и др.); израђује уговоре о јавним набавкама; поступа по захтеву за заштиту права; обавља и све друге најсложеније послове у вези са поступцима јавних набавки и врши и друге послове које му повере покрајински секретар и помоћник покрајинског секретара за здравство.

5. Услови за рад на радном месту: високо образовање у области правних наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у области правних наука у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; радно искуство у струци од најмање седам година; положен државни стручни

испит; стечен сертификат за службеника за јавне набавке; основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад од шест месеци.

6. Стручна оспособљеност, знање и вештине који се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере:

-познавање области из делокруга Покрајинског секретаријата за здравство и стручно знање из области рада на радном месту: Закон о здравственој заштити ("Службени гласник РС", бр. 107/05, 72/09-др.закон, 88/10, 99/10, 57/11, 11/12, 45/13-др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15), Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине ("Службени гласник РС", бр. 99/09 и 67/12-Одлука УС), Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15 и 99/16), Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15), Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/16), Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", бр. 37/14, 54/14-др.одлука и 37/16) – усмено,

- сертификат за службеника за јавне набавке-увидом у сертификат,

-вештина комуникације-усмено,

- основни ниво оспособљености за рад на рачунару-практичним радом на рачунару.

7. Рок за подношење пријава на интерни конкурс:

Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана када је интерни оглас оглашен. Рок почиње на тече 31. децембра 2016. године, а истиче 9. јануара 2017. године.

8. Име лица задуженог за давање обавештења о интерном конкурс:

Маријана Пујин, виши саветник за буџет и здравствено осигурање, 021/487-45-14.

9. Датум оглашавања: 30. децембар 2016. године.

10. Адреса на коју се подносе пријаве на интерни конкурс:

Покрајински секретаријат за здравство, Булевар Михајла Пупина број 16, 21000 Нови Сад, са назнаком "за интерни конкурс".

11. Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс: Потписана пријава са биографијом и наводима о дасадашњем радном искуству; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија сертификата за службеника за јавне набавке, оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање седам година радног искуства у струци (потврда, решење или други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају на радно место или решење да је нераспоређен и Образац 1- изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њих.

Одредбом члана 9. став 3. и 4. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/16), прописано је, између осталог да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке

прибавити сама. Доказ који се прилаже уз пријаву на интерни конкурс, а о којем се води службена евиденција је уверење о положеном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту и уверење о положеном испиту за службеника за јавне набавке. Потребно је да кандидат попуни изјаву (Образац 1) којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Образац 1 може се преузети на веб страници Покрајинског секретаријата за здравство www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs. Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

12. Место, дан и време када ће се обавити провера стручне способљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера стручне оспособљености, знања, вештине комуникације и познавања рада на рачунару биће одржана 17. јануара 2017. године у просторијама Покрајинског секретаријата за здравство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, о чему ће кандидати бити накнадно обавештени телефоном или телеграмом на бројеве телефона или адресе који су навели у пријави.

13. Службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују само службеници запослени на неодређено време у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано место које се попуњава.

Напомене: Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији оверени у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене. Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао покрајински секретар за здравство. Овај оглас објављен је на огласној табли.

