



ИНФОРМАТОР О РАДУ

Покрајински секретаријат за спорт и омладину

Мај 2016.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводине
Покрајински секретаријат за спорт и омладину

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Мај, 2016.

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	4
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА.....	6
4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ ЈАВНОШЋУ РАДА	7
5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА ФУНКЦИЈА РУКОВОДИЛАЦА....	7
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	8
7. ПОСТУПАЊЕ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	10
8. ПРОПИСИ КОЈЕ СЕКРЕТАРИЈАТ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ	11
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	12
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	12
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	14
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	15
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	15
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	15
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	15
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД	15
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	15
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	16
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	16
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	16

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

1.	Назив органа	Покрајински секретаријат за спорт и омладину
2.	Седиште	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16
3.	Матични број	08752893
4.	ПИБ	102085420
5.	Е-пошта	sport@vojvodina.gov.rs mladi@vojvodina.gov.rs
6.	Лице одговорно за тачност података из Информатора	Мариника Тепић, покрајинска секретарка за спорт и омладину
7.	Прво објављивање	јул 2006.
8.	Последња измена информатора	12. мај 2016.
9.	Где се може добити штампана верзија	Покрајински секретаријат за спорт и омладину Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, приземље/канцеларија 14
10.	Веб адреса на којој се налази Информатор	www.sio.vojvodina.gov.rs

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

1. ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ				
Мариника Тепић, Покрајинска секретарка за спорт и омладину				
Миодраг Јововић, заменик Покрајинске секретарка за спорт и омладину				
подсекретар				
Сектор за прописе и опште послове	Сектор за спорт и инспекцијски надзор	Сектор за омладину	Сектор за пројекте и комуникацију	Сектор за међурегионалну сарадњу и праћење програма
Викторија Брегун Лаза, помоћница покрајинске секретарке	Јанош Чикош, помоћник покрајинске секретарке	Татјана Бањанин Пејић, помоћница покрајинске секретарке	Оливер Петковић, помоћник покрајинске секретарке	Милана Боришев, помоћница покрајинске секретарке
	Одсек за школски спорт			
	Шеф одсека: Бранко Вујовић			
	Група за инспекцијски надзор			
Шеф групе: Милорад Докманац			Одсек за материјално финансијске послове	
			Шеф одсека: Данијела Дабић	

Напомена: Схематски приказ унутрашње организације и систематизације радних места у Покрајинском секретаријату за спорт и омладину (у даљем тексту Секретаријат) се налази на сајту Секретаријата

Линк: <http://www.sio.vojvodina.gov.rs/images/Dokumenta/Dokumenta/2016/ONama/sistemizacijaSematski.pdf>

2. НАРАТИВНИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за спорт и омладину у Покрајинском секретаријату за спорт и омладину образују се као основне организационе јединице, пет сектора:

- СЕКТОР ЗА ПРОПИСЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ
- СЕКТОР ЗА СПОРТ И ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР
- СЕКТОР ЗА ОМЛАДИНУ
- СЕКТОР ЗА ПРОЈЕКТЕ И КОМУНИКАЦИЈУ
- СЕКТОР ЗА МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ПРАЋЕЊЕ ПРОГРАМА

Сектор за прописе и опште послове

У Сектору за прописе и опште послове обављају се нормативно-правни и студијско-аналитички послови који се односе на припрему аката за Покрајинску владу и Скупштину АП Војводине у областима које су у делокругу Секретаријата; опште правни и административни послови из делокруга и надлежности Секретаријата; остварује се сарадња са републичким органима, органима покрајинске управе и органима јединица локалне самоуправе, послови надзора над применом закона и других прописа.

Помоћник покрајинске секретарке за прописе и опште послове је Викторија Брегун Лаза.

Број запослених у сектору за прописе и опште послове: 4 (Број предвиђен систематизацијом: 4)

Сектор за спорт и инспекцијски надзор

Обавља следеће послове: утврђује интерес грађана у области спорта на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Покрајина); уређује начин утврђивања испуњености услова за обављање спортских делатности организација у области спорта са територије Покрајине и утврђује испуњеност тих услова; уређује ближе услове за коришћење јавних спортских терена и утврђује испуњеност услова за њихово коришћење; утврђује испуњеност услова за организовање спортских приредби на територији Покрајине; утврђује објекте од интереса за Покрајину и мерила за доделу буџетских средстава за њихову изградњу, одржавање и опремање; утврђује предлоге програма међународних спортских такмичења од интереса за Покрајину; утврђује мере и активности за промоцију и подстицање грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом на територији Покрајине; утврђује предлоге за награђивање и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта у Покрајини; путем спортских инспектора обавља надзор над спровођењем ресорних закона и других прописа из области спорта; утврђује предлоге за стипендије младим перспективним спортистима из Покрајине; на предлог Спортског савеза Војводине финансира годишње програме чланова Спортског савеза Војводине којима се остварује интерес грађана у области спорта.

Помоћник покрајинске секретарке за спорт је Чикош Јанош.

Број запослених у сектору за спорт и инспекцијски надзор: 8 (Број предвиђен систематизацијом: 8)

У сектору спорта и инспекцијског надзора ужа унутрашња јединице су: Одсек за школски спорт и група за инспекцијски надзор.

Сектор за омладину

Обавља следеће послове: предлаже мере и активности за обезбеђивање услова за учешће младих у изради и спровођењу Акционог плана за младе; предлаже мере за подстицање младих да активно учествују у друштвеним токовима кроз афирмацију и подршку омладинских активности у Покрајини; предлаже мере и активности за подстицање удружења младих, удружења за младе и установа за младе да учествују у спровођењу омладинске политике, кроз укључивање изградње капацитета удружења младих на територији Покрајине; предлаже организацију обука, семинара, конференција и манифестација из области омладинске политике који су од посебног интереса за Покрајину; стара се и прати рад основних и средњих школа у Покрајини у циљу награђивања најуспешнијих даровитих ученика који су постигли врхунске резултате на такмичењима у земљи и иностранству у области науке, технике, уметности и спорта; предлаже мере и активности за спровођење Акционог плана политике за младе на територији АП Војводине; припрема Информацију о имплементацији и одрживости Акционог плана политике за младе у АП Војводини; врши анализе о потребама унапређења положаја младих у АП Војводини; одржава интернет странице Секретаријата и ажурира информација о раду Секретаријата.

Помоћник покрајинске секретарке за омладину је **Татјана Бањанин Пејић**.

Број запослених у сектору за омладину: 3 (Број по систематизацији: 3)

Сектор за пројекте и комуникацију

Обавља следеће послове: координира и спроводи мере и активности за обезбеђивање услова за учешће младих у изради и спровођењу Акционог плана за младе кроз пројекте, односно конкурсе из делокруга Секретаријата; координира подстицање младих да активно учествују у друштвеним токовима кроз подршку пројектима омладинских активности у Покрајини; координира и спроводи мере и активности за подстицање удружења младих, удружења за младе и установа за младе да учествују у спровођењу омладинске политике; координира организацију обука, семинара, конференција и манифестација из области омладинске политике који су од посебног интереса за Покрајину; планира, припрема и стара се о примени Плана комуникације Покрајинског секретаријата за спорт и омладину; организује и координира комуникацију са јавношћу у вези са активностима Секретаријата; пружа информације од јавног значаја из надлежности Секретаријата; организује и координира израду, штампу и дистрибуцију публикација и других информативних и промотивних садржаја Секретаријата.

Помоћник покрајинске секретарке за пројекте и комуникацију је Оливер Петковић.

Број запослених у сектору за пројекте и комуникацију: 5 (број систематизованих радних места: 5).

У сектору за пројекте и комуникацију ужа унутрашња јединица је: Одсек за материјално финансијске послове.

Сектор за међурегионалну сарадњу и праћење програма

Обавља следеће послове: остварује и унапређује међурегионалну сарадњу у областима из делокруга Секретаријата; координира и усклађује активности са другим покрајинским органима у вези са остваривањем међурегионалне сарадње у областима спорта и омладине; припрема стручне платформе за састанке са представницима међународних организација и регија у оквиру међурегионалне сарадње из делокруга Секретаријата и АП Војводине; координира и организује припреме за учешће Секретаријата на међународним конференцијама и скуповима; ради на обезбеђивању донаторске и експертске подршке у процесу унапређења спортске и омладинске политике у АП Војводини; координира планирање, спровођење и праћење Програма из делокруга Секретаријата.

Помоћница покрајинске секретарке за међурегионалну сарадњу и праћење програма је **Милана Боришев.**

Број запослених у сектору за међурегионалну сарадњу и праћење програма: 2 (број систематизованих радних места: 2)

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Покрајински секретар

Покрајинским секретаријатом за спорт и омладину руководи покрајински секретар, кога бира и разрешава Скупштина, на предлог председника Покрајинске владе.

Покрајински секретар је члан Покрајинске владе, задужен за руковођење покрајинским секретаријатом, који представља покрајински секретаријат, организује и обезбеђује обављање послова на ефикасан начин, доноси акта за која је овлашћен и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

Покрајинском секретару мандат престаје с престанком мандата председника покрајинске владе, оставком или разрешењем.

Функцију покрајинског секретара за спорт и омладину обавља **Мариника Тепић.**

Заменик покрајинског секретара

Заменик покрајинског секретара замењује покрајинског секретара и помаже покрајинском секретару у оквиру овлашћења која му он одреди. Заменика бира Скупштина АП Војводине на мандатни период од четири године.

У случају дуже спречености покрајинског секретара, што треба да констатује Покрајинска влада, заменик замењује одсутног покрајинског секретара. Покрајински секретар може овластити заменика покрајинског секретара да присуствује и учествује у раду на седницама покрајинске владе, без права гласа.

Заменик покрајинске секретарке за спорт и омладину је **Миодраг Јововић**.

Подсекретар

Покрајински секретаријат за спорт и омладину има подсекретара који за свој рад одговара покрајинском секретару и који помаже покрајинском секретару у управљању кадровским, финансијским, информатичким и другим пословима и у усклађивању рада унутрашњих јединица покрајинског секретаријата, те сарађује с другим органима.

Подсекретара поставља Покрајинска влада на четири године, на предлог покрајинског секретара.

Помоћници

У покрајинском секретаријату могу се постављати помоћници покрајинског секретара.

Помоћник покрајинског секретара руководи заокруженом облашћу рада покрајинског секретаријата за који се образује сектор и за свој рад одговара покрајинском секретару.

Помоћника покрајинског секретара поставља Покрајинска влада на четири године, на предлог покрајинског секретара, према прописима који се односе на покрајинске службенике на руководећем радном месту.

У Покрајинском секретаријату за спорт и омладину, има пет (5) помоћника.

Покрајински секретар образује колегијум, као саветодавно тело. Колегијум чине покрајинска секретарка, заменик покрајинске секретарке, подсекретар и руководиоци сектора.

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ ЈАВНОШЋУ РАДА

Јавност рада, искључење и ограничавање јавности рада Покрајинског секретаријата за спорт и омладину остварује се у складу са одредбама Закона о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/2009) и прописа донесених за спровођење овог закона. Приступ је омогућен свим информацијама којима овај Секретаријат располаже, осим подацима којима, у складу с важећим прописима о заштити података о личности, може да приступи само лице које овласти руководиоца Секретаријата.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама је Оливер Петковић, помоћник покрајинске секретарке за спорт и омладину, руководиоца Сектора за пројекте и комуникацију.

5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА ФУНКЦИЈА РУКОВОДИЛАЦА

У 2015. години Покрајински секретаријат је имао 18 захтева за приступ информацијама о јавног значаја. Тражене информације тичу се података везаних за финансирање пројеката од стране Секретаријата, те реализацију и правдање тих средстава од стране подносиоца пројекта - корисника средстава.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Чланом 134. и 135. **Закона о спорту** („Службени гласник РС“, бр. 24/2011) утврђени су потребе и интереси Аутономне покрајине у области спорта на следећи начин:

Члан 134.

Потребе и интереси грађана у области спорта за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету аутономне покрајине, у складу са овим законом, јесу:

- 1) изградња, опремање и одржавање спортских објеката којима се доприноси развоју спорта на територији аутономне покрајине, односно обезбеђују услови за развој врхунског спорта на територији аутономне покрајине (спортски објекти од значаја за аутономну покрајину);
- 2) промоција и подстицање бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом, на територији аутономне покрајине;
- 3) организација спортских такмичења од значаја за аутономну покрајину;
- 4) стварање услова за развој врхунског спортског стваралаштва и унапређење квалитета рада са младим спортским талентима на територији аутономне покрајине;
- 5) школска спортска такмичења на нивоу аутономне покрајине;
- 6) делатност Покрајинског завода и других организација у области спорта чији је оснивач аутономна покрајина;
- 7) активности покрајинских спортских савеза од значаја за аутономну покрајину;
- 8) развој спортских грана које су од посебног значаја за аутономну покрајину;
- 9) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање) на нивоу аутономне покрајине и унапређење заштите здравља спортиста;
- 10) стручно-спортски скупови, истраживачко-развојни и научно-истраживачки пројекти и издавање спортских публикација од значаја за аутономну покрајину;
- 11) унапређивање стручног рада у организацијама у области спорта са територије аутономне покрајине;
- 12) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта у аутономној покрајини;
- 13) стипендије за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
- 14) прикупљање и дистрибуција података у области спорта од значаја за аутономну покрајину, укључујући периодична тестирања и праћење стања физичких способности деце, омладине и одраслих на територији аутономне покрајине;
- 15) друге потребе и интереси грађана у области спорта од значаја за аутономну покрајину, које утврди аутономна покрајина преко својих органа.

Подносилац програма којим се обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана у аутономној покрајини не може за финансирање истих активности да конкурише и за средства од другог нивоа власти у Републици Србији.

Члан 135.

Аутономна покрајина, преко својих органа, у складу са законом:

- 1) обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији аутономне покрајине из члана 134. овог закона;
- 2) уређује и води евиденције у области спорта од значаја за аутономну покрајину;
- 3) утврђује спортске објекте од значаја за аутономну покрајину;

- 4) обезбеђује услове за рад, односно обављање делатности Покрајинског завода и других организација у области спорта чији је оснивач аутономна покрајина;
 - 5) утврђује преко којих се покрајинских спортских савеза задовољавају потребе и интереси грађана на територији аутономне покрајине када је у једној спортској грани регистровано више покрајинских гранских спортских савеза и утврђује које спортске гране су од посебног значаја за аутономну покрајину;
 - 6) уређује ближе услове за коришћење јавних спортских терена на територији аутономне покрајине;
 - 7) врши инспекцијски надзор над спровођење овог закона на територији аутономне покрајине;
- Послови из става 1. тачке б) и 7) овог члана врше се као поверени.

Чланом 25. **Закона о младима** („Службени гласник РС“, бр. 50/2011) утврђени су потребе и интереси Аутономне покрајине у области омладине на следећи начин:

Члан 25.

Финансирање потреба и интереса младих у аутономној покрајини врши се у складу са интересима и потребама аутономне покрајине и њеним економском могућностима, и то за:

- 1) обезбеђивање услова за учешће младих у изради и спровођењу покрајинског акционог плана за младе;
- 2) подстицање младих да активно учествују у друштвеним токовима кроз афирмацију и подршку омладинских активности на територији аутономне покрајине;
- 3) подстицање удружења младих, удружења за младе и савеза да учествују у спровођењу омладинске политике, укључујући изградњу капацитета удружења младих, на територији аутономне покрајине;
- 4) организацију обука, семинара, конференција и манифестација из области омладинске политике који су од посебног интереса за аутономну покрајину.

За остваривање потреба и интереса младих из става 1. овог члана средства се обезбеђују у буџету аутономне покрајине.

Надлежни орган аутономне покрајине ближе уређује услове и начин доделе средстава из буџета аутономне покрајине, односно одобрења пројеката за остваривање потреба и интереса младих на територији аутономне покрајине и начин јавног објављивања података о предложеним програмима и пројектима за финансирање, одобреним програмима и пројектима и реализацији одобрених програма и пројеката.

Чланом 42. **Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи** („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014 и 54/2014 – други пропис) утврђено је следеће:

Члан 42.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области спорта и омладине, који се односе на припремање аката за Скупштину или Покрајинску владу, а којима се уређују питања од покрајинског значаја у спорту, физичкој култури и у областима у вези са интересом младих.

У области спорта: обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана у области спорта, утврђених законом; утврђује спортске објекте и програме међународних спортских такмичења значајних за АП Војводину, оснива организације за обављање спортских делатности од интереса за АП Војводину и врши оснивачка права над њима; ближе уређује услове за обављање спортских делатности организација у области спорта и коришћење јавних спортских терена; утврђује путем којих се покрајинских спортских савеза задовољавају потребе и интереси грађана на територији АП

Војводине, када је у једној спортској грани регистровано више покрајинских гранских спортских савеза и утврђује које спортске гране су посебно значајне за АП Војводину; води евиденције у области спорта; утврђује испуњеност услова за организовање спортских приредби и обезбеђује услове за рад, односно обављање делатности Покрајинског завода за спорт и медицину спорта и других организација у области спорта.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе и врши инспекцијски надзор над спровођењем прописа из области спорта. У областима из свог делокруга, прати, надзире и помаже рад установа и јавних служби чији је оснивач АП Војводина.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину прати и подржава рад удружења младих и за младе, савеза, као и локалних канцеларија за младе; оснива Савет за младе АПВ и координира његов рад, у складу са законом; припрема програме и предлаже мере за унапређивање положаја младих у складу са акционим планом политике за младе; подржава пројекте из области које су значајне за младе; предлаже установљивање награда из области спорта и омладине, награђује спортисте за остварене спортске резултате, додељује стипендије перспективним спортистима, те награђује даровиту и успешну децу и омладину у АП Војводини и континуирано подржава њихов развој.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину у области спорта, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе, који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину обавља друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.

7. ПОСТУПАЊЕ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

У вези са различитим областима рада који су условљени комплексношћу материје коју прати, у Покрајинском секретаријату за спорт и омладину се обављају студијско-аналитички, нормативно-правни, инспекцијски информатички, материјално-финансијски, документациони, статистичко-евиденциони, стручно-оперативни и административни послови.

У области **студијско-аналитичких послова**, у Секретаријату се израђују информације, платформе и извештаји у вези надлежности у области спорта и омладинске политике као и за потребе рада Покрајинске владе, праћења рада међународних организација и институција, посебно европских интеграција, израђују се информације, извештаји и други материјали за Покрајинску владу, или радно тело Скупштине у области: спорта и омладине.

У области **нормативно-правних послова**, обављају се послови израде предлога аката које доноси Покрајинска влада или нацрта аката које доноси или усваја Скупштина АП Војводине, а који су из делокруга рада Секретаријата, давање мишљења на акте које припремају други покрајински органи, израда аката у вези са радом Секретаријата (Правилници и упутства), давање стручног мишљења у вези са актима спортских организација, савеза, организација младих и за младе итд.

У области **информатичко-документационих послова**, обављају се послови прављења базе података из делокруга Секретаријата, а посебно базе спортских организација, спортских објеката, спортских центара на територији Покрајине, припрема и ажурирање података за интернет сајт Секретаријата и омогућавање доступности података и информација из активности и рада Секретаријата, подршка запосленима за рад на рачунарима, односно за коришћење апликација, сарадња са Управом за заједничке послове, ИТ сектором, и други информатички послови у циљу обављања задатака и послова Секретаријата, подршка и планирање подизања информационог капацитета у Покрајинским гранским савезима, омладинским удружењима итд.

У области материјално-финансијских послова обављају се послови израде финансијског плана Секретаријата, извештаји о извршавању финансијског плана, финансијска документација за реализацију јавних набавки из средстава Секретаријата, припремају се захтеви за одобрење плаћања

финансијских обавеза (ЗПО), припрема, контрола реализација и евидентирање документације у вези реализације свих финансијских обавеза из делокруга Секретаријата.

У области статистичко-евиденционих послова воде се следеће евиденције:

- евиденција покрајинских гранских савеза, клубова-чланица покрајинских гранских савеза
- евиденција календара такмичења покрајинских гранских савеза, спортских стручњака и стручњака у спорту, резултата такмичења
- евиденција добитника награде Вихор
- евиденција награђених спортиста, стипендиста и њихових тренера
- евиденција спортских објеката (спортски центри, школски спортски објекти-основне школе)
- евиденција удружења младих и за младе
- евиденција награђених ученика и њихових ментора.

У области **стручно-оперативних и административних послова** води се и чува документација и обављају други послови везани за рад Секретаријата.

8. ПРОПИСИ КОЈЕ СЕКРЕТАРИЈАТ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ

1. Устав Републике Србије („Службени гласник РС“, број 98/2006)
2. Статут Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 20/2014)
3. Закон о спорту („Службени гласник РС“, број 10/2016)
4. Закон о младима („Службени гласник РС“, број 50/2011)
5. Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС“, број 99/09, 67/2012 – одлука Уставног суда број IУз-353/2009)
6. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010)
7. Закон о радним односима у државним органима („Службени гласник РС“, број 48/91, 66/91, 44/98 – др. закон, 49/99 – др. закон, 34/2001, 39/2002)
8. Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014 и 54/2014 – други пропис)
9. Покрајинска уредба о утврђивању звања и занимања запослених у покрајинским органима и о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних места („Службени лист АПВ“, број 24/2012, 35/2012 и 16/2014)
10. Одлука о употреби имена „Војводина“ („Службени лист АПВ“, број 10/2005)

Сектор спорт

1. Одлука о додели годишњег признања у области спорта („Службени лист АПВ“, број 8/2003)
2. Одлука о изгледу повеље и статуе за годишње признање у области спорта („Службени лист АПВ“, број 17/2003)
3. Правилник о категоризацији спортова на територији АП Војводине (29.12.2014, сајт ПС за спорт и омладину)
4. Правилник о одобравању и финансирању пројеката и програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ“, број 2/2015)
5. Правилник о додели средстава по конкурс „Активни распуст“ предвиђен програмском активношћу Афирмација школског спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ“, број 19/2015)
6. Правилник о процесу акредитације основних школа на територији АП Војводине по програму „Активне школе“ („Службени лист АПВ“, број 39/2015)
7. Правилник о допунама Правилника о номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите („Службени гласник РС“, број 43/2016)

Сектор омладина

1. Одлука о установљавању награде за даровиту децу, ученике и омладину („Службени лист АПВ“, број 6/97)
2. Одлука о награђивању даровитих ученика основних и средњих школа („Службени лист АПВ“, број 17/2005)
3. Покрајинска скупштинска одлука о доношењу Акционог плана политике за младе у Аутономној покрајини Војводини за период од 2015. до 2020. године („Службени лист АПВ“ број 42/2015)
4. Правилник о критеријумима и начину награђивања даровитих ученика (20.10.2014, сајт ПС за спорт и омладину)
5. Правилник о условима и начину доделе буџетских средстава за финансирање потреба и интереса у младих на територији Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 2/2016)

Остало

1. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за спорт и омладину (9.3.2015, сајт ПС за спорт и омладину)

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Услуге које пружа Покрајински секретаријат за спорт и омладину су:

- финансирање пројеката и програма из области спорта у АП Војводини;
- финансирање потреба и интереса младих у АП Војводини;
- давање стручних мишљења о питањима из свог делокруга,
- инспекцијски надзор у области спорта,
- давање сагласности на употребу имена „Војводина“ у области спорта и омладине.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Финансирање пројеката и програма у области спорта и потреба и интереса младих у АП Војводине

За финансирање пројеката и програма у области спорта и потреба и интереса младих у АП Војводини Секретаријат расписује конкурсе у свакој години.

Захтеви за финансирање пројеката или програма из делокруга Секретаријата достављају се на апликативним обрасцима у зависности од врсте пројеката чије финансирање се тражи. Обрасци се налазе на интернет сајту Секретаријата. На сајту се налазе Правилници по којима се додељују средства, а у којима су дефинисани субјекти, начин подношења захтева, критеријуми за одлучивање и поступак по одобреним и одбијеним предлозима пројеката, евалуација, извештаји о наменском утрошку средстава итд.

Конкурси

Спорт: <http://www.sio.vojvodina.gov.rs/index.php/usluge-meni/konkursi/konkursi-sport>

Омладина: <http://www.sio.vojvodina.gov.rs/index.php/usluge-meni/konkursi/konkurski-omladina>

У складу са Покрајинском скупштинском одлуком о покрајинским административним таксама („Службени лист АПВ“, бр. 20/09) подносиоци захтева су дужни приликом подношења захтева да плате таксу у износу од 220,00 динара (тарифни бр. 1), као и да након обавештења да је по захтеву позитивно решено, плате и таксу на решење у висини од 390,00 динара (тарифни бр. 5).

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Петар Перић Железничка 14а 21000 Нови Сад		RSD	220,00
сврха уплате	рачун примаоца		
Покрајинска административна такса (ПАТ) за захтев	840-1572845-61		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет АП Војводине	97 62-09424-74223100		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Петар Перић Железничка 14а 21000 Нови Сад		RSD	390,00
сврха уплате	рачун примаоца		
Покрајинска административна такса (ПАТ) на решење	840-1572845-61		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет АП Војводине	97 62-09424-74223100		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

Давање сагласности на употребу имена „Војводина“

Према Одлуци о употребу имена „Војводина“ („Службени лист АПВ“, бр. 10/05) и члану 42. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014 и 54/2014 – други пропис), Покрајински секретаријат надлежан је за давање сагласности на употребу имена „Војводина“ у области спорта и омладине. У поступку давања сагласности на употребу имена, уколико странка то није учинила приликом подношења захтева, позива се да уплати покрајинску административну таксу према таксеној тарифи на дан подношења захтева. Таксена тарифа за

издавање решења о сагласности за употребу имена „Војводина” према Покрајинској скупштинској одлуци о покрајинским административним таксама износи 365.170,00 динара (тарифни број 12).

Инспекцијски надзор у области спорта у АП Војводини

Послови везани за инспекцијски надзор регулисани су члановима од 166. до 168. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 24/2011) и на основу појединих одредби Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, бр. 36/2011).

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Решавање по захтевима за финансирање

Секретаријат одлучује по појединачним захтевима спортских организација, као и омладинских организација, а који се односе на финансирање њихових активности и пројеката.

Поред тога, Секретаријат одлучује и по захтевима за финансирање изградње, опремања и одржавања спортских објеката у АП Војводини.

Конкурси у 2015. години	број примљених захтева	позитивно решених	негативно решених	број приговора	број усвојених приговора	број повраћаја средстава
Конкурс за финансирање годишњих и посебних програма покрајинских гранских спортских савеза	61	56	5	1	1	0
Конкурс за финансирање учешћа на спортским манифестацијама од интереса за АПВ	75	21	54	1	1	0
Конкурс за финансирање организације међународних спортских приредби од интереса за АПВ	80	43	37	0	0	0
Конкурс за финансирање афирмације жена у спорту	110	70	40	0	0	0
Конкурс за финансирање обележавања јубиларних годишница	41	27	14	0	0	0
Активни летњи распуст	132	54	78	4	2	0
Активни зимски распуст	113	28	85	5	1	још траје реализација
Конкурс за финансирање пројеката у областима омладинског сектора у АП Војводини у 2015. години	320	121	200	8	0	још траје реализација
Конкурс за санацију, адаптацију и опремање простора за рад омладинских организација, организација за младе, омладинских домова и домова културе	159	63	96	3	1	0
Конкурс за реализацију пројекта „Здравствено васпитање о репродуктивном здрављу”	74	72	2	1	1	још траје реализација
Конкурс превенција насиља и дискриминације	171	45	126	4	1	још траје реализација
Укупно	1336	600	737	27	8	0

	Укупан број извршених инспекцијских прегледа	број редовних инспекцијских прегледа	број ванредних инспекцијских прегледа	Број изречених мера за отклањање недостатака које су субјекти надзора учили	Број решења о привременој забрани обављања спортских делатности до испуњења услова
Спортска инспекција у	96	84	12	357	20

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Пун текст Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину се налази на сајту Покрајинског секретаријата за финансије на следећој интернет адреси: <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Odluka%20o%20Budzetu%202016%20sr.pdf>.

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а с обзиром да Покрајински секретаријат за спорт и омладину нема набавке чија је процењена вредност већа од 500.000 динара и укупна процењена вредност истоврсних набавки на годишњем нивоу није већа од 500.000 динара, није у обавези да примењује одредбе овог закона.

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Покрајински секретаријат за спорт и омладину у оквиру својих надлежности које су дефинисане у члану 42. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014 и 54/2014 – други пропис) учествује у финансирању пројеката у области спорта и омладинске политике. Међутим, природа ових издвајања из буџета не представљају „државну помоћ” у смислу Закона о контроли државне помоћи и Уредбе о правилима за доделу државне помоћи. При томе мислимо на чињеницу да ова издвајања не испуњавају услове којима је дефинисан појам „државне помоћи” у Закону и Уредби.

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

У припреми.

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД

Финансијска средства

Финансијска средства за рад Покрајинског секретаријата за спорт и омладину обезбеђују се буџетом Аутономне покрајине Војводине. Расположиви износ финансијских средстава за рад се налазе у Финансијском плану ПС за спорт и омладину у оквиру програмске активности 1005.

Линк: <http://www.sio.vojvodina.gov.rs/images/Dokumenta/Finansije/FinPlan16.pdf>

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже Покрајински секретаријат за спорт и омладину настали у његовом раду или у вези са његовим радом чувају се:

- **Архива са предметима:** у Писарници Покрајинске владе;
- **Електронска база података:** у просторијама Покрајинског секретаријата за спорт и омладину;

- **Финансијска документа о плаћању за потребе Покрајинског секретаријата за спорт и омладину и документација везана за исплату плата запослених у Покрајинском секретаријату за спорт и омладину:** у Покрајинском секретаријату за спорт и омладину;
- **Досијеи запослених:** У Управи за заједничке послове покрајинских органа – Служба за управљање људским ресурсима;
- **Остала папирна документација:** (документација о регистрацији орган, отварање ПИБ-а, о набавци опреме и других средстава за рад Покрајинског секретаријата, финансијска документација, осим оне која се чува у Покрајинском секретаријату за финансије), чува се у просторијама Покрајинског секретаријата за спорт и омладину.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Правни прописи (закон и подзаконски акти) из области делокруга рада Секретаријата.

Информације, извештаји и други документи Покрајинског секретаријата за спорт и омладину који су разматрали и усвојили Покрајинска влада и Скупштина АП Војводине.

Документи који се односе на рад Покрајинског секретаријата за спорт и омладину.

Закључени уговори са другим организацијама и институцијама.

Фотографије са појединих догађаја у организацији Покрајинског секретаријата за спорт и омладину.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЂАВА ПРИСТУП

Приступ информацијама од јавног значаја се омогућава у принципу без ограничења. Приступ информацијама се може ускратити једино у складу са одредбама из члановима 10. и 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

На основу члана 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Захтев треба да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, односно е-пошту, уколико тражилац жели да му се информација пошаље у електронској форми. Захтев треба да садржи што прецизнији опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. У захтеву тражилац такође треба да наведе у ком облику жели да му се тражене информације издају. Тражилац не мора навести разлоге за упућивање захтева.

Ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Како налаже члан 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца

обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, одн. изда или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом ПС за спорт и омладину и које се налазе на неком документу који је у поседу ПС за спорт и омладину, може се поднети Секретаријату на неки од следећих начина:

- у писаној форми на поштанску адресу: „Покрајински секретаријат за спорт и омладину, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16,
- лично на писарници Покрајинске владе, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16 у времену од 9-14 часова или
- електронском поштом, на адресу sport@vojvodina.gov.rs или mladi@vojvodina.gov.rs.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја, жалбу и остале обрасце можете преузети са сајта Повереника за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података личности, као и са сајта Секретаријата.

Одговорно лице за приступ информацијама од јавног значаја је Оливер Петковић, помоћник покрајинске секретарке за спорт и омладину.

Обрасци

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја

<http://www.poverenik.rs/images/stories/formulari/dostupnostinformacija/zahtevcir.doc>

Жалба против одлуке органа власти којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацијама

<http://www.sio.vojvodina.gov.rs/images/Dokumenta/2016/InfoJavniZnacaj/zalbanaodlukucir.doc>

Жалба када орган власти није поступио у целости/по захтеву тражиоца у законском року

<http://www.sio.vojvodina.gov.rs/images/Dokumenta/2016/InfoJavniZnacaj/zalbacutanjecir.doc>

Пример тужбе против повереника

<http://www.sio.vojvodina.gov.rs/images/Dokumenta/2016/InfoJavniZnacaj/tuzbaprotivpoverenikacir.doc>