

ОДЛУКА

О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ У 2015. ГОДИНИ ЗА УЧЕШЋЕ У СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ФОНДОВА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

("Сл. лист АП Војводине", бр. 20/2015)

Члан 1

Овом одлуком уређују се услови, начин и критеријуми за доделу средстава Покрајинског секретаријата за финансије (у даљем тексту: Секретаријат) у 2015. години за учешће у суфинансирању пројекта на територији Аутономне покрајине Војводине који се финансирају из фондова Европске уније (у даљем тексту: Пројекат).

Средства која се додељују за учешће у суфинансирању Пројекта (у даљем тексту: Средства) планирана су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину у разделу Секретаријата.

Средства се додељују као бесповратна, а пренос додељених средстава ће се вршити у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: буџет АП Војводине).

Члан 2

Средства се додељују путем јавног конкурса који расписује Секретаријат, а објављује се у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине" и у дневним односно недељним новинама и то на српском језику и на језику националне мањине - националне заједнице који је у службеној употреби у раду покрајинских органа који покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине, као и на интернет страници Секретаријата www.псф.војводина.гов.рс.

Обавезни елементи јавног конкурса су:

1. назив акта на основу ког се јавни конкурс расписује;
2. висина укупних средстава која се додељују по јавном конкурс;
3. субјекти који могу да учествују на јавном конкурс;
4. услови за учешће на јавном конкурс;
5. документација која се подноси уз пријаве;
6. конкурсни обрасци;
7. начин подношења пријава на јавни конкурс;

8. критеријуми за оцену пријава;
9. рок за подношење пријава на јавни конкурс;
10. други подаци значајни за реализацију јавног конкурса.

Члан 3

Право на доделу средстава има субјект чије је седиште на територији АП Војводине под условом да је уговорна страна на Пројекту, односно да је носилац Пројекта или партнер на Пројекту.

Изузетно од става 1. овог члана, уколико се Пројекат финансира у оквиру прве компоненте Инструмента за претприступну помоћ Европске уније - подршка транзицији и изградњи институција, право на доделу средстава имају јединице локалне самоуправе под условом да пре подношења пријаве прибаве мишљење покрајинског секретаријата надлежног за област на коју се Пројекат односи, да је за ту јединицу локалне самоуправе утврђена обавеза обезбеђења буџетских средстава у 2015. години, као финансирање националног доприноса у спровођењу финансијске помоћи Европске уније.

Члан 4

Ради учешћа на јавном конкурс субјект подноси Секретаријату Пријаву за доделу средстава (у даљем тексту: Пријава).

Образац Пријаве објављује се на интернет страници Секретаријата уз јавни конкурс.

Уз Пријаву субјект подноси и документацију прописану јавним конкурсом.

Субјект може да конкурише искључиво за средства која му недостају за суфинансирање сопственог буџета на Пројекту, а не и буџета другог партнера на Пројекту.

Један субјект може да конкурише за више Пројеката.

Члан 5

Средства се додељују до износа наведеног у јавном конкурс, а крајњи рок за подношење Пријава је 31. октобар 2015. године.

За Пројекте који се финансирају у оквиру прве компоненте Инструмента за претприступну помоћ Европске уније - подршка транзицији и изградњи институција у 2015. години може се доделити највише до 40.000.000 динара.

У случају да се средства утроше пре истека рока предвиђеног за подношење Пријава Секретаријат ће дати обавештење на својој интернет страници.

Члан 6

Поступак јавног конкурса спроводи комисија коју образује покрајински секретар за финансије (у даљем тексту: Секретар) из реда запослених у Секретаријату.

По потреби у раду комисије могу да учествују и запослени из других покрајинских секретаријата.

Комисија има председника и два члана.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу и одлуке доноси већином гласова, а о свом раду води записник.

Комисија разматра Пријаве у погледу испуњености услова из јавног конкурса.

Комисија ће пристигле Пријаве разматрати сукцесивно до закључења јавног конкурса, односно до доделе целокупног износа средстава планираних за ове намене.

Члан 7

Комисија врши вредновање поднетих Пријава по следећим критеријумима:

1. Значај Пројекта:

- за међународни значај Пројекта - 20 бодова;
- за национални и међурегионални значај - 15 бодова;
- за регионални значај - 10 бодова;
- за локални значај Пројекта - 5 бодова.

По овом критеријуму може бити додељено максимално 20 бодова.

2. Обезбеђеност дела средстава који је потребан на име суфинансирања Пројекта:

- за Пројекте за које је субјект обезбедио више од 60% од износа средстава који је потребан на име суфинансирања - 20 бодова;
- за Пројекте за које је субјект обезбедио најмање 30% од износа средстава који је потребан на име суфинансирања - 15 бодова;
- за Пројекте за које је субјект обезбедио мање од 30% од износа средстава који је потребан на име суфинансирања - 10 бодова;
- за Пројекте за које подносилац није обезбедио средства на име суфинансирања - 0 бодова.

По овом критеријуму може бити додељено максимално 20 бодова.

3. Степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се Пројекат реализује:

- уколико се Пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која спада у ИВ групу развијености - 20 бодова;

- уколико се Пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која спада у ИИИ групу развијености - 15 бодова;

- уколико се Пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која спада у ИИ групу развијености - 10 бодова;

- уколико се Пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која спада у И групу развијености - 5 бодова.

По овом критеријуму може бити додељено максимално 20 бодова.

4. Континуитет у реализацији других Пројеката:

- ако Пројекат обезбеђује континуитет већ завршених пројеката или Пројеката који су у току - 20 бодова и

- ако Пројекат не обезбеђује континуитет у моменту подношења Пријаве - 10 бодова.

По овом критеријуму може бити додељено максимално 20 бодова.

5. Оцена квалитета поднете документације:

- за Пријаву коју је Комисија оценила као одличну - 20 бодова;

- за Пријаву коју је Комисија оценила као добру - 10 бодова.

По овом критеријуму може бити додељено максимално 20 бодова. Додељивање мањег броја бодова по овом критеријуму не може да утиче на елиминацију документације, већ само на градацију.

Укупан збир бодова по критеријумима од 1. до 5. за Пријаву може бити вреднован максимално са 100 бодова.

Пријава на јавни конкурс која је вреднована са мање од 40 бодова не улази у даље разматрање.

Члан 8

Након разматрања и вредновања поднетих Пријава по критеријумима утврђеним овом одлуком Комисија сачињава образложени предлог за доделу средстава по јавном конкурс и доставља га секретару.

Секретар разматра предлог Комисије и одлучује решењем о додели средстава.

Решење из става 2. овог члана је коначно.

Секретаријат ће резултате јавног конкурса објавити на интернет страници Секретаријата.

Члан 9

Секретаријат неће доделити средства у следећим случајевима:

1. ако је Пријаву поднео неовлашћени субјект;
2. ако је Пријаву поднео субјект који није уговорна страна на Пројекту, односно није носилац Пројекта или партнер на Пројекту, изузев Пријаве поднете од субјекта из члана 3. став 2. ове одлуке;
3. ако је Пријаву поднео субјект који не конкурише за средства за суфинансирање сопственог буџета на Пројекту;
4. ако је Пријаву поднео субјект који није испунио претходне уговорне обавезе према Секретаријату;
5. ако је Пријава субјекта неблаговремена;
6. ако субјект није поднео пријаву на утврђеном обрасцу.

Члан 10

Обавезу за доделу средстава Секретаријат преузима на основу уговора којим се регулишу права и обавезе обе уговорне стране.

Субјект је дужан да додељена средства користи наменски и законито.

Надзор над реализацијом средстава спроводи Секретаријат.

Члан 11

Секретаријат решењем преноси средства у складу са ликвидним могућностима буџета АП Војводине.

Члан 12

Субјект којем су додељена средства дужан је да у року од 15 дана од дана реализације намене за коју су средства примљена, односно у року од 15 дана од дана реализације Пројекта, достави Секретаријату Извештај о реализацији Пројекта, с припадајућом документацијом коју оверавају одговорна лица.

Под припадајућом документацијом у смислу става 1. овог члана подразумева се спецификација рачуна и друге прописане документације и спецификација извода којима се доказује да је Пројекат реализован.

На основу извештаја Министарства финансија, односно друге надлежне институције о прихватљивости трошкова пројекта, субјект је дужан да у року од 15 дана од дана добијања последњег извештаја достави Секретаријату и завршни извештај о реализацији Пројекта. Уколико Пројекат подлеже ревизији, субјект уз завршни извештај доставља и ревизорски извештај.

Изузетно од става 3. овог члана, уколико се Пројекат финансира у оквиру прве компоненте Инструмента за претприступну помоћ Европске уније субјект је дужан да достави Секретаријату сагласност надлежног министарства на Извештај о реализацији дела Пројекта који је финансиран од стране Секретаријата, у року од 15 дана од дана добијања сагласности.

Извештаји се достављају на обрасцима које ће утврдити Секретаријат.

Члан 13

Секретаријат води регистар поднетих Пријава и регистар закључених уговора по јавном конкурс.

Члан 14

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине".