



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за финансије
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 43 45 F: +381 21 456 581
psfkabinet@vojvodina.gov.rs
Број: 102-401-2293/2015-06-01 Датум: 06. мај 2015. године

На основу члана 2. Одлуке о додели средстава Покрајинског секретаријата за финансије у 2015. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније („Службени лист АПВ“, број 20/2015) Покрајински секретаријат за финансије расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ У 2015. ГОДИНИ ЗА УЧЕШЋЕ У СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ФОНДОВА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

На основу Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину („Службени лист АПВ“, број: 53/2014 и 54/2014-исправка), Финансијског плана Покрајинског секретаријата за финансије за 2015. годину и Одлуке о додели средстава Покрајинског секретаријата за финансије у 2015. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније (у даљем тексту: Одлука), Покрајински секретаријат за финансије (у даљем тексту: Секретаријат) додељује бесповратна средства у укупном износу до 200.000.000,00 динара (словима: двестотинемилionaдинара и 00/100) за учешће у суфинансирању пројеката на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина) који се финансирају из фондова Европске уније (у даљем тексту: Пројекат).

Додела средстава по овом Јавном конкурс у вршиће се у складу са Одлуком.

I) ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на Јавном конкурс у има субјект чије је седиште на територији АП Војводине под условом да је уговорна страна на Пројекту, односно да је носилац Пројекта или партнер на Пројекту и да није директни или индиректни корисник буџета АП Војводине.

Изузетно, уколико је Пројекат финансира у оквиру прве компоненте Инструмента за претприступну помоћ Европске уније, право на доделу средстава има јединица локалне самоуправе под условом да пре подношења Пријаве прибави мишљење покрајинског секретаријата надлежног за област на коју се Пројекат односи да је за ту јединицу локалне самоуправе утврђена обавеза обезбеђења буџетских средстава у 2015. години, као финансирање националног доприноса у спровођењу финансијске помоћи Европске уније.

Субјект може да конкурише искључиво за средства за финансирање Пројекта која му недостају у сопственом буџету, а не и буџету другог партнера на Пројекту.

Један субјект може да конкурише за више Пројеката.

За индиректне кориснике буџета локалне самоуправе пријаву подноси надлежна јединица локалне самоуправе.

II) ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

1. Попуњен образац Пријаве на јавни конкурс (у даљем тексту: Пријава) потписан и оверен од стране одговорног лица;
2. Оверени превод уговора на српски језик од стране овлашћеног судског тумача, којим се доказује да је субјект који конкурише за средства уговорна страна на Пројекту, односно да је носилац Пројекта или партнер на Пројекту, као и оверен превод на српски језик буџета Пројекта и извора финансирања прихваћених од стране регулаторног тела, а за јединице локалне самоуправе из члана 3. став 2. Одлуке мишљење покрајинског секретаријата надлежног за област на коју се Пројекат односи, да је за ту јединицу локалне самоуправе утврђена обавеза обезбеђења буџетских средстава у 2015. години;
3. Фотокопија обрасца Оверени потписи лица овлашћених за заступање – ОП образац;
4. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју (ПИБ-у);
5. Потврда о измиреним пореским обавезама не старија од 30 дана издата од надлежне Пореске управе при Министарству финансија Републике Србије;
6. Потврда о измиреним пореским обавезама не старија од 30 дана издата од надлежне Локалне пореске администрације.

Субјект који није директни или индиректни корисник буџета локалне самоуправе, односно индиректни корисник буџета Републике Србије подноси и:

1. Оверену фотокопију акта о оснивању;
2. Оверену фотокопију потврде о регистрацији.

Јединица локалне самоуправе из члана 3 став 2. Одлуке подноси и:

1. Оверену фотокопију акта о оснивању правног лица надлежног за реализацију Пројекта;
2. Оверену фотокопију плана набавки у 2015. години правног лица надлежног за реализацију Пројекта.

III) КОНКУРСНИ ОБРАСЦИ

У зависности од облика организовања субјект подноси Пријаву која је оверена и потписана од стране овлашћеног лица на једном од следећих образаца:

1. Образац П1 – јавна предузећа и организације које нису индиректни корисници буџета Републике Србије и буџета локалне власти;
2. Образац П2 – јединице локалне самоуправе, индиректни корисници буџета јединица локалне самоуправе као и индиректни корисници буџета Републике Србије;
3. Образац П3 – остали субјекти (удружења, регионалне развојне агенције и др.);
4. Образац П4 – привредна друштва (приватна предузећа);
5. Образац П5 – невладине организације;
6. Образац П2-1 – јединице локалне самоуправе за Пројекат који се финансира у оквиру прве компоненте Инструмента за претприступну помоћ Европске уније

Наведени образци пријава и Одлука, могу се преузети са интернет странице Секретаријата <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Konkurs.html> или у просторијама Секретаријата, на адреси Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, спрат III, канцеларија број 1.

IV) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и у дневним, односно недељним новинама и то на српском језику и на језику националне мањине - националне заједнице који је у службеној употреби у раду покрајинских органа који покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине, као и на интернет страници Секретаријата. Пријава се подноси у писменој форми у једном примерку на адресу : Покрајински секретаријат за финансије, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком: „Пријава на Јавни конкурс“.

Рок за подношење Пријаве почиње да тече наредног дана од дана објављивања Јавног конкурса у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Јавни конкурс је отворен до 31. октобра 2015. године, односно до утрошка средстава предвиђених Јавним конкурсом.

У случају да се средства утроше пре истека рока из претходног става Секретаријат ће дати обавештење на својој интернет страници.

V) СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Субјект којем средства буду додељена, изузев јединице локалне самоуправе, дужан је да приликом потписивања уговора са Секретаријатом приложи две бланко менице са месичним овлашћењем уписаним у регистар код Народне банке Србије.

Уколико је одобрени износ средстава већи од 650.000,00 динара, а субјект не припада јавном сектору, односно није наведен у акту Републике Србије којим су утврђени корисници јавних средстава, уместо бланко менице подноси гаранцију или авалирану меницу пословне банке у вредности износа додељених средстава, а са роком важности 30 дана од рока завршетка Пројекта.

VI) ДОДЕЛА СРЕДСТАВА

Поступак Јавног конкурса спроводи Комисија коју образује покрајински секретар за финансије (у даљем тексту: Секретар). Комисија разматра Пријаве у погледу испуњености услова сукцесивно до закључења Јавног конкурса, односно до доделе целокупног износа средстава предвиђених Јавним конкурсом.

Комисија врши вредновање поднетих Пријава у складу са чланом 7. Одлуке, на основу следећих критеријума:

1. Значај Пројекта;
2. Обезбеђеност дела средстава који је потребан на име суфинансирања Пројекта;
3. Степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој се територији Пројекат реализује;
4. Континуитет у реализацији других Пројеката;
5. Оцена квалитета поднете документације.

Секретаријат неће доделити средства у следећим случајевима:

1. Ако је Пријаву поднео неовлашћени субјект;
2. Ако је Пријаву поднео субјект који није уговорна страна на Пројекту, односно није носилац Пројекта или партнер на Пројекту, изузев Пријаве поднете од субјекта из члана 3. став 2. Одлуке;
3. Ако је Пријаву поднео субјект који не конкурише за средства за суфинансирање сопственог буџета на Пројекту;
4. Ако је Пријаву поднео субјект који није испунио претходне уговорне обавезе према Секретаријату;
5. Ако је Пријава субјекта неблаговремена ;
6. Ако субјект није поднео Пријаву на утврђеном обрасцу.

Секретаријат задржава право да од субјекта који је поднео Пријаву, по потреби затражи додатну документацију и информације.

Комисија припрема образложени предлог за доделу средстава по Јавном конкурс у који доставља Секретару.

О додели средстава Секретар одлучује решењем.

Решење Секретара је коначно.

Са субјектом Секретаријат закључује уговор о додели средстава којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Секретаријат ће резултат Јавног конкурса објавити на својој интернет страници.

Конкурсна документација се не враћа.

Средства ће се додељивати по редоследу пријема потпуних Пријава са економских класификација све до утрошка износа средстава планираних за ове намене.

Све детаљније информације могу се добити у просторијама Секретаријата, позивом на бројеве телефона: 021/487-47-20, 021/487-47-26, 021/487-43-27 и 021/457-719, као и електронским путем на e-mail: dragan.buric@vojvodina.gov.rs и miodrag.zakic@vojvodina.gov.rs