

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
УПРАВА ЗА ИМОВИНУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

П Р А В И Л Н И К

**О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У УПРАВИ ЗА ИМОВИНУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ**

Нови Сад, мај 2016. године

На основу члана 21. Покрајинске уредбе о утврђивању звања и занимања запослених у покрајинским органима и о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних места ("Службени лист АПВ", бр. 24/12, 35/12, 16/14, 40/14, 1/15 и 20/15) и члана 6. став 3. Одлуке о образовању Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", бр. 14/14, 16/14, 55/14 и 1/16), а у вези с чланом 5. Закона о радним односима у државним органима ("Службени гласник РС", бр. 48/91, 66/91, 44/98 – др. закон, 49/99 др. закон, 34/01 – др. закон, 39/02, 49/05 – одлука УС, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр.др.закона, 83/05 – исправка др. закона и 23/13 - одлука УС),
в.д. директора Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине,
д о н о с и

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У УПРАВИ ЗА ИМОВИНУ АУТОНОМНЕ
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Управи за имовину Аутономне покрајине Војводине, број: 135-021-26/2016 од 22. марта 2016. године, на који је Покрајинска влада дала сагласност Решењем број: 021-26/2016 од 30. марта 2016. године, са изменама и допунама од 5. маја 2016. године, на које је Покрајинска влада дала сагласност Решењем број: 021-26/2016 од 11. маја 2016. године, у члану 5. став 2. мења се и гласи:

„У Сектору за имовинске и опште послове образује се ужа унутрашња јединица - Одељење за располагање и управљање имовином и опште послове, а у оквиру наведеног одељења образује се ужа унутрашња јединица - Одсек за управљање имовином, опште послове и послове јавних набавки.“

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу даном давања сагласности Покрајинске владе.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
УПРАВА ЗА ИМОВИНУ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
Број: 135-021-26/2016
18. мај 2016. године
НОВИ САД



САГЛАСНОСТ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ: _____

**ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
УПРАВЕ ЗА ИМОВИНУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

ДИРЕКТОР (1)

| СЕКТОР ЗА ИМОВИНСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ | СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ |
|---|--|
| ПОМОЋНИК (1) | ПОМОЋНИК (1) |
| ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ И ПОСЛОВЕ УКЊИЖБЕ (1) | САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК II ЗА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ (1) |
| СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ И ПОСЛОВЕ УКЊИЖБЕ (1) | 1. Група за финансијско-рачуноводствене послове |
| 1. Одељење за располагање и управљање имовином и опште послове | ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ – Руководилац групе (1) |
| САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК I ЗА ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ - Начелник одељења (1) | ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ (1) |
| САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК II ЗА ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ (1) | ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ (1) |
| ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПОСЛОВЕ ПРИБАВЉАЊА И РАСПОЛАГАЊА (1) | |
| 1.1. Одсек за управљање имовином, опште послове и послове јавних набавки | |
| ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ОПШТЕ ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ – Шеф одсека (1) | |
| ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ОПШТЕ ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ (1) | |
| СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ОПШТЕ ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ (1) | |
| СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ (1) | |
| У К У П Н О: 16 запослених | |

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ

Чланом 21. Покрајинске уредбе о утврђивању звања и занимања запослених лица у покрајинским органима и о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних места ("Службени лист АПВ", бр. 24/12, 35/12, 16/14, 40/14, 1/15 и 20/15) прописано је да правилник о систематизацији доноси руководиоца, а сагласност на правилник о систематизацији даје Покрајинска влада.

Правни основ за доношење Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Управи за имовину Аутономне покрајине Војводине, садржан је и у одредбама члана 6. став 3. Одлуке о образовању Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", бр. 14/14, 16/14 и 55/14) којим је прописано да директор представља Управу, организује и обезбеђује обављање послова на ефикасан начин, доноси акта за које је овлашћен и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

Чланом 5. Закона о радним односима у државним органима ("Службени гласник РС", бр. 48/91, 66/91, 44/98-др. закон, 49/99 др. закон, 34/01-др. закон, 39/02, 49/05-одлука УСРС, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона, 83/05- испр. др. закона и 23/13 – одлука УС) прописано је да се број и структура запослених у државном органу и постављених лица утврђују актом којим се систематизују радна места у органу.

Разлози за доношење акта

Измени Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Управи за имовину Аутономне покрајине Војводине са изменама и допунама од 5. маја 2016. године, приступило се јер је уочено да је у члану 5. став 2. Правилника пропуштено да се наведе да се у ужој унутрашњој јединици - Одељење за располагање и управљање имовином и опште послове, образује ужа унутрашња јединица - Одсек за управљање имовином, опште послове и послове јавних набавки.

Имајући у виду наведено, грешка је исправљена изменом члана 5. став 2. Правилника.

Процена износа финансијских средстава потребних за спровођење акта

За реализацију предложеног акта финансијска средства су обезбеђена Финансијским планом Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину, програм 0605, програмска активност 1002 – Администрација и управљање, економске класификације 411 – Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) (4111 – Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), 412 – Социјални доприноси на терет послодавца (4121- Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање, 4122 – Доприноси за здравствено осигурање, 4123 – Доприноси за незапосленост), 413 – Накнаде у натури (4131- Накнаде у натури), 414 – социјална давања запосленима (4143 – Отпремнине и помоћи), 415 – накнаде трошкова за запослене (4151 - накнаде трошкова за запослене), 465 – Остале дотације и трансфери (4651-Остале текуће дотације и трансфери).