



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајинска влада**  
**СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 48 42 Ф: +381 21 487 47 42  
ljudski.resursi@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 125-402-109/2015-01-2

ДАТУМ: 13.01.2016. године

На основу члана 2. тачка 3., члана 28., члана 41. и члана 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 63/2013-исправка, 108/2013 и 142/2014, 68/2015 – др. Закон и 103/2015) и члана 32. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2016. годину ("Службени лист АП Војводине" број: 54/2015), директор Службе за управљање људским ресурсима доноси

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН СЛУЖБЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА ЗА 2016. ГОДИНУ**

**I ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА**

Приходи по Покрајинској скупштинској одлуци о ребалансу буџета АП Војводине за 2016. годину:

<b>01 00 Приходи из буџета</b>	<b>14.500.000,00</b>
<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 18</b>	<b>14.500.000,00</b>

**II ПЛАН РАСХОДА И ИЗДАТАКА**

Распоред средстава Службе за управљање људским ресурсима, утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2016. годину, у укупном износу од **14.500.000,00** динара, приказан је у следећој табели:

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Извор финансирања Економска класификација	Назив	Расходи и издаци из	Расходи и	Укупно
							прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	издаци из додатних средстава	
<b>18</b>						<b>СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА</b>			
<b>1800</b>						<b>Служба за управљање људским ресурсим</b>			
		<b>Програм 0606</b>				<i>Подришка раду органа јавне управе</i>			
		<b>Програмска активност 1001</b>				<i>Администрација и управљање</i>			
		<b>131</b>				<i>Опште кадровске услуге</i>			
			<b>411</b>			<b>ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)</b>	<b>8.318.582,00</b>		<b>8.318.582,00</b>
			<b>4111</b>			<b>Плате, додаци и накнаде запослених</b>	<b>8.318.582,00</b>		<b>8.318.582,00</b>
				01 00		Приходи из буџета	8.318.582,00		8.318.582,00
			<b>412</b>			<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА</b>	<b>1.489.026,00</b>		<b>1.489.026,00</b>
			<b>4121</b>			<b>Допринос за пензијско и инвалидско осигурање</b>	<b>998.229,00</b>		<b>998.229,00</b>
				01 00		Приходи из буџета	998.229,00		998.229,00
			<b>4122</b>			<b>Допринос за здравствено осигурање</b>	<b>428.407,00</b>		<b>428.407,00</b>
				01 00		Приходи из буџета	428.407,00		428.407,00
			<b>4123</b>			<b>Допринос за незапосленост</b>	<b>62.390,00</b>		<b>62.390,00</b>
				01 00		Приходи из буџета	62.390,00		62.390,00
			<b>413</b>			<b>НАКНАДЕ У НАТУРИ</b>	<b>136.475,00</b>		<b>136.475,00</b>
			<b>4131</b>			<b>Накнаде у природи</b>	<b>136.475,00</b>		<b>136.475,00</b>
				01 00		Приходи из буџета	136.475,00		136.475,00
			<b>414</b>			<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА</b>	<b>713.000,00</b>		<b>713.000,00</b>
			<b>4141</b>			<b>Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова</b>	<b>582.000,00</b>		<b>582.000,00</b>
				01 00		Приходи из буџета	582.000,00		582.000,00
			<b>4143</b>			<b>Отпремнине и помоћи</b>	<b>1.000,00</b>		<b>1.000,00</b>
				01 00		Приходи из буџета	1.000,00		1.000,00
			<b>4144</b>			<b>Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом</b>	<b>130.000,00</b>		<b>130.000,00</b>
				01 00		Приходи из буџета	130.000,00		130.000,00
			<b>415</b>			<b>НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>324.360,00</b>		<b>324.360,00</b>
			<b>4151</b>			<b>Накнаде трошкова за запослене</b>	<b>324.360,00</b>		<b>324.360,00</b>
				01 00		Приходи из буџета	324.360,00		324.360,00
			<b>422</b>			<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>	<b>150.000,00</b>		<b>150.000,00</b>
			<b>4221</b>			<b>Трошкови службених путовања у земљи</b>	<b>150.000,00</b>		<b>150.000,00</b>
				01 00		Приходи из буџета	150.000,00		150.000,00

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Назив	Извор финансирања Економска класификација	Расходи и издаци из	Расходи и	Укупно	
							прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	издаци из додатних средстава		
				<b>423</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>		<b>370.000,00</b>		<b>370.000,00</b>	
				<b>4233</b>	<b>Услуге образовања и усавршавања запослених</b>		<b>70.000,00</b>		<b>70.000,00</b>	
				01 00	Приходи из буџета		70.000,00		70.000,00	
				<b>4235</b>	<b>Стручне услуге</b>		<b>300.000,00</b>		<b>300.000,00</b>	
				01 00	Приходи из буџета		300.000,00		300.000,00	
				<b>426</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ</b>		<b>193.990,00</b>		<b>193.990,00</b>	
				<b>4261</b>	<b>Административни материјал</b>		<b>30.000,00</b>		<b>30.000,00</b>	
				01 00	Приходи из буџета		30.000,00		30.000,00	
				<b>4263</b>	<b>Материјали за образовање и усавршавање запослених</b>		<b>163.990,00</b>		<b>163.990,00</b>	
				01 00	Приходи из буџета		163.990,00		163.990,00	
				<b>465</b>	<b>ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>		<b>1.113.527,00</b>		<b>1.113.527,00</b>	
				<b>4651</b>	<b>Остале текуће дотације и трансфери</b>		<b>1.113.527,00</b>		<b>1.113.527,00</b>	
				01 00	Приходи из буџета		1.113.527,00		1.113.527,00	
				<b>482</b>	<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ</b>		<b>1.000,00</b>		<b>1.000,00</b>	
				<b>4822</b>	<b>Обавезне таксе</b>		<b>1.000,00</b>		<b>1.000,00</b>	
				01 00	Приходи из буџета		1.000,00		1.000,00	
Извори финансирања за функцију 131										
				01 00	Приходи из буџета		12.809.960,00		12.809.960,00	
Укупно за функцију 131								12.809.960,00	0,00	12.809.960,00
Извори финансирања за програмску активност 1001										
				01 00	Приходи из буџета		12.809.960,00		12.809.960,00	
Укупно за програмску активност 1001								12.809.960,00	0,00	12.809.960,00
<b>Програмска активност 1002</b>										
<b>131</b>										
<i>Опште стручно усавршавање</i>										
<i>Опште кадровске услуге</i>										
				<b>423</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>		<b>1.690.040,00</b>		<b>1.690.040,00</b>	
				<b>4233</b>	<b>Услуге образовања и усавршавања запослених</b>		<b>1.499.990,00</b>		<b>1.499.990,00</b>	
				01 00	Приходи из буџета		1.499.990,00		1.499.990,00	
				<b>4235</b>	<b>Стручне услуге</b>		<b>140.000,00</b>		<b>140.000,00</b>	
				01 00	Приходи из буџета		140.000,00		140.000,00	
				<b>4239</b>	<b>Остале опште услуге</b>		<b>50.050,00</b>		<b>50.050,00</b>	
				01 00	Приходи из буџета		50.050,00		50.050,00	
Извори финансирања за функцију 131										
				01 00	Приходи из буџета		1.690.040,00		1.690.040,00	
Укупно за функцију 131								1.690.040,00	0,00	1.690.040,00
Извори финансирања за програмску активност 1002										
				01 00	Приходи из буџета		1.690.040,00		1.690.040,00	
Укупно за програмску активност 1002								1.690.040,00	0,00	1.690.040,00
Извори финансирања за програм Подршка раду органа јавне управе										
				01 00	Приходи из буџета		14.500.000,00		14.500.000,00	
<b>Укупно за програм Подршка раду органа јавне управе</b>								<b>14.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.500.000,00</b>

ИЗВОР финансирања Економска класификација Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео	Назив	Расходи и издаци из	Расходи и	Укупно
						прихода, примања и пренетих неуtroшених средстава	издаци из додатних средстава	
Извори финансирања за главу 1800 - Служба за управљање људским ресурсим								
					01 00 Приходи из буџета	14.500.000,00		14.500.000,00
<b>Свега за главу 1800 - Служба за управљање људским ресурсим</b>						<b>14.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.500.000,00</b>
Извори финансирања за раздео 18								
					01 00 Приходи из буџета	14.500.000,00		14.500.000,00
<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 18</b>						<b>14.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.500.000,00</b>

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА БУЏЕТА					
ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ		РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ПРИХОДА, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА	УКУПНА СРЕДСТВА	
0606 Подшка раду органа јавне управе		14.500.000,00	0,00	14.500.000,00	
1800 Служба за управљање људским ресурсим		14.500.000,00	0,00	14.500.000,00	
Назив	Подшка раду органа јавне управе				
Сектор	06 Опште услуге јавне управе				
Сврха	Унапређење Покрајинске управе				
Правни основ	1. Одлука о оснивању Службе за управљање људским ресурсима ("Службени лист АПВ" број: 18/2006, 3/2012 и 34/2014) 2. Годишња одлука о утврђивању Програма општег стручног усавршавања запослених у покрајинским органима				
Одговорно лице	ДИРЕКТОР				
Опис	<p>Служба води централну кадровску евиденцију запослених у покрајинским органима која обухвата персоналне досијее запослених са припадајућом документацијом (акти којима је регулисан радно-правни статус запосленог, потребне исправе и др.) на основу чега издаје уверења о радно-правном статусу запослених, као и појединачне и групне обрађене податке, те различите статистичке извештаје. Служба обавља послове који се односе на пријаву, промену, одјаву на обавезно социјално осигурање за радно ангажована лица у покрајинским органима. Служба објављује огласе за попуну радних места у органима, и обавља и друге послове у складу са прописима (обавезе из посебних прописа).</p> <p>Служба спроводи процедуре прибављања сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава према Закону о буџетском систему, Уредби за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава и Закључцима Покрајинске владе број: 112-42/2015 од 25. фебруара 2015. године, за потребе корисника јавних средстава АПВ у складу са прописаним.</p> <p>Како се очекује скоро усвајање Закона који ће уредити систем радних односа у органима аутономне покрајине и локалне самоуправе (предлог закона се налази у процедури пред Народном скупштином Републике Србије) који ће усложнити и проширити активности везане за надлежности Службе - извесно је да ће Служби бити потребна додатна средства за несметано обављање законом дефинисаних процедура.</p> <p>Служба организује стручно усавршавање и обучавање запослених у покрајинским органима путем организовања семинара, наменске обуке запослених и других облика организованих едукација. Годишњим програмом општег стручног усавршавања утврђују се теме а на основу анализе потреба коју крајем сваке године путем упитника спроводи Служба. Такође одабир тема условљен је и потребом за стицањем знања и упознавања запослених са новим прописима који се примењују у раду покрајинских органа. У оквиру годишњег програма општег стручног усавршавања организују се курсеви страних језика и језика националних мањина – националних заједница, а у складу са потребама појединих покрајинских органа, на захтев руководиоца који упућује запослене. Покрајинска влада је закључком утврдила обавезе Служби у вези спровођења Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору. С обзиром да ће се према члану 33. Закона процедуре утврђивања максималног броја запослених понављати и у наредне три календарске године, Служба ће и током 2016. године бити ангажована за поступке прописане овим законом.</p>				
Циљ 1	Подизање капацитета запослених покрајинске управе				
Индикатор 1.1	Назив :Број одржаних општих обука	Базна вредност	2016	2017	2018
	Извор верификације :Евиденција Службе за управљање људским ресурсима	15	12	12	12

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА БУЏЕТА						
ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ		РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ПРИХОДА, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА	УКУПНА СРЕДСТВА		
	Коментар :С обзиром на износ изражен у Упутству за припрему буџета за 2016. године у табели 1. "Обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана директног корисника средстава буџета Аутономне Покрајине Војводине за 2016. годину са пројекцијом за 2017. и 2018. годину из извора финансирања 01 00 Приходи из Буџета", тачка 18. Служба за управљање људским ресурсима који је значајно умањен у односу на претходну годину, Служба ће обуке утврђене годишњим програмом стручног усавршавања одржавати у целокупном, већем или мањем обиму односно неће одржавати, у складу са ликвидним могућностима буџета.					
<b>Индикатор 1.2</b>	Назив :Број учесника на општим обукама	Базна вредност	2016	2017	2018	
	Извор верификације :Евиденција Службе за управљање људским ресурсима	324	200	200	200	
	Коментар :С обзиром на износ изражен у Упутству за припрему буџета за 2016. године у табели 1. "Обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана директног корисника средстава буџета Аутономне Покрајине Војводине за 2016. годину са пројекцијом за 2017. и 2018. годину из извора финансирања 01 00 Приходи из Буџета", тачка 18. Служба за управљање људским ресурсима који је значајно умањен у односу на претходну годину, Служба ће обуке утврђене годишњим програмом стручног усавршавања одржавати у целокупном, већем или мањем обиму односно неће одржавати, у складу са ликвидним могућностима буџета.					
<b>Индикатор 1.3</b>	Назив :Број учесника на језичким обукама	Базна вредност	2016	2017	2018	
	Извор верификације :Евиденција Службе за управљање људским ресурсима	75	40	40	40	
	Коментар :С обзиром на износ изражен у Упутству за припрему буџета за 2016. године у табели 1. "Обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана директног корисника средстава буџета Аутономне Покрајине Војводине за 2016. годину са пројекцијом за 2017. и 2018. годину из извора финансирања 01 00 Приходи из Буџета", тачка 18. Служба за управљање људским ресурсима који је значајно умањен у односу на претходну годину, Служба ће обуке утврђене годишњим програмом стручног усавршавања одржавати у целокупном, већем или мањем обиму односно неће одржавати, у складу са ликвидним могућностима буџета.					
<b>1800 Служба за управљање људским ресурсим</b>						

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА БУЏЕТА					
ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ		РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ПРИХОДА, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА	УКУПНА СРЕДСТВА	
ПА	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 06061001				
06061001 Администрација и управљање		12.809.960,00	0,00	12.809.960,00	
Програм (коме припада)	0606 Подршка раду органа јавне управе				
Функција					
Сврха	Унапређење Покрајинске управе				
Правни основ	1. Одлука о оснивању Службе за управљање људским ресурсима ("Службени лист АПВ" број: 18/2006, 3/2012 и 34/2014)				
Одговорно лице	ДИРЕКТОР				
Опис	<p>Служба води централну кадровску евиденцију запослених у покрајинским органима која обухвата персоналне досијее запослених са припадајућом документацијом (акти којима је регулисан радно-правни статус запосленог, потребне исправе и др.) на основу чега издаје уверења о радно-правном статусу запослених, као и појединачне и групне обрађене податке, те различите статистичке извештаје. Служба обавља послове који се односе на пријаву, промену, одјаву на обавезно социјално осигурање за радно ангажована лица у покрајинским органима. Служба објављује огласе за попуну радних места у органима, и обавља и друге послове у складу са прописима (обавезе из посебних прописа). Служба спроводи процедуре прибављања сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава према Закону о буџетском систему Уредби за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава и Закључцима Покрајинске владе број: 112-42/2015 од 25. фебруара 2015. године, за потребе корисника јавних средстава АПВ у складу са прописаним.</p> <p>Како се очекује скоро усвајање Закона који ће уредити систем радних односа у органима аутономне покрајине и локалне самоуправе (предлог закона се налази у процедури пред Народном скупштином Републике Србије) који ће усложнити и проширити активности везане за надлежности Службе - извесно је да ће Служби бити потребна додатна средства за несметано обављање законом дефинисаних процедура.</p> <p>Покрајинска влада је закључком утврдила обавезе Служби у вези спровођења Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору. С обзиром да ће се према члану 33. Закона процедуре утврђивања максималног броја запослених понављати и у наредне три календарске године, Служба ће и током 2016. године бити ангажована за поступке прописане овим законом.</p>				
Да ли реализација пројекта подразумева капитална улагања/инвестиције?	НЕ				
Да ли је у питању ИПА пројекат?	НЕ				
Циљ 1	-				
Индикатор 1.1	Назив :	Базна вредност	2016	2017	2018
	Извор верификације :				
	Коментар :				

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА БУЏЕТА					
ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ		РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ПРИХОДА, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА	УКУПНА СРЕДСТВА	
<b>1800 Служба за управљање људским ресурсим</b>					
ПА	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 06061002				
<b>06061002 Опште стручно усавршавање</b>		<b>1.690.040,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.690.040,00</b>	
Програм (коме припада)	0606 Подршка раду органа јавне управе				
Функција					
Сврха	Унапређење покрајинске управе				
Правни основ	1. Одлука о оснивању Службе за управљање људским ресурсима ("Службени лист АПВ" број: 18/2006, 3/2012 и 34/2014) 2. Годишња одлука о утврђивању Програма општег стручног усавршавања запослених у покрајинским органима				
Одговорно лице	ДИРЕКТОР				
Опис	Служба организује стручно усавршавање и обучавање запослених у покрајинским органима путем организовања семинара, наменске обуке запослених и других облика организованих едукација. Годишњим програмом општег стручног усавршавања утврђују се теме а на основу анализе потреба коју крајем сваке године путем упитника спроводи Служба. Такође одабир тема условљен је и потребом за стицањем знања и упознавања запослених са новим прописима који се примењују у раду покрајинских органа. У оквиру годишњег програма општег стручног усавршавања организују се курсеви страних језика и језика националних мањина – националних заједница, а у складу са потребама појединих покрајинских органа, на захтев руководиоца који упућује запослене.				
Да ли реализација пројекта подразумева капитална улагања/инвестици је?	НЕ				
Да ли је у питању ИПА пројекат?	НЕ				
Циљ 1	Подизање капацитета запослених покрајинске управе				
Индикатор 1.1	Назив :Просечна оцена задовољства пруженим обукама/семинарима	Базна вредност	2016	2017	2018
	Извор верификације :Листе евалуација	5	5	5	5
	Коментар :С обзиром на износ изражен у Упутству за припрему буџета за 2016. године у табели 1. "Обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана директног корисника средстава буџета Аутономне Покрајине Војводине за 2016. годину са пројекцијом за 2017. и 2018. годину из извора финансирања 01 00 Приходи из Буџета", тачка 18. Служба за управљање људским ресурсима који је значајно умањен у односу на претходну годину, Служба ће обуке утврђене годишњим програмом стручног усавршавања одржавати у целокупном, већем или мањем обиму односно неће одржавати, у складу са ликвидним могућностима буџета.				
Индикатор 1.2	Назив :Број полазника на обукама/семинарима	Базна вредност	2016	2017	2018
	Извор верификације :Евиденција Службе за управљање људским ресурсима	324	200	200	200
	Коментар :С обзиром на износ изражен у Упутству за припрему буџета за 2016. године у табели 1. "Обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана директног корисника средстава буџета Аутономне Покрајине Војводине за 2016. годину са пројекцијом за 2017. и 2018. годину из извора финансирања 01 00 Приходи из Буџета", тачка 18. Служба за управљање људским ресурсима који је значајно умањен у односу на претходну годину, Служба ће обуке утврђене годишњим програмом стручног усавршавања одржавати у целокупном, већем или мањем обиму односно неће одржавати, у складу са ликвидним могућностима буџета.				
Индикатор 1.3	Назив :Број полазника на језичним обукама	Базна вредност	2016	2017	2018
	Извор верификације :Евиденција Службе за управљање људским ресурсима	75	40	40	40

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА БУЏЕТА			
ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ПРИХОДА, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА	УКУПНА СРЕДСТВА
	<p>Коментар :С обзиром на износ изражен у Упутству за припрему буџета за 2016. године у табели 1. "Обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана директног корисника средстава буџета Аутономне Покрајине Војводине за 2016. годину са пројекцијом за 2017. и 2018. годину из извора финансирања 01 00 Приходи из Буџета", тачка 18. Служба за управљање људским ресурсима који је значајно умањен у односу на претходну годину, Служба ће обуке утврђене годишњим програмом стручног усавршавања одржавати у целокупном, већем или мањем обиму односно неће одржавати, у складу са ликвидним могућностима буџета.</p>		
<b>УКУПНО ПРОГРАМИ :</b>	<b>14.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.500.000,00</b>

## Профил директног корисника буџетских средстава

Надлежност Службе за управљање људским ресурсима, са седиштем у Новом Саду, утврђена је Одлуком о оснивању Службе за управљање људским ресурсима ("Сл. лист АП Војводине", број 18/2006, 3/2013 и 34/2014), Закључцима Покрајинске владе("Сл. лист АП Војводине", број 7/15) и Одлуке о образовању радне групе за припрему образложеног предлога акта о максималном броју запослених на неодређено време у систему Аутономне покрајине Војводине и припрему предлога акта о максималном броју запослених за сваки организациони облик у систему Аутономне покрајине Војводине("Сл. лист АП Војводине", број 34/15).

Наведеном Одлуком утврђено је да Служба за управљање људским ресурсима обавља стручне послове у вези са управљањем људским ресурсима у покрајинским органима управе, организацијама и службама, који се односе на:

- организовање и координирање стручног усавршавања, обучавања и додатног образовања запослених у покрајинским органима (доноси годишњи план стручног усавршавања и обучавања, утврђује динамику његове реализације уз сагласност Владе АП Војводине, организује стручно усавршавање и обучавање запослених путем организација семинара, наменске обуке запослених, система учења на даљину и сл.);

- послове припреме и комплетирања документације за пријаву, промену, одјаву на обавезно социјално осигурање за потребе органа;

- вођење централне кадровске евиденције запослених у органима и праћење кретања запослених на основу података достављених од органа;

- вођење личних досијеа запослених у органима;

- вођење евиденције интерног тржишта рада органа, који садржи податке о радним местима, запосленима који желе трајни или привремени премештај на друго радно место, податке о радницима који су нераспоређени и податке о другим кадровским потребама;

- вођење евиденције пријављених кандидата на оглас органа, а који нису изабрани за пријем у радни однос (које податке могу да користе органи за потребе у поступку ангажовања у радни однос на одређено време или другог облика радног ангажовања; обављање других послова у складу са прописима.

Наведеним закључцима Служба за управљање људским ресурсима се задужује да обавља послове надлежног органа аутономне покрајине за попуњавање слободних, односно упражњених радних места из члана 5. став 1. тачка 3. Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Службени гласник РС" број: 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 и 59/2015).

Наведеном одлуком о образовању радне групе, Служба за управљање људским ресурсима обавља стручне, административне и оперативне послове за потребе Радне групе која је задужена за припрему образложеног предлога акта о максималном броју запослених на неодређено време у систему Аутономне покрајине Војводине ради упућивања Генералном секретаријату Владе Републике Србије, те да на основу акта Владе Републике Србије из члана 4. става 1. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 68/15), припреми предлог акта о максималном броју запослених за сваки организациони облик у систему аутономне покрајине.

Унутрашња организација Службе за управљање људским ресурсима, извршена је у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Служби. Наведеним правилником, утврђена је унутрашња организација и систематизација радних места и послови који се у њима обављају, као и укупан број радних места у Служби.

У складу са усвојеном унутрашњом организацијом, Служба за управљање људским ресурсима организована је као јединствена организациона јединица.

За обављање послова из надлежности Службе за управљање људским ресурсима, укупно је систематизовано 12 руководећих и извршилачких радних места то:

• Директор	1
• самостални стручни сарадник:	5
- самостални стручни сарадник I (извршилац: 2)	
- самостални стручни сарадник (извршилац: 3)	
• виши стручни сарадник	2
• стручни сарадник	2
• виши сарадник	1
• виши референт	1
<b>Укупно:</b>	<b>12</b>

У Служби за управљање људским ресурсима од укупно 12 систематизованих радних места попуњено је 9 и то: директор Службе, 4 самостална стручна сарадника, 2 виша стручна сарадника, 1 виши сарадник и 1 виши референт.

#### **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА И ИЗДАТАКА ПО ПРОГРАМИМА И ПРОГРАМСКИМ АКТИВНОСТИМА**

##### **ПРОГРАМ 0606 – Подршка раду органа јавне управе**

Програм обухвата стручне и друге послове које Служба за управљање људским ресурсима обавља за потребе Покрајинске владе и других покрајинских органа сходно прописима. Планирани обим средстава за програм 0606 – Подршка раду органа јавне управе износи 14.500.000,00 динара на функционалној класификацији 131 – Опште кадровске услуге, извор финансирања 01 00 – Приходи из буџета.

Програмом су обухваћене 2 програмске активности: ПА 06061001 - Администрација и управљање; и ПА 06061002 Опште стручно усавршавање

##### **ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 06061001 – Администрација и управљање**

Програмска активност обухвата послове који се односе на вођење централне кадровске евиденције; послове који се односе на пријаву, промену и одјаву на обавезно социјално осигурање за радно-правно ангажована лица у покрајинским органима; објаву огласа за попуњу радних места у покрајинским органима и остале стручне послове у складу са законом. У оквиру ове активности планирана су средства за плате, порезе и доприносе и накнаде трошкова за укупан број запослених који обављају послове из целокупног делокруга рада Службе за управљање људским ресурсима.

Планирани обим средстава за програмску активност 06061001 – Администрација и управљање износи 12.809.960,00 динара на функционалној класификацији 131 – Опште кадровске услуге, извор финансирања 01 00 – Приходи из буџета. Планирани обим средстава распоређује се на следеће економске класификације:

Економска класификација **411 – Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)**

Укупно планирана средства износе **8.318.582,00 динара**, која се распоређују на:

**4111 – Плате, додаци и накнаде запослених.** Планирана средства за плате, додатке и накнаде запослених износе 8.318.582,00 динара.

Економска класификација **412 – Социјални доприноси на терет послодавца**

Укупно планирана средства износе **1.489.026,00 динара**, која се распоређују на:

**4121 – Допринос за пензијско и инвалидско осигурање.** Планирана средства утврђена у складу са прописаним стопама и важећим прописима за обрачун бруто зарада износе 998.229,00 динара.

**4122 – Допринос за здравствено осигурање.** Планирана средства утврђена у складу са прописаним стопама и важећим прописима за обрачун бруто зарада износе 428.407,00 динара.

**4123 – Допринос за незапосленост.** Планирана средства утврђена у складу са прописаним стопама и важећим прописима за обрачун бруто зарада износе 62.390,00 динара.

#### Економска класификација **413 - Накнаде у натура**

Укупно планирана средства износе **136.475,00 динара** која се распоређују на:

**4131 – Накнаде у натура.** Планирана средства у износу од 136.475,00 динара обухватају издатке за превоз на посао и са посла (у виду месечних претплатних маркица за градски и приградски саобраћај), поклони за децу запослених и друго.

#### Економска класификација **414 - Социјална давања запосленима**

Укупно планирана средства износе **713.000,00 динара**, која се распоређују на:

**4141 – Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова.** Планирана средства износе 582.000,00 динара и обухватају расходе који се односе на исплату накнада за време одсуствовања са посла због породилског одсуства, боловања преко 30 дана и накнаде инвалидима другог степена.

**4143 – Отпремнине и помоћи.** Планирана средства износе 1.000,00 динара и односе се на исплату отпремнине, помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице, и друго.

**4144 – Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом.** Планирана средства износе 130.000,00 динара и обухватају средства за пружање новчане помоћи у медицинском лечењу за запослене или члана уже породице, и друге помоћи запосленом.

#### Економска класификација **415 - Накнаде трошкова за запослене**

Укупно планирана средства износе **324.360,00 динара** која се распоређују на:

**4151 – Накнаде трошкова за запослене.** Планирана средства у износу од 324.360,00 динара односе се на накнаду трошкова за превоз на посао и са посла, који се једном броју радника исплаћује у готовом новцу у градском и међуградском превозу и друге накнаде.

#### Економска класификација **422 – Трошкови путовања**

Укупно планирана средства износе **150.000,00 динара**, која се распоређују на:

**4221 – Трошкови службених путовања у земљи.** Планирана средства са ове позиције у износу 150.000,00 динара односе се на трошкове за службена путовања у земљи (трошкови дневница,

смештаја, превоза у јавном саобраћају, накнаду за употребу сопственог возила и других трошкова везаних за службена путовања у земљи).

#### Економска класификација **423 – Услуге по уговору**

Укупно планирана средства износе **370.000,00 динара**, која се распоређују на:

**4233 – Услуге образовања и усавршавања запослених.** Планирана средства у износу од 70.000,00 динара предвиђена су за потребе стручног усавршавања запослених у Служби за управљање људским ресурсима у складу са општим актом, односно Правилником о стручном оспособљавању, усавршавању и додатном образовању у Служби за управљање људским ресурсима.

**4235 – Стручне услуге.** Укупно планирана средства износе 300.000,00 динара и предвиђена су за стручне услуге (услуге по уговору о делу, уговор о привременим и повременим пословима, ауторски хонорари, уговор о допунском раду и друго) за потребе Службе.

#### Економска класификација **426 – Материјал**

Укупно планирана средства износе **193.990,00 динара**, која се распоређују на:

**4261 – Административни материјал.** Планирана средства износе 30.000,00 динара и предвиђена су за набавку административног материјала за текуће потребе Службе.

**4263 – Материјали за образовање и усавршавање запослених.** Планирана средства износе 163.990,00 динара. Средства су предвиђена за набавку стручне литературе и публикација, часописа, гласила, електронске базе података прописа и друго за редовне потребе запослених и за образовање запослених.

#### Економска класификација **465 – Остале дотације и трансфери**

Укупно планирана средства износе **1.113.527,00 динара**, која се распоређују на:

**4651 – Остале текуће дотације и трансфери.** На основу члана 7. Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС “ бр. 116/14) директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти, којима се умањује планирани износ средстава за плате, дужни су да у року од три дана од извршене коначне исплате плата за одређени месец на рачун прописан за уплату јавних прихода Републике Србије уплате разлику између укупног износа плата обрачунатих применом основице која није умањена са урачунатим доприносима и укупног износа плата обрачунатих применом умањене основице са урачунатим доприносима. Обрачуната разлика износи 1.113.527,00 динара представља планирани износ за наведену економску класификацију.

#### Економска класификација **482 – Порези, обавезне таксе, казне и пенали**

Укупно планирана средства на овој позицији износе **1.000,00 динара**, која се распоређују на:

**4822 – Обавезне таксе.** Планирана средства на овој економској класификацији у износу од 1.000,00 динара намењена су за обавезне републичке, покрајинске и општинске таксе.

#### **ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 06061002 – Опште стручно усавршавање**

Програмска активност обухвата послове организовања стручног усавршавања и обучавања запослених у покрајинским органима путем организовања семинара, курсева страних језика и језика националних мањина-националних заједница, наменске обуке запослених и других облика организовања едукација у складу са годишњим програмом општег стручног усавршавања.

Планирани обим средстава за програмску активност 06061002 – Опште стручно усавршавање износи 1.690.040,00 динара на функционалној класификацији 131 – Опште кадровске услуге, извор финансирања 01 00 – Приходи из буџета. Планирани обим средстава распоређује се на следеће економске класификације:

#### **Економска класификација 423 – Услуге по уговору**

Укупно планирана средства на овој позицији износе **1.690.040,00 динара**, која се распоређују на:

**4233 – Услуге образовања и усавршавања запослених.** Планирана средства у износу од 1.499.990,00 динара предвиђена су за потребе образовања и усавршавања запослених у свим покрајинским органима. Одлуком о оснивању Службе за управљање људским ресурсима ("Сл. лист АП Војводине", број 18/2006, 3/2013 и 34/2014) у члану 5. тачка 1. утврђено је да Служба за управљање људским ресурсима организује и координира стручно усавршавање, обучавање и додатно образовање запослених у покрајинским органима. Чланом ба. Одлуке о оснивању Службе за управљање људским ресурсима ("Сл. лист АП Војводине", број 18/2006, 3/2013 и 34/2014) утврђено је да на предлог Службе за управљање људским ресурсима Покрајинска влада доноси Програм општег стручног усавршавања запослених у органима, а чланом 3. утврђено је да се средства за рад Службе обезбеђују се у буџету Аутономне Покрајине Војводине.

**4235 – Стручне услуге.** Укупно планирана средства износе 140.000,00 динара. Планирана средства предвиђена су за стручне услуге (услуге по уговору о делу, ауторски хонорари и друго) за потребе стручног усавршавања. Одлуком о оснивању Службе за управљање људским ресурсима ("Сл. лист АП Војводине", број 18/2006, 3/2013 и 34/2014) у члану 5. тачка 1. утврђено је да Служба за управљање људским ресурсима организује и координира стручно усавршавање, обучавање и додатно образовање запослених у покрајинским органима. Чланом ба. Одлуке о оснивању Службе за управљање људским ресурсима ("Сл. лист АП Војводине", број 18/2006, 3/2013 и 34/2014) утврђено је да на предлог Службе за управљање људским ресурсима Покрајинска влада доноси Програм општег стручног усавршавања запослених у органима, а чланом 3. утврђено је да се средства за рад Службе обезбеђују се у буџету Аутономне Покрајине Војводине.

**4239 – Остале опште услуге.** Планирана средства износе 50.050,00 динара и намењена су за трошкове за извршене услуге у складу са специфичностима послова у оквиру Службе (праћење услуге у вези организације семинара – услуге превоза учесника семинара, изнајмљивање потребне опреме и сл.).

**ДИРЕКТОР СЛУЖБЕ**

**Татјана Мелвингер Мајорош**  
**(Tatjana Melvinger Majoroš)**