

На основу члана 25. Закона о младима („Службени гласник РС”, број 50/2011), Покрајинске скупштинске одлуке о доношењу Акционог плана политике за младе у Аутономној покрајини Војводини за период од 2015. до 2020. године („Службени лист АПВ”, број 42/2015) и чл. 16. став 2. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014 и 54/2014 – други пропис),

Покрајинска секретарка за спорт и омладину, дана 20. јануара 2016. године, донела је

## **П Р А В И Л Н И К**

### **О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ДОДЕЛЕ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА МЛАДИХ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

#### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим правилником уређују се услови и начин доделе средстава, односно одобрења пројеката за остваривање потреба и интереса младих на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), утврђују се субјекти који могу подносити предлоге пројеката, изглед и садржина предлога пројеката и документација која се уз предлог подноси, као и начин одлучивања о предложеним пројектима и друга питања значајна за реализацију одобрених пројеката.

##### **Члан 2.**

Све именске речи које се у овом правилнику користе у мушком роду, а имају и женски род, подразумевају и истовремено обухватају исте именске речи у женском роду.

##### **Члан 3.**

Право на доделу средстава имају правна лица са седиштем на територији АП Војводине – удружења младих и за младе, омладинске и студентске организације, савези, јединице локалне самоуправе, канцеларије за младе, васпитно-образовне установе и друге установе.

##### **Члан 4.**

Средства из члана 1. овог правилника обезбеђују се у буџету АП Војводине и воде се на посебном буџетском разделу Покрајинског секретаријата за спорт и омладину (у даљем тексту: Секретаријат).

Средстава за пројекте распоређују се и користе у складу са законом, овим правилником и планом извршења буџета АП Војводине за текућу буџетску годину Секретаријата, а у складу с расположивим средствима буџета АП Војводине.

##### **Члан 5.**

Средства за финансирање пројеката додељују се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс). Конкурс за доделу средстава објављује се на начин утврђен одлуком о буџету АП Војводине.

##### **Члан 6.**

Секретаријат расписује један конкурс за финансирање потреба и интереса младих у АП Војводини (у даљем тексту: општи конкурс), као и појединачне конкурсе за приоритетне области.

##### **Члан 7.**

Општи конкурс расписује се у првом кварталу за текућу годину, траје целе године и њиме су обухваћене потребе и интереси омладине у АП Војводини, дефинисани Акционим планом политике за младе у АП Војводини за период од 2015. до 2020. године.

У оквиру општег конкурса, Секретаријат финансира и пројекте за подршку програма „Војвођански омладински центар”, пројекте за подршку програма „Фонд за таленте” и награђивање даровитих ученика и њихових ментора.

## **Члан 8.**

Појединачни конкурси расписују се према календару који утврђује Секретаријат.

Појединачним конкурсом обухваћена је једна од приоритетних области и то:

- 1) санација, адаптација и опремање простора за рад омладинских организација, организација за младе, омладинских домова и домова културе;
- 2) здравствено васпитање о репродуктивном здрављу;
- 3) превенција насиља и дискриминације.

## **Члан 9.**

Захтеви за доделу средстава достављају се искључиво на обрасцу за омладинске пројекте, који се налази на интернет сајту Секретаријата, у оквиру конкурсне документације.

Захтев за доделу средстава за пројекте, поред општих напомена (пун назив, седиште, број рачуна и слично), треба посебно да садржи:

- јасно написан предлог пројекта;
- јасну везу између циљева, задатака и активности;
- реалан и достижан циљ;
- релевантност проблема за дату заједницу;
- значај пројекта за АП Војводину;
- реалан приступ решавању проблема;
- целисходност предложених решења и метода;
- реалан предлог потребних средстава за реализацију активности;
- уколико постоји активно укључивање заједнице или успостављање међусекторских партнерстава – доказ о потписаној сарадњи.

## **Члан 10.**

Приликом одлучивања о додели средстава, приоритет имају пројекти који:

- јесу у складу са Акционим планом политике за младе у АП Војводини за период од 2015. до 2020. године;
- дају и предлажу нове или друге могуће приступе проблему;
- имају дугорочни утицај и одрживост и по окончању реализације пројекта;
- могу послужити као модел за друге пројекте;
- имају циљ – усвајање нових примењивих знања (студијска путовања);
- имају подршку шире заједнице (страни донатори, републички органи, органи АП Војводине или јединице локалне самоуправе, бизнис сектор);
- имају циљ – да унапреде јавно здравље и репродуктивно здравље младих;
- развијају и унапређују области у вези с младима, а нарочито следеће: образовање младих, запошљавање младих, здравље и социјална политика према младима, култура и информисање младих, активизам и слободно време младих, волонтеризам и мобилност младих, безбедност младих и заштита животне средине, као и одрживи развој;
- развијају и унапређују културне традиције међу младима, посебно оне специфичне за АП Војводину;
- имају што већи обухват учесника и корисника – како директних, тако и индиректних;
- прате број младих жена и мушкараца који учествују у активностима, односно оних који су међу крајњим корисницима – како директним, тако и индиректним – и воде рачуна о њима;
- сензибилишу равномерну родну заступљеност.

Посебну пажњу имаће пројекти који проширују и промовишу активности, знања и вештине младих из АП Војводине у друге регионе, општине и градове Републике Србије.

## **Члан 11.**

Комисију за стручни преглед поднетих предлога пројеката за финансирање пројеката од интереса у АП Војводини у области омладинског сектора (у даљем тексту: Комисија) образује покрајински секретар за спорт и омладину (у даљем тексту: покрајински секретар).

Комисија има три (3) члана из реда запослених у Секретаријату.

Покрајински секретар образује Комисију за одлучивање по општим и појединачним конкурсима, која разматра, вреднује и утврђује предлоге пројеката за одобрење, након чега покрајински секретар одлучује о њима.

За сваки конкурс – општи и појединачни – покрајински секретар образује посебну комисију.

Комисија обавља стручан преглед и вреднује предложене пројекте – у складу са условима и критеријумима наведеним у поменутом закону, овом правилнику и конкурсима – и доставља предлог за одобрење пројеката.

Комисија утврђује предлоге за одобрење пројеката на основу:

- 1) законитости и ефикасности коришћења средстава и одрживости ранијих пројеката;
- 2) капацитета носилаца пројеката за остваривање интереса за АП Војводину у области омладинског сектора;
- 3) усклађености планираних активности, циљева и очекиваних резултата с могућностима реализације предлога пројеката;
- 4) одрживости резултата и ефеката пројеката;
- 5) оправданости предлога буџета и рационалности трошкова, у смислу економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности;
- 6) публицитета који се огледа у начину и степену информисања младих и шире јавности о пројекту.

## **Члан 12.**

Ради утврђивања предлога пројеката за одобрење по општем конкурсима, Комисија се састаје најмање једном месечно, а по потреби и чешће.

Комисија ће утврдити предлоге пројеката за одобрење по појединачним конкурсима у року од седам (7) дана од дана истека конкурса.

Након утврђених предлога Комисије, покрајински секретар одлучује о њима и саставља листу предложених пројеката за финансирање са износом одобрених средстава, коју објављује на интернет сајту Секретаријата.

За општи конкурс, рок за приговор је осам (8) дана од дана објављивања листе предложених пројеката за финансирање или од дана пријема одбијенице (обавештења о томе да пројекат није одобрен) за неодобрене пројекте.

За појединачне конкурсе, рок за приговор је осам (8) дана од дана објављивања листе предложених пројеката за финансирање.

Након истека рока за приговор, покрајински секретар решењем одлучује о избору пројеката који ће се финансирати из буџета.

## **Члан 13.**

На општи конкурс један носилац пројекта може у току године достављати више предлога пројеката, али само један може бити одобрен.

На појединачним конкурсима носилац предлога пројекта може поднети само један предлог пројекта.

## **Члан 14.**

Секретаријат неће одобравати средства за:

- захтеве подносилаца који нису у предвиђеном року поднели извештај (наративни и финансијски) о реализацији претходних пројеката и утрошку средстава добијених од Секретаријата или нису испунили друге уговором преузете обавезе;
- предлоге пројеката који нису поднети благовремено, као и оне који нису на обрасцу који се налази на сајту Секретаријата, у оквиру конкурсне документације;
- захтеве који нису испунили критеријуме из чланова 9. и 10. овог правилника.

#### **Члан 15.**

С носиоцем одобреног пројекта Секретаријат закључује уговор о његовој реализацији.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: назив одобреног пројекта, време/рок реализације, висина додељених средстава, начин праћења реализације, као и обавезе носиоца пројекта у погледу реализације и подношења извештаја о реализацији.

Одобрена средства за реализацију конкретног пројекта могу се користити искључиво за реализацију тог пројекта, у складу са уговором који се закључује између Секретаријата и носиоца пројекта.

#### **Члан 16.**

О одобрењу финансирања пројекта подносиоци захтева обавештавају се телефонским путем или електронском поштом.

Уколико овлашћено лице за заступање подносиоца захтева или лице које оно писмено овласти не приступи потписивању уговора у року од осам (8) дана од дана обавештавања, сматраће се да је подносилац одустао од свог захтева, о чему ће се сачинити службена белешка која ће бити послата подносиоцу захтева.

#### **Члан 17.**

Носилац одобреног пројекта дужан је да – по завршетку пројекта – достави завршни извештај о реализацији и утрошку средстава на обрасцу који се налази на интернет сајту Секретаријата, у оквиру конкурсне документације, у року наведеном у уговору, уз обавезан прилог оверених фотокопија рачуна и друге пратеће документације, као и изводе из банке за све настале расходе.

Секретаријат може обуставити даље финансирање пројекта, односно једнострано раскинути уговор о реализацији пројекта уколико се утврди да се пројекат не реализује у складу са уговором.

#### **Члан 18.**

У случају да носилац пројекта не поднесе извештај у уговореном року, односно да не достави потпун извештај или у случају сумње да додељена средства нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

Носиоци пројекта дужни су да буџетској инспекцији Аутономне покрајине Војводине омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

### **ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ О ФИНАНСИРАЊУ ПОЈЕДИНИХ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ**

#### **Члан 19.**

На подношење предлога пројеката, критеријуме и начин одлучивања – који нису утврђени на посебан начин у овом делу Правилника – примењују се опште одредбе о подношењу предлога пројеката и начину одлучивања по општем и појединачним конкурсима овог правилника.

#### **Посебне одредбе које се односе на реализацију програма „Војвођански омладински центар“**

#### **Члан 20.**

Секретаријат у оквиру општег конкурса финансира пројекте за подршку програма „Војвођански омладински центар“ који подразумева:

- организовање и реализацију једнодневних и вишедневних семинара, тренинга, едукација, промоција у областима из Акционог плана политике за младе у АП Војводини за период од 2015. до 2020. године;
- подршку омладинским иницијативама и пројектима;
- мобилности младих путем локалних и међународних активности, с димензијом неформалног образовања – као што су размене младих, волонтерски рад;
- иницијативу младих и реализацију регионалних и међународних пројеката за младе;
- обезбеђивање и размену свеобухватних и увремењених информација;

- одржавање формалних и неформалних састанака и тренинга;
- промоцију волонтеризма;
- информисање о пројектима, семинарима, тренинзима у земљи и иностранству.

## **Посебне одредбе које се односе на реализацију програма „Фонд за таленте“**

### **Члан 21.**

Пројекти за реализацију програма „Фонд за таленте“ намењени су афирмисаним младим талентима ради подршке и обезбеђивања њиховог континуитета рада и успеха, побољшања услова за њихов рад и напредовања.

### **Члан 22.**

Право на учешће у расподели средстава по програму „Фонд за таленте“ имају васпитно-образовне установе са седиштем на територији АП Војводине и удружења грађана која су својом мисијом и делатношћу усмерена на афирмацију даровитих младих.

### **Члан 23.**

Уз захтев, неопходно је доставити и следећу документацију:

- копије стечених диплома и награда младог талента на репрезентативним такмичењима у земљи или иностранству у једној или више области, којима се доказује његова досадашња успешност и континуитет рада;
- за студенте, документ којим се доказује постигнут просек изнад 8,50 на студијама;
- препорука ментора или директора школе;
- документација која се односи на пројекат (планирано такмичење или усавршавање) за који се траже средства.

### **Члан 24.**

Средства су предвиђена за финансирање:

- припрема и учешћа младих талената на репрезентативним такмичењима у земљи или иностранству
- усавршавања младих талената у земљи или иностранству;
- побољшања услова за рад и унапређивање наставног процеса рада с младим талентима у образовној установи – набавком опреме и учила неопходних за рад с младим талентима;
- студијских усавршавања.

### **Члан 25.**

Критеријуми на основу којих ће се радити процена оправданости захтева јесу:

- постигнути досадашњи резултати ученика или студента на репрезентативним такмичењима у земљи или иностранству;
- ниво такмичења за која се потражују средства;
- континуитет успешности младог талента на такмичењима;
- општи успех у редовном школовању;
- просек постигнут на студијама;
- целисходност предложених метода и активности у раду с младим талентом;
- реалан предлог потребних средстава за реализацију предвиђених активности;
- препорука ментора или релевантног стручњака;
- активизам студента у струковним или студентским организацијама;
- досадашње промовисање постигнућа у области уметности (концерти, изложбе);
- реалан и достижан циљ.

### **Члан 26.**

Репрезентативним такмичењем у земљи или иностранству сматрају се такмичења која се налазе у календару такмичења и смотри ученика основних и средњих школа за текућу школску годину – који доноси надлежно министарство; такмичења првог ранга према стандардима за рангирање музичких такмичења у области музичке и балетске уметности за текућу школску годину – које доноси надлежно министарство, као и такмичења, смотре или манифестације за

које Комисија утврди да су од посебног значаја за развој образовања, односно науке, технике и уметности у АП Војводини.

## **Посебне одредбе о награђивању даровитих ученика и њихових ментора**

### **Члан 27.**

Право на новчану награду имају даровити ученици основних и средњих школа, с пребивалиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, који су постигли врхунске резултате односно освојили прво место на републичким такмичењима или постигли значајне резултате у иностранству у области образовања, односно науке, технике и уметности. Такође, право на новчану награду имају и њихови ментори.

### **Члан 28.**

Предлоге за награђивање даровитих ученика и њихових ментора Комисији за стручни преглед поднетих предлога доставља Комисија за награђивање даровитих ученика основних и средњих школа – образована актом о образовању комисије, сагласно члану 7. Одлуке о награђивању даровитих ученика основних и средњих школа („Службени лист АПВ”, број 17/2005), до 30. новембра текуће године.

Комисија ће утврдити листу кандидата за награђивање и доставити је покрајинском секретару на одлучивање.

### **Члан 29.**

На основу предлога Комисије, покрајински секретар утврђује листу кандидата за награђивање, коју објављује на интернет сајту Секретаријата.

Покрајински секретар решењем одлучује о награђеним даровитим ученицима и о висини новчаних средстава којима ће ученици бити награђени, у складу с текућим буџетом АП Војводине.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 30.**

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

## **ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ**

Број: 116-401-141/2016-02

Нови Сад, 20. јануар 2016. године

Покрајинска секретарка за спорт и  
омладину

---

Мариника Тепић