

УРЕДБА

О ЕВИДЕНЦИЈИ И ПОПISУ НЕПОКРЕТНОСТИ И ДРУГИХ СРЕДСТАВА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

(*"Сл. гласник РС", бр. 27/96*)

Члан 1

Државни органи и организације, органи територијалних јединица, јавне службе и друге организације чији је оснивач Република, односно територијалне јединице, који користе непокретности у државној својини (у даљем тексту: корисници непокретности), воде посебну евиденцију о стању и кретању непокретности у складу са Законом о средствима у својини Републике Србије (*"Службени гласник РС", бр. 53/95 и 3/96* - у даљем тексту: Закон), на начин прописан овом уредбом.

Државни органи и организације и органи територијалних јединица, који користе покретне ствари у државној својини (у даљем тексту: корисници покретних ствари), воде евиденцију о стању и кретању покретних ствари у складу са законом, на начин прописан овом уредбом.

Члан 2

Евиденција непокретности из члана 1 став 1 ове уредбе, обухвата:

- 1) земљиште у државној својини (грађевинско, пољопривредно и шумско);
- 2) зграде и друге грађевинске објекте у државној својини (службене, пословне, стамбене и друге зграде, пословне просторије, станове, гараже, објекте посебне намене и друге грађевинске објекте).

Члан 3

Евиденција непокретности из члана 1 став 1 ове уредбе, садржи:

- 1) податке о кориснику непокретности: назив, седиште, адресу, делатност;
- 2) податке о непокретности: врсту непокретности, место где се непокретност налази, површину, структуру објекта, катастарску парцелу, исправе о својини, основ коришћења, извор финансирања, књиговодствену ревалоризовану вредност.

Подаци из става 1 овог члана исказују се према обрасцу НЕП - евиденција непокретности и достављају Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије (у даљем тексту: Дирекција).

Члан 4

Евиденција непокретности, коју воде корисници непокретности установљава се на основу података из постојеће евиденције непокретности и пописа непокретности из члана 26 ове уредбе.

Члан 5

Израда евиденције непокретности коју воде корисници непокретности обухвата:

- 1) прикупљање податка о свим непокретностима које су предмет евиденције;
- 2) прибављање исправа о праву коришћења и праву својине;
- 3) прибављање исправа којима се обезбеђује упис права својине Републике Србије, уколико упис није извршен;
- 4) обезбеђење доказа и чињеница на основу којих се користи непокретност, уколико се не располаже потребним исправама о праву коришћења;
- 5) попуњавање прописаних образаца и њихово благовремено достављање;
- 6) прибављање осталих података који су неопходни за вођење евиденције.

Члан 6

Корисници непокретности достављају Дирекцији податке о променама за непокретности о којима се води евиденција, према обрасцу НЕП, уз назнаку на самом обрасцу: "промена података".

Члан 7

Дирекција води јединствену евиденцију непокретности у државној својини, и то:

- 1) по корисницима непокретности - на азбучном списку;
- 2) по врстама непокретности - на обрасцу ЗОС-1 (збирни преглед о стању непокретности по врстама);
- 3) по изворима финансирања - на обрасцу ЗОС-2 (збирни преглед о стању непокретности по изворима финансирања).

Члан 8

Јединствена евиденција непокретности из члана 7 ове уредбе, састоји се од:

- 1) књиге евиденције непокретности за сваког корисника, по азбучном списку;

2) досијеа за сваку непокретност, који обухвата целокупну документацију на основу које се непокретност евидентира.

Члан 9

Евиденција покретних ствари коју воде корисници покретних ствари обухвата:

- 1) опрему;
- 2) превозна средства.

Члан 10

Евиденција покретних ствари коју воде корисници покретних ствари, садржи:

- 1) податке о кориснику: назив, седиште, адресу, делатност;
- 2) податке о покретној ствари: врста, инвентарски број, начин стицања, број и датум рачуна о набавци - продаји, број и датум одлуке о расхоровању - отпису и књиговодствена ревалоризована вредност.

Подаци из става 1 овог члана, исказују се према обрасцу ОСН - евиденција покретних ствари и достављају Дирекцији.

Члан 11

Евиденција покретних ствари коју воде корисници покретних ствари установљава се на основу података из постојеће евиденције покретних ствари и пописа покретних ствари из члана 26 ове уредбе.

Члан 12

Израда евиденције покретних ствари из члана 11 ове уредбе, обухвата:

- 1) прикупљање података о свим покретним стварима које су предмет евиденције;
- 2) прибављање исправа о праву коришћења и праву својине;
- 3) прибављање исправа о задужењима за основна средства;
- 4) обезбеђење доказа и чињеница на основу којих се користе покретне ствари, уколико се не располаже потребним исправама о праву коришћења;
- 5) попуњавање прописаних образаца и њихово благовремено достављање;
- 6) прибављање осталих података који су неопходни за вођење евиденције.

Члан 13

Корисници покретних ствари достављају Дирекцији податке о променама за покретне ствари о којима се води евиденција према обрасцу ОСН, уз назнаку на самом обрасцу: "промена података".

Члан 14

Дирекција води збирну евиденцију покретних ствари у државној својини и то:

- 1) по корисницима покретних ствари - на азбучном списку;
- 2) по врстама покретних ствари - на обрасцу ЗОС-1 (збирни преглед о стању покретних ствари по врстама);
- 3) по изворима финансирања - на обрасцу ЗОС-2 (збирни преглед о стању покретних ствари по изворима финансирања).

Члан 15

Корисници непокретности и корисници покретних ствари, податке из евиденција које воде достављају Дирекцији, и то:

- 1) податке из члана 3 ове уредбе на обрасцу НЕП - евиденција непокретности, до 5. јула 1996. године;
- 2) податке из члана 10 ове уредбе на обрасцу ОСН - евиденција покретних ствари, до 5. јула 1996. године;
- 3) податке о променама из чл. 6 и 13 ове уредбе, у року од 30 дана од дана настале промене, односно од дана прибављања непокретности или покретне ствари.

Министарство унутрашњих послова доставља Дирекцији податке из става 1 тачка 1 овог члана, осим за непокретности за посебне намене.

Члан 16

Корисници непокретности, уз обрасце из члана 3 ове уредбе, достављају исправе о праву коришћења и праву својине на непокретности, односно доказе и чињенице на основу којих користе непокретности, уколико не располажу исправом.

Члан 17

Дирекција установљава јединствену евиденцију непокретности и збирну евиденцију покретних ствари на основу података из члана 15 ове уредбе.

Члан 18

Израда јединствене евиденције непокретности и збирне евиденције покретних ствари из члана 17 ове уредбе обухвата:

- 1) обраду добијених података, њихове класификовање и припрему за аутоматску обраду;
- 2) отклањање неправилности у достављању података;
- 3) обавештавање републичког јавног правобраниоца о свим непокретностима, за које нема одговарајућих исправа;
- 4) достављање образаца на аутоматску обраду;
- 5) остале послове из надлежности Дирекције.

Члан 19

Када Дирекција утврди да за одређену непокретност или покретну ствар нема свих података прописаних овом уредбом, тражиће допуну података, у року од 30 дана од дана обавештавања корисника о уоченим недостацима.

Члан 20

Дирекција прикупљене обрасце из члана 15 ове уредбе припрема за аутоматску обраду у року од 60 дана од дана истека рока за достављање података.

Аутоматску обраду података из става 1 овог члана врши Управа за заједничке послове републичких органа (у даљем тексту: Управа).

Управа ће извршити аутоматску обраду података у року од 30 дана, рачунајући од дана достављања података од стране Дирекције.

Резултате аутоматске обраде података Управа доставља Дирекцији, на обрасцима ЗОС-1 и ЗОС-2 из чл. 7 и 14 ове уредбе.

Члан 21

Одржавање јединствене евиденције непокретности и збирне евиденције покретних ствари обухвата:

- 1) праћење и утврђивање насталих промена;
- 2) пружање стручне помоћи корисницима у погледу вођења евиденција;
- 3) провођење утврђених промена кроз евиденцију;
- 4) друге послове везане за одржавање евиденције.

Члан 22

Дирекција припрема обрасце о променама из члана 15 став 1 тачка 3) ове уредбе, које у року од три дана доставља Управи на аутоматску обраду.

Управа врши аутоматску обраду података из става 1 овог члана у року од три дана од дана достављања.

По извршеној аутоматској обради података Управа резултате обраде доставља Дирекцији.

Члан 23

Дирекција доставља кориснику добијене резултате у складу са чланом 22 став 3 ове уредбе у року од осам дана од дана пријема.

Члан 24

Управа и Дирекција сачиниће програм аутоматске обраде података за вођење јединствене евиденције непокретности и збирне евиденције покретних ствари, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове уредбе.

Члан 25

Корисници непокретности и покретних ствари из члана 1 ове уредбе, који самостално врше аутоматску обраду података, ускладиће своје програме са програмом из члана 24 ове уредбе.

Члан 26

Попис средстава у државној својини, која користе државни органи и организације, органи територијалних јединица, јавне службе и друге организације чији је оснивач Република, односно територијалне јединице (у даљем тексту: корисници средстава у државној својини), врши се у складу са Законом о рачуноводству ("Службени лист СРЈ", бр. 18/93, 24/93, 24/94 и 12/95) и Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем ("Службени лист СРЈ", број 25/93).

Корисници средстава у државној својини достављају Дирекцији, до 5. јула 1996. године, извод из елабората о извршеном годишњем попису, са стањем на дан 31. децембра 1995. године, који обухвата само средства у државној својини.

Попис средстава у државној својини, која се не налазе на коришћењу код органа, јавних служби и других организација из става 1 овог члана, врши правно лице које та средства користи и Дирекција.

Представници правног лица из става 3 овог члана и Дирекција, сачиниће извод из елабората о извршеном годишњем попису, са стањем на дан 31. децембра 1995. године, који обухвата само средства у државној својини, који ће доставити Дирекцији до 5. јула 1996. године.

Члан 27

Министарство унутрашњих послова доставља извод из елабората о извршеном годишњем попису, само за непокретности из члана 15 став 2 ове уредбе.

Члан 28

Обрасци НЕП, ОСН, ЗОС-1 и ЗОС-2 одштампани су уз ову уредбу и чине њен саставни део.

Члан 29

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

Образак НЕП

EVIDENCIJA NEPOKRETNOSTI

A. PODACI O KORISNIKU NEPOKRETNOSTI

1. NAZIV (puni naziv)

2. SEDIŠTE (mesto, opština)

3. ADRESA (ulica, broj, sprat)

4. DELATNOST (šifra)

B. PODACI O NEPOKRETNOSTI

1. VRSTA NEPOKRETNOSTI

2. MESTO GDE SE NEPOKRETNOST NALAZI

3. POVRŠINA (za prostor- m^2 , za zemljište-ha)

4. STRUKTURA OBJEKTA

5. KAT. PARC. (broj i katastarska opština)

6. ISPRAVE O SVOJINI

7. OSNOV KORIŠĆENJA

- zakup
- drugi osnovi

8. IZVOR FINANSIRANJA NABAVKE

9. KNJIGOVODSTVENA REVALORIZOVANA VREDNOST

Datum popunjavanja _____

Odgovorno lice _____

OSN

EVIDENCIJA POKRETNIH STVARI

A. PODACI O KORISNIKU

1. NAZIV (puni naziv)

2. SEDIŠTE (mesto, opština)

3. ADRESA (ulica, broj, sprat)

4. DELATNOST (šifra)

B. PODACI O POKRETNOSTI

1. VRSTA

2. INVENTARSKI BROJ

3. NAČIN STICANJA

- broj i datum računa o nabavci-prodaji
- stečena na drugi način

4. BROJ I DATUM ODLUKE O RASHODOVANJU - OTPISU

5. KNJIGOVODSTVENA REVALORIZOVANA VREDNOST

Datum popunjavanja _____

Odgovorno lice _____

ZBIRNI PREGLED
O STANJU NEPOKRETNOSTI PO VRSTAMA
NA DAN _____

Red. br.	Naziv nepokretnosti	količ. br. povr.	Knjigovodstvena revalorizovana vrednost
1	2	3	4
	A. Zemljište		
1.	Poljoprivredno		
2.	Šumsko		
3.	Građevinsko		
	B. Službene zgrade		
4.	Službena zgrada		
5.	Delovi zgrada (kancelarije)		
	C. Poslovne zgrade		
6.	Poslovna zgrada		
7.	Delovi zgrada (poslovni prostor)		
	D. Stambene zgrade		
8.	Stambena zgrada		
9.	Stan		
10.	Garaža		
	E. Reprezentativni objekti		
11.	Rezidencije		
12.	Reprezentativne zgrade		
13.	Delovi zgrada (reprezentativni)		
	F. Objekti posebne namene		
14.	Objekti bezbednosti		
15.	Objekti smeštaja (str. lica bez državljan.)		
	G. Ostali građ. objekti		
16.	Restorani (bifei)		
17.	Kuhinje		
18.	Odmarališta		
19.	Sportski objekti		

ZBIRNI PREGLED
O STANJU NEPOKRETNOSTI PO IZVORIMA
FINANSIRANJA NA DAN _____

Red. br.	Izvor finansiranja	količ. br. povr.	Knjigovodstvena revalorizovana vrednost
1	2	3	4
	A. Zemljište (polj.šum.građ.)		
1.	Iz budžetskih sredstava		
2.	Iz sredstava amortizacije		
3.	Po osnovu poklona		
4.	Po osnovu prenosa bez naknade		
5.	Po osnovu zakupa		
	B. Službene zgrade		
6.	Iz budžetskih sredstava		
7.	Iz sredstava amortizacije		
8.	Po osnovu poklona		
9.	Po osnovu prenosa bez naknade		
10.	Po osnovu zakupa		
	C. Poslovne zgrade		
11.	Iz budžetskih sredstava		
12.	Iz sredstava amortizacije		
13.	Po osnovu poklona		
14.	Po osnovu prenosa bez naknade		
15.	Po osnovu zakupa		
	D. Stambene zgrade (stanovi garaže)		
16.	Iz sredstava budžeta		
17.	Iz sredstava amortizacije		
18.	Po osnovu poklona		
19.	Po osnovu prenosa bez naknade		
20.	Po osnovu zakupa		
	E. Reprezentativni objekti		
21.	Iz sredstava budžeta		
22.	Iz sredstava amortizacije		
23.	Po osnovu poklona		
24.	Po osnovu prenosa bez naknade		
25.	Po osnovu zakupa		
	F. Objekti posebne namene		
26.	Iz sredstava budžeta		
27.	Iz sredstava amortizacije		
28.	Po osnovu poklona		
29.	Po osnovu prenosa bez naknade		

ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД
О СТАЊУ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ ПО ВРСТАМА
НА ДАН _____

Ред.бр.	Врста покретне ствари	колич. бр. повр.	Књиговодствена ревалоризована вредност
1	2	3	4
	А. Средства опреме		
1.	Рачунски системи		
2.	Средства веза		
3.	Канцеларијски намештај		
4.	Биротехничка опрема		
5.	Остала опрема		
	Б. Превозна средства		
6.	Путнички аутомобили		
7.	Возила посебне намене		
8.	Остала моторна возила		
9.	Ваздухоплови		
10.	Пловни објекти		
11.	Остала превозна средства		
	С. Покретне ствари посебне намене		

ZOS-2

ZBIRNI PREGLED
O STANJU POKRETNIH STVARI PO IZVORIMA
FINANSIRANJA NA DAN _____

Red. br.	Izvor finansiranja	količ. br. povr.	Knjigovodstvena revalorizovana vrednost
1	2	3	4
	А. Опрема		
1.	Budžetska sredstva		
2.	Sredstva amortizacije		
	Б. Превозна средства		
3.	Budžetska sredstva		
4.	Sredstva amortizacije		
5.	Po osnovu poklona		
6.	Po osnovu prenosa bez naknade		

