

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

П РА В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У УПРАВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ
ОРГАНА

П РА В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У УПРАВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ
ОРГАНА

Нови Сад, мај 2016. године

На основу члан 21. и 27. Покрајинске уредбе о утврђивању звања и занимања запослених лица у покрајинским органима и о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних места ("Службени лист АПВ", бр. 24/12, 35/12, 16/14, 40/14, 1/15 и 20/15), члана 7. Одлуке о Управи за заједничке послове покрајинских органа ("Службени лист АПВ", број 10/2010, 22/2010 19/2011 и 16/2014), а у вези са чланом 5. Закона о радним односима у државним органима ("Службени гласник РС", бр. 48/91, 66/91, 44/98 – др.закон, 49/99 др.закон, 34/01 – др.закон, 39/02, 49/05 – одлука УСРС, 79/05 – др.закон, 81/05 – испр.др.закона , 83/05 – испр.др.закона и 23/13 – Одлука УС)

директор Управе за заједничке послове покрајинских органа
д о н о с и

**П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА
ПРАВИЛНИКА
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У
УПРАВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и сиситематизацији радних места у Управи за заједничке послове покрајинских органа број: 109-021-30/2016 од 25. Марта 2016. године на који је Покрајинска влада дала сагласност Решењем број:021-30/2016 од 30. марта 2016. године члан 20. мења се и гласи:

„Члан 20.

Број постављених лица у Управи су (запослени на одређено време-функција):

III група	1	директор	1
V група	6	помоћник директора	6
Укупно I:	7	Укупно I:	7

Број запослених по сваком звању и занимању у Управи је (запослени на неодређено време) :

-Број запослених по звањима:

самостални стручни сарадник I	21
самостални стручни сарадник II	5
самостални стручни сарадник	15
виши стручни сарадник	5
стручни сарадник	5
виши сарадник	4
сарадник	6
виши референт	68

референт	1
Укупно II:	130

-Број запослених по занимањима:

Средње образовање ВКВ/КВ	100
НКВ	45
Укупно III:	145

УКУПНО (II+III):	275
-------------------------	------------

Члан 2.

Члан 83. мења се и гласи:

„ Сектор за правне и опште послове чини:

-1 помоћник директора – постављено лице

- 52 запослена у звањима, и то:

- 6 самостални стручни сарадник I
- 1 самостални стручна сарадника II
- 2 самостална стручна сарадника
- 2 виша стручних сарадника
- 4 стручна сарадника
- 3 виши сарадник
- 4 сарадника
- 29 виших референта
- 1 референта

- 136 запослених у занимањима, и то:

- 91 са образовањем стеченим у средњој школи - ВКВ/КВ
- 45 НК

укупно 1 систематизовано радно место за 1 постављено лице и укупно 65 систематизованих радних места за 188 запослена.“

Члан 3.

У члану 89. став 2. мења се и гласи:

„Услови:

Високо образовање у области друштвено-хуманистичких наука наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, или на основним студијама друштвено-хуманистичких наука у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршеним приправничким стажом, односно са најмање годину дана радног стажа у струци и положеним државним стручним испитом, или са најмање пет година радног стажа у покрајинској управи и положеним државним стручним испитом или са основним академским студијама у обиму од најмање 180 ESPB бодова и најмање четири године радног стажа у струци, положен државни стручни испит или са најмање пет година радног стажа у покрајинској управи и положеним државним стручним испитом, оспособљеност за обављање мање сложених послова са ограниченим бројем међусобно повезаних различитих задатака у којима се примењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике, основни ниво познавања рада на рачунару и пробни рад од три месеца.

На овом радном месту може се засновати радни однос на одређено време са приправником, који испуњава услове у погледу врсте и степена образовања утврђеног у овом члану."

Члан 4.

У члану 92. став 1 број 8" замењује се бројем „7”.

Члан 5.

Члан 98. брише се.

Члан 6.

У члану 135. став 1 број „22" замењује се бројем „25”.

Члан 7.

У члану 148. став 1 број „28" замењује се бројем „27”.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења решења о давању сагласности Покрајинске владе.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајинска влада
**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА**
Број: 109-021-30/2016-I
Дана: 10. Мај 2016. године



САГЛАСНОСТ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ: 11. маја 2016. године

ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У УПРАВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА
ДИРЕКТОР (1)
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА (1)

СЕКТОР ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНО – ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ	СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	СЕКТОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ	СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ
(14) помоћник директора (1)	(13) помоћник директора (1)	(25) -помоћник директора (1)	(35) -помоћник директора (1)+(30)	(188) -помоћник директора (1)
1.Одељење за припрему и реализацију набавки (6)	1.Одељење за материјално-финансијске послове (13)	1.Одељење за информатичку инфраструктуру и подршку корисницима (6)		1.Одељење за нормативно-правне послове, радне односе и послове писарнице (24)
1.1.Одсек за припрему и реализацију набавки	1.1. Одсек за финансијско извештавање, извршење и контролу расхода и издатака	1.1.Група за комуникације	1.Одсек за противпожарну заштиту (5)	1.1.Одсек за опште правне и имовинске послове 1.2.Одсек за послове писарнице
2.Одељење за спровођење поступака јавних набавки (8)	1.2. Одсек за финансијско праћење поступака управљања имовином АПВ	2.Одељење за апликативни софтвер (7)		2.Одељење за угоститељство (48)
2.1.Одсек за спровођење поступака јавних набавки добара	1.3.Група за рачуноводствене послове	2.1.Одсек за е-Управу		2.1.Одсек за репрезентативне објекте 2.2.Одсек за пословање бифеа
2.2.Група за спровођење поступака јавних набавки радова и услуга		3.Одељење за телекомуникације (8)		2.3.Одсек за послове ресторана
		3.1.Одсек за одржавање телекомуникационих система		3.Одељење за техничке послове и саобраћај(55) 3.1.Одсек за саобраћај и одржавање возила
		4. Одсек за информациону безбедност (4)		4.Одељење за послове штампариије (9)
				5.Одсек за магацинско пословање (7) 6.Одсек за спремање објеката (45)