

На основу члана 15. и члана 16. став 2, а у вези са чланом 40, Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ" број 37/2014 и 54/2014-др. одлука), покрајински секретар за науку и технолошки развој доноси

**ПРАВИЛНИК
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ОРГАНИЗОВАЊА
НАУЧНО - СТРУЧНИХ СКУПОВА**

Члан 1.

Правилником о критеријумима за суфинансирање организовања научно-стручних скупова (у даљем тексту: Правилник), Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој (у даљем тексту: Секретаријат) утврђује: критеријуме и поступак за суфинансирање организовања научно-стручних скупова у Аутономној покрајини Војводини, обавезе организатора научно-стручног скупа и Секретаријата.

Члан 2.

Циљ доношења овог Правилника је подстицај научном стваралаштву и размена научно-стручних достигнућа од значаја за АП Војводину.

Члан 3.

Средства за суфинансирање организовања научно-стручних скупова, обезбеђена су Финансијским планом Секретаријата у оквиру буџета АП Војводине.

Члан 4.

За остваривање суфинансирања Секретаријат расписује јавни конкурс једном годишње, који је отворен за текућу годину.

Пријаве на конкурс подносе се кроз форму обрасца који прописује Секретаријат.

Члан 5.

Организатори научно-стручних скупова, могу бити регистроване научно-истраживачке организације са територије АП Војводине.

Организатори научно-стручних скупова, које суфинансира Секретаријат, изузетно могу бити и друге организације и удружења, у случају да манифестација коју организују има за циљ презентацију и афирмацију науке, уколико скуп организују заједно са регистрованом научно-истраживачком институцијом. У том случају неопходно је да доставе писмену подршку те научне институције, која мора учествовати у суфинансирању скупа са најмање 25% од укупног износа средстава потребних за финансирање.

Уколико се ради о скупу који организује студентска организација, исти се може суфинансирати искључиво у делу који има елементе излагања резултата научног рада.

Научно-стручни скупови на којима се не сопштавају научни резултати могу бити суфинансирани са највише 50% од износа средстава која се додељују оним скуповима на којима се саопштавају резултати оригиналних истраживања.

Секретаријат ће суфинансирати само скупове међународног карактера, на коме учествује најмање 2 учесника из најмање 2 стране земље

Члан 6.

Организатор научно-стручног скупа, на основу јавног позива, подноси пријаву за суфинансирање организовања научно-стручног скупа. Основни критеријуми које организатор скупа мора испунити су:

- 1) да је донета одлука научно-наставног већа, односно научног већа или одговарајућег органа научноистраживачке организације о организовању научно-стручног скупа и финансијском плану,
- 2) да је научно-стручни скуп међународног карактера, на коме учествује најмање 2 учесника из најмање 2 стране земље
- 3) да је организатор научно-стручног скупа обезбедио оперативно-техничке услове за организовање скупа:
 - а) одговарајући простор
 - б) информационо-техничку подршку
 - ц) изворе средстава којим се реализује финансијски план скупа
- 4) да су конституисани: организациони и програмски одбор скупа,
- 5) да је прихваћен програм скупа.

Члан 7.

Предност у суфинансирању скупова имаће: скупови на којима се презентују резултати у вези са за реализовањем регионалних научноистраживачких пројеката које суфинансира Покрајинска влада; интердисциплинарни скупови; скупови са више организатора, скупови посвећени презентацији и евалуацији рецензираних научно-стручних радова; скупови за које је организатор скупа припремио основни материјал за скуп - зборник радова са скупа или абстракт за скуп и зборник радова непосредно после скупа.

Члан 8.

Секретаријат ће суфинансирати реализацију програмских активности скупа, укључујући и део средстава за публикавање зборника радова са скупа.

Члан 9.

Пријаву за суфинансирање научно-стручног скупа, организатор скупа подноси, најкасније 30 дана пре одржавања скупа, изузев у случајевима када је јавни конкурс за текућу годину објављен у току тог периода.

Пријава се подноси на посебном обрасцу који прописује Секретаријат.

Пријава садржи списак потребне документације, наведене у члану 6. овог Правилника.

Члан 10.

Секретаријат образује Комисију за спровођење конкурса. Комисија доставља образложени предлог покрајинском секретару, који доноси решење о реализацији суфинансирања. Уколико постоји потреба, покрајински секретар може тражити мишљење Стручног савета из одговарајуће области.

Члан 11.

Решење о суфинансирању научно-стручног скупа, узимајући у обзир значај скупа за развој и афирмацију науке и финансијске могућности Секретаријата и трошкове скупа, доноси покрајински секретар за науку и технолошки развој.

Члан 12.

Организатор скупа се обавезује да ће средства Секретаријата наменски утрошити, о чему подноси извештај Секретаријату, у року од 15 дана након завршеног скупа и доставља један примерак зборника радова или материјале у другој форми.

Члан 13.

Правилник ступа на снагу, када га потпише покрајински секретар за науку и технолошки развој.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за суфинансирање организовања научно-стручних скупова, од 19. фебруара 2015. године.

Нови Сад, 19. јануар 2016. године
Број: 114-451-17/2016-01

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Владимир Павлов