

На основу члана 15. и члана 16. став 2, а у вези са чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ" број 37/2014 и 54/2014-др. одлука), покрајински секретар за науку и технолошки развој доноси

**ПРАВИЛНИК
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
ОД ЗНАЧАЈА ЗА НАУКУ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ АП ВОЈВОДИНЕ
ЗА ПРОЈЕКТНИ ЦИКЛУС 2016-2019. ГОДИНЕ**

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се критеријуми, мерила и поступак предлагања и избора научноистраживачких пројеката које финансира/суфинансира Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој (у даљем тексту: Секретаријат).

Финансијска средства за финансирање/суфинансирање пројеката од значаја за науку и технолошки развој АП Војводине предвиђена су буџетом Аутономне покрајине Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Секретаријата.

Члан 2.

У оквиру програма истраживања биће реализовани пројекти од приоритетног значаја за АП Војводину, у складу са стратешким документима АП Војводине.

Пројекте пријављују научноистраживачке институције са територије АП Војводине самостално или у сарадњи са научноистраживачким институцијама из иностранства.

Члан 3.

Програми научних истраживања реализују се кроз научноистраживачке активности у оквиру пројеката из следећих области:

- 1) Техничке науке
- 2) Природно-математичке науке
- 3) Медицинске науке
- 4) Биотехнологија и пољопривреда
- 5) Друштвене и хуманистичке науке
- 6) Технологија и заштита животне средине
- 7) Правне и економске науке и
- 8) Спортске науке.

Научноистраживачки пројекти могу да имају и мултидисциплинарни карактер, тј. могу обухватати више тематских оквира који припадају различитим научним областима.

Члан 4.

Пројекти се предлажу у фазама, при чему свака фаза појединачно не може бити дужа од пројектоване буџетске године, а укупно трајање пројекта мора се финализовати коначним резултатима најдуже за 4 године.

Члан 5.

За остваривање пројектног финансирања/суфинансирања Секретаријат расписује Јавни конкурс, у коме се научноистраживачке институције обавештавају о условима за пријављивање пројеката.

Члан 6.

У остваривању пројектног финансирања/суфинансирања могу учествовати регистроване научноистраживачке институције са територије АП Војводине, у складу са Законом о научноистраживачкој делатности, а изузетно и друге институције са територије АП Војводине које се баве научноистраживачким радом а према посебној одлуци Секретаријата.

Члан 7.

Пре него што се започне евалуација пријављених пројеката, Секретаријат може одбацити пријаве у следећим случајевима:

- непотпуне или формално неисправне пријаве пројеката,
- пријаве које имају неисправне носиоце података (компакт дискови, USB и др.) са подацима о пријави пројекта,
- пријаве које садрже нетачне податке о члановима пројектног тима,
- пријаве које садрже предлог броја истраживачких месеци који није у сагласности са одредбама члана 21. овог Правилника,
- ако пријаве нису предате у року дефинисаним јавним конкурсом,
- пријаве чија предложена цена пројекта превазилази максималну цену пројекта дефинисану Јавним конкурсом.

II

ОЦЕНА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Члан 8.

Мишљење и оцену предлога пројеката даје Стручни савет.

Члан 9.

Оцена предложеног пројекта квантификује се узимајући у обзир:

- 1) Компетенцију руководиоца пројекта (до 7 поена) која обухвата:
 - укупан М фактор у последњих 5 година (до 4 поена)
 - пет најзначајнијих референци у последњих 5 година (до 2 поена)
 - h-index (до 1 поен)
- 2) Компетенцију предложеног истраживачког тима, без руководиоца (до 13 поена) која обухвата:
 - просечан М фактор истраживачког тима у последњих 5 година (до 8 поена)
 - 10 најзначајнијих референци истраживачког тима у последњих 5 година (до 5 поена)
- 3) Оцену предлога пројекта од стране Стручних савета одговарајуће научно-истраживачке области, која се заснива на оценама следећих делова (до 60 поена):
 - Научна и технолошка изврсност (до 30 поена):

- Опис изазова/проблема које пројекат решава (до 9 поена)
 - Циљеви пројекта (до 10 поена)
 - Опис тренутног стања у области и иновативног потенцијала пројекта (до 7 поена)
 - Додатна вредност кроз умрежавање са партнерима у земљи и иностранству (до 4 поена)
 - Очекивани утицаји пројекта (до 10 поена):
 - Краткорочни и дугорочни, научни, технолошки и социо-економски утицај (до 6 поена)
 - План за дисеминацију и експлоатацију пројекта (до 4 поена)
 - Имплементација (до 20 поена)
 - Опис радног плана пројекта односно радних пакета (до 10 поена)
 - Листа очекиваних резултата који ће бити остварени/испоручени (до 7 поена)
 - Ризици и план за њихово превазилажење (до 3 поена)
- 4) Међународни карактер, односно пројекти који су припремљени у сарадњи са научноистраживачким институцијама из иностранства (2 поена)
- 5) Ангажовање младих истраживача до 35 година старости (до 8 поена):
Уколико је однос БИМ младих истраживача и БИМ целог истраживачког тима:
- 0% (0 поена)
 - Мањи од 10% (2 поена)
 - 10-20% (4 поена)
 - 20-30% (6 поена)
 - Већи од 30% (8 поена)
- 6) Суфинансирање из других извора (до 3 поена)
- Минимум 5% укупне вредности пројекта (1 поен)
 - 5-10% укупне вредности пројекта (2 поена)
 - Више од 10% укупне вредности пројекта (3 поена)
- 7) Пројекти који имају за циљ трансфер технологије или покретање пилот производње (2 поена)
- 8) Значај за науку и технолошки развој АП Војводине (до 5 поена)

Члан 10.

Пројектно финансирање/суфинансирање може се остварити ако је укупан збир поена на основу члана 9. овог Правилника, већи од 60,00 поена.

Члан 11.

Коначну одлуку о прихватању предлога пројекта доноси покрајински секретар имајући у виду мишљење Стручног савета, значај пројекта за развој науке и технологије у АП Војводини, као и равномерну расподелу пројекта по ужим научним дисциплинама, односно по научно-истраживачким установама.

За прихваћене предлоге Секретаријат закључује уговор о реализацији са свим научноистраживачким институцијама учесницама пројекта.

III

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ФИНАНСИРАЊУ/СУФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА НАУКУ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ АП ВОЈВОДИНЕ

1. Критеријуми, поступак за избор и услови за учешће у извођењу пројеката

Члан 12.

Институције из члана 6. овог Правилника конкуришу за извођење пројеката на начин и у року утврђеним Јавним конкурсом.

Члан 13.

Пријаву са предлогом пројекта подносе руководилац пројекта и одговорно лице институције која пријављује пројекат уз сагласност Научног односно Наставно-научног већа или других управних органа свих институција учесника у реализацији предложеног пројекта.

Научноистраживачки радници из АП Војводине, учесници на пројекту, морају имати картон научног радника као део јединствене базе података истраживача у АП Војводини.

Истраживач ће се сматрати запосленим у одређеној институцији ако је у радном односу са пуним или непуним радним временом или има уговорну обавезу са истраживачким звањем на основу текућих докторских студија.

У пројектни тим могу бити укључени и студенти докторских студија. У овом случају институција која учествује на пројекту се обавезује да до потписивање Уговора о реализацији пројекта Секретаријату достави доказ о започетом поступку избора у звање и/или заснивање радног односа за наведеног докторанда.

Члан 14.

Пријава пројекта садржи Образац пријаве са прилозима, које прописује Секретаријат.

Јавним конкурсом се могу утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање приликом избора пројеката.

Члан 15.

Истраживачки тим мора имати најмање 5 реализатора (чија се компетенција оцењује), при чему руководилац пројекта мора имати титулу доктора наука.

Истраживач, коме у току пројектног периода престане радни однос због одласка у пензију, може наставити да учествује или руководи пројектом којем је одобрено финансирање/суфинансирање до краја пројектног циклуса, уз сагласност Научног односно Наставно-научног већа и сагласност директора института/декана факултета, при чему може бити ангажован на истом, са нула истраживач месеци.

Члан 16.

Пројектом непосредно управља руководилац пројекта.

Руководилац пројекта је одговоран за тачност наведених података у пријави, тачност информација у извештајима о реализацији пројекта, као и за реализацију пројекта.

Руководилац пројекта може пријавити и руководити само једним пројектом који се финансира из буџета АП Војводине, у оквиру овог Јавног конкурса.

Пријаву пројекта потписује руководилац пројекта и одговорна лица институција које пријављују и учествују на пројекту.

Члан 17.

Истраживач може учествовати са пријавом и бити ангажован највише на два пројекта који се финансирају из буџета АП Војводине, у оквиру овог Јавног конкурса, при чему укупан БИМ не може бити већи од 4.

Члан 18.

Кореспонденција у звањима између високих школа струковних студија и научних звања је таква да звање професора струковних студија одговара звању вишег научног сарадника, звање предавача са докторатом одговара звању научног сарадника, док звање предавача без доктората одговара звању истраживач сарадник.

Члан 19.

За истраживаче учеснике у извођењу пројекта, који су због коришћења одсуства ангажовани у својим истраживачким институција краће од периода трајања уговорених обавеза, обуставља се финансирање/суфинансирање у текућој години.

Руководилац пројекта се обавезује да промене наведене у ставу 1. овог члана, као и све промене радног ангажовања (као што су одлазак у пензију, одлазак на трудничко или породилско одсуство, промена организације запослења, одлазак у иностранство и сл.) пријави Секретаријату у року од 15 дана од дана настанка промене.

Члан 20.

Уколико се јави потреба за додатном оценом квалитета и рангирања предложених научноистраживачких пројекта, Секретаријат може да ангажује домаће или стране рецензенте, поред ангажовања чланова Стручних савета. Рецензенти су анонимни, а рецензије јавне.

2. Финансирање/суфинансирање пројекта

Члан 21.

Средства Секретаријата у оквиру пројектног финансирања/суфинансирања могу бити намењена за:

- исплату месечних примања (не више од 4 истраживачка месеца) који су у складу са наставно-научном компетенцијом и звањем, при чему износ средстава за исплату месечних примања не може бити већи од 65% од укупне вредности пројекта,
- трошкове набавке репро и потрошног материјала,
- трошкове набавке ситније опреме или дела опреме за научну инфраструктуру,
- трошкове путовања ради реализације пројектних задатака,
- трошкове услуга других лица (максимално 20% од укупне финансијске вредности пројекта, уз претходну добијену сагласност Секретаријата)
- режијске трошкове институције носиоца пројекта (максимално 5% од укупне финансијске вредности пројекта).

Члан 22.

Висина месечне накнаде утврђује се према цени истраживачког месеца за сва универзитетска звања. Категоризација од А1 до А6 одређује се на основу укупног М фактора

истраживача у последњих 5 година према подацима из базе картона научних радника. Научна звања кореспондирају са универзитетским звањима на следећи начин:

Редовни професор = Научни саветник

Ванредни професор = Виши научни сарадник

Доцент = Научни сарадник

Асистент = Истраживач сарадник

Асистент приправник = Истраживач приправник.

3. Праћење и оцењивање успешности реализације пројеката

Члан 23.

Пројекти који су одобрени за финансирање/суфинансирање уговарају годишње активности и средства сваке године, уз услов да имају позитивну оцену одговарајућег Стручног савета Секретаријата о оствареним резултатима из претходне године, односно позитивно мишљење о компетенцији истраживачког тима.

Члан 24.

Праћење реализације пројеката врши се на основу периодичних извештаја и завршног извештаја, који се регулишу уговором између Секретаријата и институција које реализују пројекат.

Извештаји из става 1. овог члана, подnose се на обрасцима чију садржину прописује Секретаријат.

За податке наведене у извештају одговара руководиоца пројекта и одговорна лица институција које пријављују пројекат.

Члан 25.

У случајевима давања нетачних података о реализацији пројекта, прикривања стварног стања рада на пројекту, као и у случају да се пројекат не реализује, а што ће се ближе одредити и уговором, Покрајински секретар може, осим покретања законом дефинисаних мера, да тражи поврат средстава и да одговорна лица лиши права учествовања на пројектима Секретаријата у трајању од годину дана.

Члан 26.

Одлуку о прихватању извештаја, односно о наставку реализације пројекта, доноси покрајински секретар.

IV

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Правилник ступа на снагу када га потпише Покрајински секретар.

Нови Сад, 19. јануар 2016. Године

Број: 114-451-15/2016-01

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Владимир Павлов