

На основу члана 15., члана 16. став 2. и члана 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Сл. лист АП Војводине", бр. 37/2014), покрајински секретар за науку и технолошки развој доноси

**ПРАВИЛНИК
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРИПРЕМЕ ПРЕДЛОГА АКТИВНОСТИ МЕЂУНАРОДНЕ
САРАДЊЕ**

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим правилником утврђују се критеријуми, мерила и поступак евидентирања и избора, као и методологија утврђивања расподеле средстава за припрему предлога активности међународне сарадње које суфинансира Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој (у даљем тексту: Секретаријат).

Средства за суфинансирање припреме предлога активности међународне сарадње, обезбеђена су Финансијским планом Секретаријата у оквиру буџета Покрајинске владе.

Члан 2.

Секретаријат суфинансира искључиво оне припреме предлога активности међународне сарадње које се подносе међународним институцијама и фондовима, као и оне које се подносе на отворене позиве за билатералну и мултилатералну сарадњу.

Приоритет ће имати пријаве за програм Хоризонт 2020.

Члан 3.

Пријаве за припрему предлога активности међународне сарадње могу да подносе регистроване научноистраживачке организације у складу са Законом о научноистраживачкој делатности, а изузетно и друге институције које се баве научноистраживачким радом и према посебној одлуци.

Члан 4.

За остваривање суфинансирања припреме предлога активности међународне сарадње Секретаријат расписује јавни позив који ће бити отворен у текућој години.

Члан 5.

Секретаријат образује Комисију за спровођење конкурса. Комисија доставља образложени предлог покрајинском секретару, који доноси решење о реализацији суфинансирања.

Решење о реализацији суфинансирања доноси покрајински секретар за науку и технолошки развој, имајући у виду компетентност истраживачког тима, компетентност руководиоца активности међународне сарадње и значај активности међународне сарадње за развој науке и технологије у АП Војводини, као и мишљење стручних тела Секретаријата.

По потреби, пре доношења одлуке о суфинансирању покрајински секретар може тражити мишљење Стручног савета из одговарајуће научне области.

За прихваћене припреме предлога активности међународне сарадње Секретаријат закључује уговор о реализацији припреме предлога активности међународне сарадње са

одговорним лицем организације која пријављује активност међународне сарадње и са руководиоцем активности међународне сарадње.

Члан 6.

Пријаву припреме предлога активности међународне сарадње подносе руководиоци активности међународне сарадње и одговорно лице организације која пријављује активност међународне сарадње, а који својим потписима гарантују за тачност података наведених у пријави.

Руководиоци активности међународне сарадње морају имати картон научног радника као део јединствене базе података истраживача у АП Војводини.

Члан 7.

Пријава предлога активности међународне сарадње садржи:

- Назив институције подносиоца предлога активности међународне сарадње;
- Назив предлога активности међународне сарадње;
- Име и презиме руководиоца активности међународне сарадње из АП Војводине;
- Назив програма за који се конкурише;
- Релевантни део из предлога пројекта који се односи на учеснике на пројекту;
- Податке о вредности предлога активности међународне сарадње;
- Релевантни део из предлога пројекта са следећим подацима: општи подаци о пројекту, кратак садржај пројекта, основне пројектне активности и циљеви који ће се постићи пројектом, што ће бити коришћено као основни материјал за прибављање мишљења експерта који ће дати релевантну оцену (до 10 страна).

Позивом се могу утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање приликом избора пројекта, као и елементи везани за висину средстава. Образац пријаве прописује Секретаријат.

Члан 8.

Намена одобрених финансијских средстава утврђује се решењем и уговором о финансирању припремања предлога активности међународне сарадње.

Члан 9.

Висина средстава за суфинансирање припреме предлога активности међународне сарадње у текућој години утврђује се на основу укупно расположивих средстава у буџету Секретаријата за те намене, а према следећој табели:

Ред. број	Тип активности међународне сарадње	Сума (динара)
1	Активности међународне сарадње из програма FP7, СIP и Хоризонт 2020	3 * Б
2	Активност међународне сарадње мултилатералног карактера, активност из програма: IPA, EUREKA, SEE.ERA-NET, као и активност која се ради у оквиру Stability Pact, SEE Transnational Cooperation Programme, IAEA и NATO-SPS Programme	2,5 * Б
3	СЕЕPUS, DAAD, SCOPEС и US EPA активности међународне сарадње	2 * Б
4	ЕРАСМУС+, ТЕМПУС и COST активност	1,5 * Б

	међународне сарадње	
5	Билатерална активност међународне сарадње	Б

При чему је:

Б = Укупна планирана средства за ове намене у финансијском плану Секретаријата/100.

Активности које нису наведене у табели сврставаће се у категорију билатералних или мултилатералних активности међународне сарадње у зависности од броја учесника на пројекту.

Члан 10.

Праћење реализације припреме предлога активности међународне сарадње врши се на основу извештаја, који се регулишу уговором између Секретаријата и институције која реализује активност међународне сарадње.

Извештај из става 1. овог члана, подноси се на обрасцима чију садржину прописује Секретаријат.

За податке наведене у извештају одговара руководиоца предлога активности међународне сарадње и одговорно лице организације која пријављује предлог активности међународне сарадње.

Члан 11.

У случајевима давања нетачних података о реализацији припреме предлога активности међународне сарадње Покрајински секретар може затражити повратак средстава у целини или једним делом.

II

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Правилник ступа на снагу када га потпише Покрајински секретар.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о критеријумима за суфинансирање активности међународне сарадње од 19. фебруара 2015. године.

Нови Сад, 19.01.2016. године

Број: 114-451-13/2016-01

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Владимир Павлов