

На основу члана 15. и члана 16. став 2, а у вези са чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ" број 37/2014 и 54/2014-др. одлука), покрајински секретар за науку и технолошки развој доноси

**ПРАВИЛНИК
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КРАТКОРОЧНИХ ПРОЈЕКТА ОД ПОСЕБНОГ ИНТЕРЕСА ЗА
ОДРЖИВИ РАЗВОЈ У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ**

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се критеријуми, мерила и поступак предлагања и избора краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини, које финансира или суфинансира Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој (у даљем тексту: Секретаријат).

Финансијска средства за ову намену предвиђена су буџетом АП Војводине, а обим средстава утврђује се Финансијским планом Секретаријата.

Члан 2.

У оквиру програма истраживања биће реализовани краткорочни пројекти од посебног интереса за одрживи развој у АП Војводини.

Сматраће се да је посебан интерес изражен у случајевима када постоји ургентна потреба за истраживањем или мониторингом у вези са:

- проблемима насталим као последица елементарних непогода или климатских промена које непосредно утичу на безбедност и здравље становништва, или се угрожава функционалност значајних елемената привредног система
- потреба за интензивним истраживањем узрока и мера у циљу одређивања одговарајућих метода и методологија, да би се унапредили стратешки пројекти од значаја за одрживи развој
- краткорочна пилот-истраживања од посебног интереса за припрему међународних пројеката, који ће се финансирати из фондова Европске уније.

Члан 3.

Пријаву са предлогом пројекта подnose регистроване научноистраживачке организације са територије АП Војводине, у складу са Законом о научноистраживачкој делатности, уз сагласност научног односно наставно-научног већа. Уколико реализација пројекта подразумева учешће више научноистраживачких организација, уз пријаву се доставља сагласност научног односно наставно-научног већа свих учесница на пројекту.

Пројекте изузетно могу пријавити и друге институције које се баве научноистраживачким радом, а према посебној одлуци Секретаријата.

Начин финансирања и дужина трајања научноистраживачких пројеката треба да одговарају пројектованој буџетској години.

Члан 4.

За остваривање пројектног финансирања Секретаријат за текућу годину расписује Јавни конкурс, у две циклусне фазе, у коме се научноистраживачке организације обавештавају о условима за пријављивање пројеката.

Члан 5.

Секретаријат може одбацити пријаве у следећим случајевима:

- непотпуне пријаве пројеката,
- пријаве које имају неисправне носиоце података (односи се на пријаву која се подноси у електронској форми) са подацима о пријави пројекта,
- пријаве које садрже нетачне податке о члановима пројектног тима,
- ако пријаве нису предате у року дефинисаним јавним конкурсном.

Члан 6.

Евалуацију предлога пројекта даје Стручни савет из научне области којој припада тема пројекта, а уколико пројекат има интердисциплинарни карактер, пројекат оцењују Стручни савети из релевантних области. Стручни савет може предложити подносиоцу пријаве промену садржаја предлога пројекта (нпр. план активности, обим и садржај рада, опис очекиваних резултата итд.).

Коначну одлуку о прихватању предлога пројеката доноси покрајински секретар имајући у виду значај пројекта за одрживи развој у АП Војводини. Покрајински секретар може донети одлуку о прихватању предлога пројекта и без мишљења стручног савета.

За прихваћене предлоге Секретаријат закључује уговор о реализацији пројекта са свим научноистраживачким организацијама које су пријављене као учеснице на пројекту.

Члан 7.

Општи критеријуми за евалуацију предложених научноистраживачких пројеката су:

- оправданост предложених истраживања,
- применљивост резултата пројекта,
- компетентност истраживачког тима,
- компетентност руководиоца пројекта,
- опремљеност реализатора пројекта,
- значај пројекта за одрживи развој АП Војводине.

II

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА ОД ПОСЕБНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ

Члан 8.

Организације из члана 3. став 1. овог Правилника конкуришу за извођење пројеката на начин и у роковима утврђеним јавним конкурсном.

Члан 9.

Пријава пројекта садржи:

- опште, административне податке,
- предмет, садржај и циљ истраживања,
- стање истраживања у области,
- планиране резултате пројекта и могућност применљивости резултата пројекта,
- предлог истраживачког тима и предлог броја истраживачких месеци,
- податке о компетентности истраживача,
- податке о инфраструктурној подршци за реализацију пројекта,
- детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта.

Јавним конкурсном се могу утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање приликом избора пројеката.

Образац пријаве прописује Секретаријат.

Члан 10.

У извођењу пројеката могу учествовати сви истраживачи са територије АП Војводине, у складу са Законом о научно-истраживачкој делатности. Истраживачи морају имати картон научног радника као део јединствене базе података истраживача у АП Војводини.

Истраживачки тим мора да има најмање 3 реализатора.

Члан 11.

Пројектом непосредно управља руководилац пројекта.

Руководилац пројекта мора имати титулу доктора наука и научну афирмацију у области из које се пројекат предлаже и најмање 4 рада публикованих у часописима са SCI листе (са импакт фактором). Руководилац пројекта не може бити научни радник који је у претходних 5 година, два или више пута био руководилац пројекта по овом програму/конкурсу.

Руководилац пројекта је одговоран за тачност наведених података у пријави, реализацију пројекта као и тачност информација и извештаја о реализацији пројекта.

Пријаву пројекта потписује руководилац пројекта и одговорно лице организације која пријављује пројекат, као и одговорна лица свих институција учесника на пројекту.

Члан 12.

Наставна и научна звања кореспондирају на следећи начин:

Редовни професор = Научни саветник

Ванредни професор = Виши научни сарадник

Доцент = Научни сарадник

Асистент = Истраживач сарадник

Асистент приправник = Истраживач приправник.

Звања између високих школа струковних студија и научних кореспондирају на следећи начин:

Професор струковних студија = виши научни сарадник

Предавач са докторатом = научни сарадник

Предавач без доктората = истраживач сарадник.

Члан 13.

Истраживач, коме у току периода реализације пројекта престане радни однос због одласка у пензију, може наставити да учествује или руководи пројектом којем је одобрено финансирање, уз сагласност научног односно наставног научног већа и сагласност директора института/декана факултета, при чему може бити ангажован на истом, са нула истраживач месеци.

Члан 14.

За истраживаче учеснике у извођењу пројекта, који користе одсуство више од три месеца, обуставља се финансирање до њиховог повратка.

Руководилац пројекта се обавезује да промене наведене у ставу један овог члана, као и све промене радног ангажовања (као што су одлазак у пензију, промена организације запослења, одлазак у иностранство и сл.) пријави Секретаријату у року од 15 дана од дана настанка промене.

II ФИНАНСИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Члан 15.

Средства Секретаријата у оквиру пројектног суфинансирања могу бити намењена за:

- исплату месечних примања (не више од три истраживачка месеца),
- трошкове набавке репро и потрошног материјала,
- трошкове набавке ситније опреме за научну инфраструктуру,
- трошкове путовања ради реализације пројектних задатака,
- трошкове услуга других лица (висина средстава за категорију "услуге других лица" може да износи до 20% од укупно опредељених средстава за пројекат) и
- режијске трошкове (интернет, телефон, и друго) максимално до 5% од укупне финансијске вредности пројекта.

Висина месечне накнаде утврђује се према цени истраживачког месеца Министарства просвете, науке и технолошког развоја Владе Републике Србије, у складу са наставно-научном компетенцијом истраживача.

Категоризацију истраживача одређује Секретаријат, као укупан број поена продукције у последњих пет година, не рачунајући текућу годину, а на основу података из картона научног радника.

Члан 16.

Праћење реализације пројекта врши се на основу периодичних извештаја и завршног извештаја, који се регулишу уговором између Секретаријата и институција које реализују пројекат.

Извештаји из става 1. овог члана подносе се на обрасцима чију садржину прописује Секретаријат.

За податке наведене у извештају одговара руководилац пројекта и одговорно лице организације која пријављује пројекат.

Одлуку о прихватању периодичних извештаја доноси покрајински секретар, а према потреби и на основу претходно прибављеног мишљења стручног савета.

Члан 17.

Одобрена финансијска средства ће се исплаћивати у ратама прецизираним Уговором, а након прихватања периодичних извештаја, у складу са приливом средстава у Буџет АП Војводине.

Члан 18.

Оцењивање истраживања врши се на основу поређења остварених и планираних резултата у складу са поднетом пријавом пројекта.

У случајевима давања нетачних података о реализацији пројекта, прикривања стварног стања рада на пројекту, као и у случају да се пројекат не реализује, покрајински секретар може, осим покретања законом дефинисаних мера, да тражи повратак средстава и да одговорна лица лиши права учествовања или руковођења пројектима Секретаријата.

III

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Правилник ступа на снагу када га потпише покрајински секретар за науку и технолошки развој.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за финансирање краткорочних пројекта од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини, од 19. фебруара 2015. године.

Нови Сад, 19. јануар 2016. године
Број: 114-451-18/2016-01

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Владимир Павлов