

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
УПРАВА ЗА ИМОВИНУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Објављено на основу
само 18 јуна 2015 године
Управе за имовину АПВ.
А

П Р А В И Л Н И К

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У УПРАВИ ЗА ИМОВИНУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ**

Нови Сад, јун 2015. године

На основу члана 21. Покрајинске уредбе о утврђивању звања и занимања запослених у покрајинским органима и о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних места ("Службени лист АПВ", бр. 24/12, 35/12, 16/14, 40/14, 1/15 и 20/15) и члана 6. став 3. Одлуке о образовању Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", бр. 14/14, 16/14 и 55/14), а у вези са чланом 5. Закона о радним односима у државним органима ("Службени гласник РС", бр. 48/91, 66/91, 44/98 – др. закон, 49/99 др. закон, 34/01 – др. закон, 39/02, 49/05 – одлука УС, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр.др.закона, 83/05 – исправка др. закона и 23/13 - одлука УС) директор Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине, уз сагласност Покрајинске владе, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У УПРАВИ ЗА ИМОВИНУ АУТОНОМНЕ
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Управи за имовину Аутономне покрајине Војводине број: 135-021-1/2015 од 5. фебруара 2015. године на који је Покрајинска влада дала сагласност Решењем број:021-1/2015 од 11. фебруара 2015. године, у члану 6. став 1. иза речи „финансијскоматеријалне“ брише се реч „послове“, а став 3. мења се и гласи:

„ У Сектору за правне, финансијскоматеријалне и опште послове образују се следеће уже унутрашње јединице: Одсек за опште послове и послове јавних набавки, Одељење за финансијскоматеријалне послове и Група за финансијсконачуноводствене послове.“

Члан 2.

У члану 15. став 3. мења се и гласи:

„ Услови:

Високо образовање стечено на основним академским студијама права или економије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама права или економије у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног стажа у струци и положен државни стручни испит за рад у органу управе и основни ниво оспособљености за рад на рачунару (ECDL START).“

Члан 3.

У члану 17. став 3. мења се и гласи:

„ Услови:

Високо образовање стечено на основним академским студијама права у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним

студијама, односно на основним студијама права у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног стажа у струци и положен државни стручни испит и основни ниво оспособљености за рад на рачунару (ECDL START).“

Члан 4.

У члану 18. став 3. мења се и гласи:

„ Услови:

Високо образовање стечено на основним академским студијама права у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама права у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж, односно најмање годину дана радног стажа у струци и положен државни стручни испит, или најмање пет година радног стажа у покрајинској управи и положен државни стручни испит, или на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова и најмање четири године радног стажа у струци, положен државни стручни испит, или најмање пет година радног стажа у покрајинској управи и положен државни стручни испит, основни ниво оспособљености за рад на рачунару (ECDL START) и пробни рад од три месеца.“

Члан 5.

У члану 19. став 3. мења се и гласи:

„ Услови:

Високо образовање стечено на основним академским студијама права у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама права у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног стажа у струци и положен државни стручни испит, основни ниво оспособљености за рад на рачунару (ECDL START) и пробни рад од три месеца.“

Члан 6.

У члану 20. став 3. мења се и гласи:

„ Услови:

Високо образовање стечено на основним академским студијама права у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама права у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног стажа у струци и положен државни стручни испит, основни ниво оспособљености за рад на рачунару (ECDL START) и пробни рад од три месеца.“

Члан 7.

У члану 21. став 3. мења се и гласи:

„Услови:

Високо образовање стечено на основним академским студијама права у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама права у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три година радног стажа у струци и положен државни стручни испит, односно основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, пет година радног стажа у струци и положен државни стручни испит, основни ниво оспособљености за рад на рачунару (ECDL START) и пробни рад од три месеца.“

Члан 8.

У члану 22. став 3. мења се и гласи:

„ Услови:

Високо образовање стечено на основним академским студијама права у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама права у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж, односно најмање годину дана радног стажа у струци и положен државни стручни испит, или најмање пет година радног стажа у покрајинској управи и положен државни стручни испит, или на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова и најмање четири године радног стажа у струци, положен државни стручни испит, или најмање пет година радног стажа у покрајинској управи и положен државни стручни испит, основни ниво оспособљености за рад на рачунару (ECDL START) и пробни рад од три месеца.“

Члан 9.

У члану 24. став 3. мења се и гласи:

„ Услови:

Високо образовање стечено на основним академским студијама права у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама права у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног стажа у струци и положен државни стручни испит и основни ниво оспособљености за рад на рачунару (ECDL START).“

Члан 10.

У члану 25. став 3. мења се и гласи:

„Услови:

Високо образовање стечено на основним академским студијама права у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама права у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног стажа у струци од тога три године радног стажа на пословима јавних набавки и положен државни стручни испит, стечен сертификат за службеника за јавне набавке, основни ниво оспособљености за рад на рачунару (ECDL START) и пробни рад од три месеца.“

Члан 11.

У члану 26. став 3. мења се и гласи:

„Услови:

Високо образовање стечено на основним академским студијама права у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама права у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног стажа у струци и положен државни стручни испит, основни ниво оспособљености за рад на рачунару (ECDL START) и пробни рад од три месеца.“

Члан 12.

У члану 27. став 3. мења се и гласи:

„ Услови:

Високо образовање стечено на основним академским студијама права у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама права у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж, односно најмање годину дана радног стажа у струци и положен државни стручни испит, или најмање пет година радног стажа у покрајинској управи и положен државни стручни испит, или на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова и најмање четири године радног стажа у струци, положен државни стручни испит, или најмање пет година радног стажа у покрајинској управи и положен државни стручни испит, основни ниво оспособљености за рад на рачунару (ECDL START) и пробни рад од три месеца.

На овом радном месту може се засновати радни однос на одређено време са приправником, који испуњава услове у погледу врсте и степена образовања утврђеног у овом члану.“

Члан 13.

У члану 28. став 3. мења се и гласи:

„Услови:

Високо образовање стечено на основним академским студијама економије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основни струковним студијама, односно на студијама економије у трајању до три године, завршен приправнички стаж, положен државни стручни испит, или најмање пет година радног стажа у покрајинској управи и положен државни стручни испит, основни ниво оспособљености за рад на рачунару (ECDL START) и пробни рад од три месеца.

На овом радном месту може се засновати радни однос на одређено време са приправником, који испуњава услове у погледу врсте и степена образовања утврђеног у овом члану.“

Члан 14.

У наслову изнад члана 29. број „II.3.1.“ замењује се бројем „III.3.1.“.

Члан 15.

У члану 29. став 3. мења се и гласи:

„Услови:

Високо образовање стечено на основним академским студијама економије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама економије у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног стажа у струци и положен државни стручни испит, основни ниво оспособљености за рад на рачунару (ECDL START) и пробни рад од три месеца.“

Члан 16.

У члану 30. став 3. мења се и гласи:

„Услови:

Високо образовање стечено на основним академским студијама економије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама економије у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног стажа у струци и положен државни стручни испит, основни ниво оспособљености за рад на рачунару (ECDL START) и пробни рад од три месеца.“

Члан 17.

Изнад члана 31. додаје се наслов:

„III.3.2. Група за финансијско-рачуноводствене послове“ .

Члан 31. мења се и гласи:

„ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ФИНАНСИЈСКОМАТЕРИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ – РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Број извршилаца:1

Опис послова:

Обавља сложене послове у вези са: припремом, израдом и праћењем финансијског плана Управе, анализом извештаја о структури и вредности имовине, финансијским праћењем и извршавањем обавеза у поступку управљања и располагања имовином АП Војводине, осигурањем имовине, праћењем уговора у поступку јавних набавки и праћењем реализације закључених уговора о јавним набавкама и осталих уговора, израдом информација и извештаја у вези са финансијскоматеријалним пословима из делокруга Сектора, учествује у обављању послова у вези прибављања, управљања и располагања уделима АП Војводине у имовини правних лица, учествује у административном вођењу и располагању средствима буџетског фонда за средства пренета од Фонда за развој Аутономне покрајине Војводине, одговоран је за правилну примену утврђених метода рада, поступака и стручних техника, а самосталност у раду ограничена је редовним надзором непосредног руководиоца и његовим општим и појединачним упутствима за решавање сложенијих методолошких, процедуралних или техничких проблема, и обавља друге послове по налогу директора, помоћника директора или начелника Одељења.

Услови:

Високо образовање стечено на основним академским студијама економије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама економије у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три година радног стажа у струци и положен државни стручни испит, односно основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, пет година радног стажа у струци и положен државни стручни испит, основни ниво оспособљености за рад на рачунару (ECDL START) и пробни рад од три месеца.“

Члан 18.

У члану 32. став 3. мења се и гласи:

„ Услови:

Високо образовање стечено на основним академским студијама економије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама економије у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж, односно најмање годину дана радног стажа у струци и положен државни стручни испит, или најмање пет година радног стажа у покрајинској управи и положен државни стручни испит, или на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова и најмање четири године радног стажа у струци, положен државни стручни испит, или најмање пет

година радног стажа у покрајинској управи и положен државни стручни испит, основни ниво оспособљености за рад на рачунару (ECDL START) и пробни рад од три месеца.

На овом радном месту може се засновати радни однос на одређено време са приправником, који испуњава услове у погледу врсте и степена образовања утврђеног у овом члану."

Члан 19.

У члану 33. став 3. мења се и гласи:

„ Услови:

Високо образовање стечено на основним академским студијама економије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама економије у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж, односно најмање годину дана радног стажа у струци и положен државни стручни испит, или најмање пет година радног стажа у покрајинској управи и положен државни стручни испит, или на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова и најмање четири године радног стажа у струци, положен државни стручни испит, или најмање пет година радног стажа у покрајинској управи и положен државни стручни испит, основни ниво оспособљености за рад на рачунару (ECDL START) и пробни рад од три месеца.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Овај правилник ступа на снагу даном давања сагласности Покрајинске владе.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
УПРАВА ЗА ИМОВИНУ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
Број:135-021-52/2015
јун 2015. године
НОВИ САД

САГЛАСНОСТ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ: 021-52/2015 од 17. јуна 2015. године.

**ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
УПРАВЕ ЗА ИМОВИНУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

ДИРЕКТОР (1)

СЕКТОР ЗА ИМОВИНСКИ ПОСТУПАК	СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ, ФИНАНСИЈСКОМАТЕРИЈАЛНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ
ПОМОЋНИК (1)	ПОМОЋНИК (1)
СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ И ПОСЛОВЕ УКЊИЖБЕ (2)	Одсек за опште послове и послове јавних набавки
Одсек за прибављање и располагање	САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК II ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ – ШЕФ ОДСЕКА (1)
САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК I ЗА ИМОВИНСКОПРАВНЕ ПОСЛОВЕ – ШЕФ ОДСЕКА (1)	САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК II ЗА УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ И ОПШТЕ – ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ (1)
САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК I ЗА ИМОВИНСКОПРАВНЕ ПОСЛОВЕ (1)	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ОПШТЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ (1)
ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПОСЛОВЕ ПРИБАВЉАЊА И РАСПОЛАГАЊА (2)	САРАДНИК ЗА АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ (1)
СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПОСЛОВЕ ПРИБАВЉАЊА И РАСПОЛАГАЊА (1)	Одељење за финансијскоматеријалне послове
	САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ФИНАНСИЈСКОМАТЕРИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ – НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА (1)
	САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ АП ВОЈВОДИНЕ (2)
	Група за финансијско-рачуноводствене послове
	ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ФИНАНСИЈСКОМАТЕРИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ – РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ (1)
	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ФИНАНСИЈСКОМАТЕРИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ (1)
	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ (1)
У К У П Н О: 20 запослених	

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ

Чланом 21. Покрајинске уредбе о утврђивању звања и занимања запослених лица у покрајинским органима и о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних места ("Службени лист АПВ", бр. 24/12, 35/12, 16/14, 40/14, 1/15 и 20/15) прописано је да правилник о систематизацији доноси руководилац, а сагласност на правилник о систематизацији даје Покрајинска влада.

Правни основ за доношење Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Управи за имовину Аутономне покрајине Војводине, садржан је и у одредбама члана 6. став 3. Одлуке о образовању Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", бр. 14/14, 16/14 и 55/14) којим је прописано да директор представља Управу, организује и обезбеђује обављање послова на ефикасан начин, доноси акта за које је овлашћен и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

Чланом 5. Закона о радним односима у државним органима ("Службени гласник РС", бр. 48/91, 66/91, 44/98–др. закон, 49/99 др. закон, 34/01–др. закон, 39/02, 49/05–одлука УСРС, 79/05–др. закон, 81/05–испр. др. закона, 83/05– испр. др. закона и 23/13 – одлука УС) прописано је да се број и структура запослених у државном органу и постављених лица утврђују актом којим се систематизују радна места у органу.

Разлози за доношење акта

Разлог за доношење допуне и измене Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Управи за имовину Аутономне покрајине Војводине је измена Покрајинске уредбе о утврђивању звања и занимања запослених у покрајинским органима и о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних места ("Службени лист АПВ", бр. 24/12, 35/12, 16/14, 40/14, 1/15 и 20/15), која је ступила на снагу 1. маја 2015. године.

Наведеном уредбом је прописано да се правилници о систематизацији и унутрашњој организацији у покрајинској управи ускладе са покрајинском уредбом у року од 90 дана од дана њеног ступања на снагу.

Уједно, у циљу боље организације Управе, ради ефикаснијег обављања послова који су пренети у делокруг Управе почев од 1. јануара 2015. године, (чија формална предаја још није извршена), извршена је измена Правилника у делу којим се уређује систематизација радних места Сектора за правне, финансијско материјалне и опште послове у Одељењу за финансијскоматеријалне послове. У оквиру наведеног Одељења, од већ систематизованих послова, формира се Група за рачуноводственофинансијске послове, без промене броја извршилаца.

Процена износа финансијских средстава потребних за спровођење акта

Одредбом члана 12. Одлуке о образовању Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ“, бр. 14/14, 16/14 и 55/14) прописано је да Управа преузима од Управе за заједничке послове покрајинских органа запослене из Сектора за имовину и других сектора Управе за заједничке послове покрајинских органа у складу са потребама Управе, као и права, предмете, опрему, средства за рад и архиву, који су потребни за вршење послова из преузетог дела делокруга. Средства за плате, додатке и накнаде за запослене које ће преузети Управа пренеће се на раздео Управе са раздела Управе за заједничке послове покрајинских органа, као и припадајућа средства за социјалне доприносе на терет послодавца, накнаде у природи, накнаде за запослене, социјална давања и остале дотације и трансфери.

У случају преузимања запослених из других покрајинских органа, преузимање ће се реализовати једино ако руководиоца тог органа пристане да се припадајућа средства за плате, додатке и накнаде као и средства за социјалне доприносе на терет послодавца, накнаде у природи, накнаде за запослене, социјална давања и остале дотације и трансфери, за раднике који се преузимају у Управу, пребаце на раздео Управе.

У складу са изнетим, може се констатовати да ће за реализацију предметног акта финансијска средства бити обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 53/14 и 54/15 - испр.) у оквиру раздела 23, Управа за имовину Аутономне покрајине Војводине, програмска активност 1002 – Администрација и управљање, економске класификације 411 – Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) (4111 – Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), 412 – Социјални доприноси на терет послодавца (4121- Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање, 4122 – Доприноси за здравствено осигурање, 4123 – Доприноси за незапосленост), 413 – Накнаде у природи (4131- Накнаде у природи), 414 – социјална давања запосленима (4143 – Отпремнине и помоћи), 415 – Остале дотације и трансфери (4651-Остале текуће дотације и трансфери).