

POKRAJINSKA SKUPŠTINSKA ODLUKA

O JAVNOM PREDUZEĆU "VOJVODINAŠUME"

("Sl. list AP Vojvodine", br. 4/2013 i 54/2015)

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Javno preduzeće za gazdovanje šumama na teritoriji Autonomne Pokrajine Vojvodine "Vojvodinašume", Petrovaradin (u daljem tekstu: JP "Vojvodinašume"), osnovano je Odlukom o osnivanju Javnog preduzeća "Vojvodinašume" ("Službeni list APV", broj: 7/2002), koju je donela Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine i nastavlja sa radom pod istim nazivom u skladu sa odredbama ove pokrajinske skupštinske odluke (u daljem tekstu: Odluka).

Cilj osnivanja

Član 2

JP "Vojvodinašume" osnovano je za gazdovanje šumama i šumskim zemljištem u državnoj svojini, kao dobrom od opšteg interesa, na teritoriji Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Osnivač javnog preduzeća

Član 3

Osnivač JP "Vojvodinašume" je Autonomna Pokrajina Vojvodina.

Prava osnivača vrši Vlada Autonomne Pokrajine Vojvodine (u daljem tekstu: Pokrajinska vlada), ukoliko ovom odlukom nije drugačije određeno.

Poslovno ime i sedište javnog preduzeća

Član 4

Javno preduzeće "Vojvodinašume" posluje pod poslovnim imenom: Javno preduzeće "Vojvodinašume", Petrovaradin.

Skraćeno poslovno ime javnog preduzeća je: JP "Vojvodinašume", Petrovaradin.

Sedište Javnog preduzeća "Vojvodinašume" je u Petrovaradinu, Preradovićevo broj 2.

O promeni poslovnog imena i sedišta odlučuje Nadzorni odbor JP "Vojvodinašume", uz saglasnost Pokrajinske vlade.

Pravni status javnog preduzeća

Član 5

JP "Vojvodinašume" ima status pravnog lica, sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom.

JP "Vojvodinašume" u pravnom prometu sa trećim licima ima sva ovlašćenja i istupa u svoje ime i za svoj račun.

Odgovornost za obaveze javnog preduzeća

Član 6

JP "Vojvodinašume" za svoje obaveze odgovara celokupnom svojom imovinom.

Osnivač za svoje obaveze odgovara u skladu sa zakonom i ovom odlukom.

II DELATNOST JAVNOG PREDUZEĆA

Pretežna delatnost

Član 7

Pretežna delatnost JP "Vojvodinašume" je gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti, šifra delatnosti: 02.10.

JP "Vojvodinašume" može da vrši i druge delatnosti koje služe obavljanju pretežne delatnosti, ukoliko za te delatnosti ispunjava uslove predviđene zakonom.

O promeni delatnosti JP "Vojvodinašume", kao i o obavljanju drugih delatnosti koje služe obavljanju pretežne delatnosti, odlučuje Nadzorni odbor, uz saglasnost Pokrajinske vlade, u skladu sa zakonom.

III IMOVINA I SREDSTVA

Imovina

Član 8

JP "Vojvodinašume" ima svoju imovinu kojom upravlja i raspolaže u skladu sa zakonom, ovom odlukom i ugovorom.

Imovinu JP "Vojvodinašume" čine pravo svojine na pokretnim i nepokretnim stvarima, novčana sredstva i hartije od vrednosti i druga imovinska prava koja su preneti u svojini JP "Vojvodinašume" u skladu sa zakonom, uključujući i pravo korišćenja na stvarima u javnoj svojini.

JP "Vojvodinašume" može koristiti i sredstva u javnoj i drugim oblicima svojine, u skladu sa zakonom, ovom odlukom i ugovorom.

Član 9

Upisani novčani kapital iznosi 5.000 USD,

- uplaćeni novčani kapital na dan 08.05.2002. godine iznosi 164.614,50 RSD (2.500 USD),

- upisani nenovčani kapital na dan 31.12.2014. godine iznosi 37.388.016.783,10 dinara,
- unet nenovčani kapital iznosi 37.388.016.783,10 dinara.

Sredstva javnog preduzeća

Član 10

JP "Vojvodinašume", u obavljanju svojih delatnosti, stiče i pribavlja sredstva iz sledećih izvora:

- prodajom proizvoda i usluga,
- budžeta autonomne pokrajine,
- iz donacija i poklona,
- zaduženjem i
- iz ostalih izvora, u skladu sa zakonom.

IV ORGANI JAVNOG PREDUZEĆA

Organi javnog preduzeća

Član 11

Upravljanje u JP "Vojvodinašume" je organizovano kao jednodomno.

Organi preduzeća su:

- 1) Nadzorni odbor
- 2) direktor

1) Nadzorni odbor

Sastav Nadzornog odbora

Član 12

Nadzorni odbor ima predsednika i dva člana koje imenuje Pokrajinska vlada, na period od četiri godine, pod uslovima, na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda zaposlenih, na način i po postupku koji je utvrđen Statutom JP "Vojvodinašuma".

Uslovi za članove Nadzornog odbora

Član 13

Za predsednika i članove Nadzornog odbora imenuje se lice koje ispunjava sledeće uslove:

- da je punoletno i poslovno sposobno;
- da ima stečeno visoko obrazovanje trećeg ili drugog stepena, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine;
- da je stručnjak u jednoj ili više oblasti iz koje je delatnost od opšteg interesa za čije obavljanje je osnovano JP "Vojvodinašume";
- najmanje tri godine iskustva na rukovodećem položaju;
- da poseduje stručnost iz oblasti finansija, prava ili korporativnih upravljanja;
- da nije osuđivano na uslovnu ili bezuslovnu kaznu za kriminalna dela protiv privrede, pravnog saobraćaja ili službene dužnosti, kao i da mu nije izrečena mera bezbednosti zabrane obavljanja pretežne delatnosti javnog preduzeća.

Nadležnost Nadzornog odbora

Član 14

Nadzorni odbor:

1. utvrđuje poslovnu strategiju i poslovne ciljeve i stara se o njihovoj realizaciji;
2. usvaja izveštaj o stepenu realizacije programa poslovanja;
3. donosi godišnji program poslovanja;
4. podnosi Skupštini Autonomne Pokrajine Vojvodine godišnji izveštaj o poslovanju;
5. nadzire rad direktora;
6. vrši unutrašnji nadzor nad poslovanjem;
7. uspostavlja, odobrava i prati računovodstvo, unutrašnju kontrolu, finansijske izveštaje i politiku upravljanja rizicima;
8. utvrđuje finansijske izveštaje;
9. donosi statut;
10. odlučuje o statusnim promenama i osnivanju drugih pravnih subjekata;
11. odlučuje o raspolaganju (pribavljanju i otuđenju) sredstava u javnoj svojini koja su preneti u svojini javnog preduzeća, veće vrednosti utvrđene posebnim propisom, koja je u neposrednoj funkciji obavljanja delatnosti od opšteg interesa;
12. donosi odluku o raspodeli dobiti, odnosno načinu pokrića gubitka;
13. donosi odluku o zaduženju javnog preduzeća;

14. daje saglasnost direktoru za preduzimanje poslova ili radnji u skladu sa ovim zakonom, statutom i odlukom osnivača;

15. zaključuje ugovore o radu na određeno vreme sa direktorom preduzeća;

16. donosi pravilnik o radu;

17. vrši druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i propisima kojima se uređuje pravni položaj privrednih društava.

Saglasnost na akte iz tačaka 3, 8, 9, 10, 11, 12, 13. i 16. stava 1. ovog člana daje Pokrajinska vlada.

Nadzorni odbor ne može preneti pravo odlučivanja o pitanjima iz svoje nadležnosti na direktora ili drugo lice u javnom preduzeću.

Naknada za rad

Član 15

Predsednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo na odgovarajuću naknadu za rad u Nadzornom odboru.

Visinu naknade iz stava 1. ovog člana utvrđuje Pokrajinska vlada na osnovu izveštaja o stepenu realizacije programa poslovanja JP "Vojvodinašume".

2) Direktor

Imenovanje direktora

Član 16

Direktora JP " Vojvodinašume" imenuje Pokrajinska vlada na period od četiri godine, a na osnovu sprovedenog javnog konkursa po postupku utvrđenim zakonom i ovom odlukom.

Javni konkurs sprovodi Komisija za imenovanja koju obrazuje Pokrajinska vlada (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija ima predsednika i četiri člana, od kojih predsednika i dva člana imenuje Pokrajinska vlada na period od tri godine, jednog člana imenuje Odbor za poljoprivredu Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine na period od tri godine, dok jednog člana imenuje Pokrajinska vlada za svako pojedinačno imenovanje direktora.

Sprovođenje javnog konkursa započinje odlukom koju donosi Pokrajinska vlada, na predlog pokrajinskog organa uprave nadležnog za poslove šumarstva.

Predlog za donošenje odluke može pokrenuti i nadzorni odbor preko pokrajinskog organa uprave nadležnog za poslove šumarstva.

Oglas o javnom konkursu priprema i objavljuje pokrajinski organ uprave nadležan za poslove šumarstva u skladu sa zakonom.

Komisija sprovodi postupak u skladu sa zakonom i sačinjava rang listu sa tri najbolja rangirana kandidata sa bročano iskazanim i utvrđenim rezultatima prema merilima propisanim za imenovanje.

Rang lista iz prethodnog stava, se dostavlja pokrajinskom organu uprave nadležnom za poslove šumarstva radi pripreme i upućivanja predloga akta o imenovanju direktora Pokrajinskoj vladi.

Uslovi za izbor direktora

Član 17

Za direktora imenuje se lice koje ispunjava sledeće uslove:

1. da je punoletno i poslovno sposobno;
2. da je stručnjak u jednoj ili više oblasti iz koje je delatnost od opšteg interesa za čije obavljanje je osnovano JP "Vojvodinašume";
3. da ima visoko obrazovanje stečeno na studijama trećeg stepena (doktor nauka), drugog stepena (master akademske studije, specijalističke akademske studije, specijalističke strukovne studije, magistar nauka), odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine;
4. da ima najmanje pet godina radnog iskustva, od čega tri godine na poslovima za koje je osnovano JP "Vojvodinašume" ili najmanje tri godine na rukovodećim položajima;
5. da nije član organa političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u vršenju funkcije u organu političke stranke;
6. da nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, pravnog saobraćaja i službene dužnosti;
7. da licu nije izrečena mera, bezbednosti zabrane obavljanja delatnosti koja je pretežna delatnost JP "Vojvodinašuma".

Statutom JP "Vojvodinašuma" mogu se odrediti i drugi uslovi koje lice mora ispuniti da bi moglo biti imenovano za direktora.

Direktor je javni funkcioner u smislu zakona kojim se reguliše oblast vršenja javnih funkcija.

Nadležnosti direktora

Član 18

Direktor JP "Vojvodinašume":

- 1) predstavlja i zastupa preduzeće;
- 2) organizuje i rukovodi procesom rada;
- 3) vodi poslovanje preduzeća;
- 4) odgovara za zakonitost rada preduzeća;

- 5) predlaže godišnji program poslovanja i preduzima mere za njegovo sprovođenje;
- 6) predlaže finansijske izveštaje;
- 7) izvršava odluke nadzornog odbora;
- 8) vrši druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i statutom preduzeća.

Zarada direktora

Član 19

Direktor ima pravo na zaradu, a može imati pravo na stimulaciju u slučaju kad JP "Vojvodinašume" posluje sa pozitivnim poslovnim rezultatima.

Odluku o isplati stimulacije donosi Pokrajinska vlada.

V ODNOS JAVNOG PREDUZEĆA I OSNIVAČA

Obezbeđenje opšteg interesa

Član 20

Radi obezbeđenja opšteg interesa u delatnosti za koju je JP "Vojvodinašume" osnovano, Pokrajinska vlada daje saglasnost na:

1. statut;
2. davanje garancija, avala, jemstava, zaloge i drugih sredstava obezbeđenja za poslove koji nisu iz okvira delatnosti od opšteg interesa;
3. na odluku o zaduženju javnog preduzeća;
4. tarifu (odluku o cenama, tarifni sistem i dr.);
5. raspolaganje (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnoj svojini koja su preneti u svojinu javnog preduzeća, veće vrednosti utvrđene posebnim propisom, koja je u neposrednoj funkciji obavljanja delatnosti od opšteg interesa;
6. ulaganje kapitala u druga društva kapitala;
7. statusne promene;
8. akt o proceni vrednosti kapitala i iskazivanju tog kapitala u udelima, odnosno akcijama, kao i na program i odluku o svojinskoj transformaciji;
9. druge odluke, u skladu sa zakonom kojim se uređuje obavljanje delatnosti od opšteg interesa.

Predlog za davanje saglasnosti iz stava 1. ovog člana podnosi nadležni pokrajinski organ uprave.

Poremećaji u poslovanju

Član 21

U slučaju poremećaja u poslovanju JP "Vojvodinašume", Pokrajinska vlada, može preduzeti mere propisane zakonom, radi obezbeđenja uslova za nesmetano funkcionisanje JP "Vojvodinašume" i obavljanje delatnosti od opšteg interesa, a naročito:

- promenu unutrašnje organizacije;
- razrešenje Nadzornog odbora i direktora i imenovanje privremenog organa;
- ograničenje prava pojedinih delova JP "Vojvodinašume" da istupaju u pravnom prometu sa trećim licima;
- ograničenje u pogledu prava korišćenja pojedinih sredstava u javnoj svojini.

VI POSLOVANJE, UTVRĐIVANJE I RASPOREĐIVANJE DOBITI, POKRIĆE GUBITAKA I ZADUŽENJE

Planovi i programi

Član 22

JP "Vojvodinašume" za svaku kalendarsku godinu donosi godišnji program poslovanja na koji Pokrajinska vlada daje saglasnost.

Program iz stava 1. ovog člana mora da sadrži sve elemente utvrđene zakonom i podnosi se Pokrajinskoj vladi najkasnije do 01. decembra tekuće godine za narednu godinu.

JP "Vojvodinašume" donosi i druge planove i programe u skladu sa zakonom i ovom odlukom.

Raspodela dobiti i pokriće gubitaka

Član 23

Odluku o raspodeli dobiti donosi Nadzorni odbor uz saglasnost Pokrajinske vlade.

Odlukom iz stava 1. ovog člana deo sredstava po osnovu dobiti usmerava se osnivaču.

Gubitak se pokriva na teret neraspoređene dobiti iz prethodnih godina i drugih izvora.

Odluku o načinu pokrića gubitka donosi Nadzorni odbor javnog preduzeća uz saglasnost Pokrajinske vlade.

Zaduženje

Član 24

O zaduženju JP "Vojvodinašume" odlučuje Nadzorni odbor u skladu sa propisima, uz saglasnost Pokrajinske vlade.

VII DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA OBAVLJANJE DELATNOSTI

Statut

Član 25

Statut je osnovni akt JP "Vojvodinašuma" i svi drugi opšti akti JP "Vojvodinašuma" moraju biti u saglasnosti sa Statutom.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u JP "Vojvodinašume" moraju biti u skladu sa opštim aktima iz stava 1. ovog člana.

Ostvarivanje prava na štrajk

Član 26

Zaposleni u JP "Vojvodinašume", radi zaštite svojih profesionalnih i ekonomskih interesa po osnovu rada, ostvaruju pravo na štrajk u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i posebnim aktom osnivača.

U slučaju štrajka radnika JP "Vojvodinašume", mora se obezbediti minimum procesa rada u obavljanju delatnosti od opšteg interesa.

Minimum procesa rada posebnom odlukom utvrđuje Skupština APV, u skladu sa zakonom.

Zaštita životne sredine

Član 27

JP "Vojvodinašume" je dužno da u obavljanju svoje delatnosti obezbeđuje potrebne uslove za zaštitu i unapređenje životne sredine i da sprečava uzroke i otklanja štetne posledice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrednosti čovekove sredine.

Statutom JP "Vojvodinašume" detaljnije se utvrđuju aktivnosti preduzeća radi zaštite životne sredine, saglasno zakonu i propisima osnivača koji regulišu oblast zaštite životne sredine.

Javnost rada preduzeća

Član 28

Rad JP "Vojvodinašume" je javan, a ostvaruje se na način propisan zakonom.

Za javnost rada JP "Vojvodinašuma" odgovoran je direktor.

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29

JP "Vojvodinašume" je dužno da Statut usaglasi sa ovom odlukom u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Ostali opšti akti nadležni organi JP "Vojvodinašume" su dužni da usklade u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Član 30

Druga pitanja koja su od značaja za nesmetano obavljanje delatnosti za koju je osnovano JP "Vojvodinašume" uređuju se Statutom.

Član 31

Do imenovanja predsednika i članova Nadzornog odbora, u skladu sa zakonom, Upravni odbor nastavlja da obavlja poslove nadzornog odbora propisane zakonom i ovom odlukom.

Član 32

Do okončanja postupka izbora direktora u skladu sa članom 16. ove odluke Pokrajinska vlada imenuje vršioca dužnosti direktora.

Član 33

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važe: Odluka o osnivanju Javnog preduzeća "Vojvodinašume" ("Službeni list APV", br. 7/2002) i član 1. stav 1. i 2. Odluke o prenošenju određenih ovlašćenja Izvršnom veću Autonomne Pokrajine Vojvodine u odnosu na javna preduzeća koja je osnovala Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Službeni list AP Vojvodine", br. 3/06).

Član 34

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine".