

POKRAJINSKA SKUPŠTINSKA ODLUKA

O POKRAJINSKOJ UPRAVI

("Sl. list AP Vojvodine", br. 37/2014 i 54/2014 - dr. odluka)

Član 1

Ovom pokrajinskom skupštinskom odlukom uređuju se naziv i delokrug rada, poslovi i organizacija pokrajinskih organa uprave i druga pitanja od značaja za pokrajinsku upravu.

Član 2

Sve imenice koje se u ovoj odluci koriste u muškom rodu, a imaju i ženski rod, podrazumevaju i istovremeno obuhvataju iste imenice u ženskom rodu.

Imenice koje označavaju službene pozicije i funkcije u pokrajinskim organima uprave koriste se u obliku koji izražava pol lica koje je njihov nosilac.

1. POLOŽAJ, NAČIN RADA I POSLOVI POKRAJINSKE UPRAVE

Položaj, sastav i odgovornost pokrajinske uprave

Član 3

Pokrajinski organi uprave su pokrajinski sekretarijati i pokrajinske posebne upravne organizacije.

Za svoj rad pokrajinska uprava odgovorna je Skupštini Autonomne pokrajine Vojvodine (u daljem tekstu: Skupština) i Pokrajinskoj vladi.

Radi ostvarivanja kontrole nad radom pokrajinskih organa uprave, u skladu sa Statutom Autonomne pokrajine Vojvodine (u daljem tekstu: Statut), pokrajinski organi uprave podnose izveštaj o svom radu Pokrajinskoj vladi.

Odgovornost za štetu

Član 4

Za štetu koju svojim nezakonitim ili nepravilnim radom pokrajinski organi uprave prouzrokuju fizičkim i pravnim licima, odgovara AP Vojvodina.

Finansiranje rada

Član 5

Sredstva za finansiranje poslova pokrajinske uprave obezbeđuju se u budžetu AP Vojvodine u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Načela delovanja pokrajinske uprave

Član 6

Pokrajinski organi uprave su samostalni u vršenju svojih poslova i rade u okviru i na osnovu Ustava, zakona, Statuta, pokrajinskih skupštinskih odluka i drugih opštih akata Skupštine i Pokrajinske vlade.

Član 7

Pokrajinski organi uprave dužni su da svakome obezbede jednaku pravnu zaštitu u ostvarivanju njegovih prava i interesa.

Član 8

Pokrajinski organi uprave dužni su da strankama omoguće brzo i delotvorno ostvarivanje njihovih prava i interesa, da u skladu s pravilima struke koriste ona sredstva koja su za stranku najpovoljnija - ako se njima postiže cilj i svrha propisa, i da poštuju ličnu dostojanstvo stranke.

Član 9

U pokrajinskim organima uprave, pri zapošljavanju, vodi se računa o nacionalnom sastavu stanovništva i odgovarajućoj zastupljenosti pripadnika nacionalnih manjina - nacionalnih zajednica, u skladu sa Ustavom i zakonom.

Član 10

Rad pokrajinske uprave dostupan je javnosti.

Pokrajinski organi uprave dužni su da omoguće uvid u svoj rad prema zakonu kojim se uređuje slobodan pristup informacijama od javnog značaja.

Pokrajinski organi uprave obaveštavaju javnost o svom radu davanjem informacija putem sredstava javnog informisanja, održavanjem konferencija za štampu i stvaranjem drugih uslova za upoznavanje građana s radom pokrajinske uprave.

Poslovi pokrajinske uprave

Član 11

Pokrajinski organi uprave, u okviru nadležnosti AP Vojvodine utvrđenih Ustavom, zakonom i Statutom, obavljaju izvršne poslove, vrše nadzor, pripremaju propise koje

donose Skupština i Pokrajinska vlada i donose propise i pojedina ne akte iz svoje nadležnosti, obavljaju stručne i razvojne poslove, prate rad javnih službi, vrše poverene poslove državne uprave i obavljaju druge poslove u skladu s propisima.

Član 12

U obavljanju izvršnih poslova, pokrajinski organi uprave sprovode i primenjuju pokrajinske skupštinske odluke, pokrajinske uredbe i druge odluke Skupštine i Pokrajinske vlade donošenjem propisa i pojedina njih akata, vode javne evidencije, izdaju javne isprave i preduzimaju i obavljaju druge poslove.

Pokrajinski sekretarijati vrše nadzor u okviru ovlašćenja utvorenih u zakonu.

Pokrajinski organi uprave pripremaju nacрте i predloge propisa koje donose Skupština i Pokrajinska vlada i donose propise i pojedina ne akte iz svoje nadležnosti.

U obavljanju stručnih i razvojnih poslova, pokrajinski organi uprave prate i analiziraju stanje u oblastima iz svog delokruga, pripremaju izveštaje i informacije na osnovu utvorenog stanja, preduzimaju mere ili predlažu Pokrajinskoj vladi preduzimanje mera na koje je ovlašćena, pripremaju programske, razvojne i planske dokumente u oblasti svog delokruga.

Pokrajinski organi uprave u oblastima iz svoga delokruga prate i pomažu rad javnih službi s ciljem da se njihov rad odvija u skladu s propisima.

Pokrajinski organi uprave vrše poslove državne uprave kada im je vršenje tih poslova zakonom povereno.

Poveravanje poslova pokrajinske uprave

Član 13

Pokrajinskom skupštinskom odlukom, jedinicama lokalne samouprave s teritorije AP Vojvodine, javnim preduzećima i ustanovama može se osnivati AP Vojvodina (u daljem tekstu: imaći javnih ovlašćenja) mogu se poveriti pojedini poslovi pokrajinske uprave iz izvorne nadležnosti AP Vojvodine.

Pokrajinska vlada i pokrajinski organi uprave zadržavaju i posle poveravanja poslova pokrajinske uprave odgovornost za njihovo izvršavanje.

Sredstva za vršenje poverenih poslova pokrajinske uprave obezbeđuju se u budžetu AP Vojvodine.

Član 14

Nadzor nad radom imalaca javnih ovlašćenja u vršenju poverenih poslova obavljaju pokrajinski organi uprave izvan njihovog su delokruga ti poslovi.

Nadzor nad obavljanjem poverenih poslova pokrajinski organi uprave vrše shodnom primenom odredaba Zakona o državnoj upravi, o ovlašćenjima nadzornog organa.

Akti pokrajinske uprave

Član 15

Radi izvrzavanja zakona, drugih propisa i opštih akata Republike Srbije, propisa Skupštine i Pokrajinske vlade, pokrajinski organi uprave donose propise i pojedinačne akte, kad su za to ovlašćeni.

Član 16

Pokrajinski organi uprave donose pravilnike, naredbe, uputstva, rešenja i druge akte, u skladu sa zakonom, Statutom, pokrajinskom skupštinskom odlukom i opštim aktom Pokrajinske vlade.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe pokrajinskih skupštinskih odluka i drugih opštih akata Skupštine i opštih akata Pokrajinske vlade.

Naredbom se, radi izvrzavanja pojedinih odredbi zakona i drugih propisa, naređuje ili zabranjuje postupanje u određenom slučaju koji ima opšti značaj.

Uputstvom se propisuje način rada i vršenje poslova pokrajinskih organa uprave.

Rešenjem se odlučuje o pojedinačnim stvarima, u skladu s propisima.

Član 17

Akte iz člana 16, koji su od interesa za vize pokrajinskih organa uprave, donose sporazumno rukovodioci tih organa.

Službena upotreba jezika i pisama

Član 18

Pored srpskog jezika i cirilskog pisma, u pokrajinskim organima uprave u ravnopravnoj službenoj upotrebi su i mađarski, slovački, hrvatski, rumunski i rusinski jezik i njihova pisma, u skladu sa zakonom.

Zaposlena lica u organima pokrajinske uprave dužna su da znaju srpski jezik, a jezik nacionalne manjine - nacionalne zajednice koji je u službenoj upotrebi, ako je to utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta.

Član 19

Pokrajinski organi uprave, u slučaju da nisu osposobljeni za komunikaciju na odgovarajućem jeziku, mogu koristiti usluge službe za prevodjenje u sastavu pokrajinskog sekretarijata nadležnog za poslove uprave.

Član 20

Pokrajinski organi uprave dužni su da obezbede finansijske, tehničke uslove i ljudske resurse radi obezbeđivanja službene upotrebe jezika i pisama iz člana 18. stav 1. ove odluke.

Član 21

Pokrajinska vlada prati ostvarivanje službene upotrebe jezika i pisama u pokrajinskim organima uprave i preduzima mere s ciljem obezbeđivanja jezičke ravnopravnosti.

Zaposlena lica u pokrajinskim organima uprave

Član 22

Zaposlena lica u pokrajinskim organima uprave obavljaju poslove iz delokruga tog organa, kao i prateće pomoćne poslove.

2. UREĐENJE POKRAJINSKE UPRAVE

Pokrajinski sekretarijat

Član 23

Pokrajinski sekretarijati se obrazuju za vršenje poslova pokrajinske uprave u jednoj ili više međusobno povezanih oblasti.

Pokrajinskim sekretarijatom rukovodi pokrajinski sekretar.

Pokrajinski sekretar

Član 24

Pokrajinski sekretar je član Pokrajinske vlade zadužen za rukovođenje pokrajinskim sekretarijatom.

Pokrajinski sekretar predstavlja pokrajinski sekretarijat, organizuje i obezbeđuje obavljanje poslova na efikasan način, donosi akta za koja je ovlašćen, obrazuje komisije i radne grupe radi obavljanja složenijih poslova iz delokruga sekretarijata i odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima zaposlenih.

Zamenik pokrajinskog sekretara

Član 25

Pokrajinski sekretar može imati zamenika koga bira Skupština na mandat od četiri godine.

Prestankom mandata Pokrajinske vlade, mandat prestaje i zameniku pokrajinskog sekretara.

Zamenik pokrajinskog sekretara zamenjuje pokrajinskog sekretara i pomaže pokrajinskom sekretaru u okviru ovlastenja koja mu on odredi.

U slučaju dužne sprečenosti pokrajinskog sekretara, što treba da konstatuje Pokrajinska vlada, zamenik zamenjuje odsutnog pokrajinskog sekretara i ima sva ovlastenja pokrajinskog sekretara.

Pokrajinski sekretar može ovlastiti zamenika pokrajinskog sekretara da prisustvuje i učestvuje u radu na sednicama Pokrajinske vlade, bez prava glasa.

Podsekretar pokrajinskog sekretarijata

Član 26

Pokrajinski sekretarijat može da ima podsekretara koji za svoj rad odgovara pokrajinskom sekretaru.

Podsekretar pomaže pokrajinskom sekretaru u upravljanju kadrovskim, finansijskim, informativnim i drugim poslovima, u usklađivanju rada unutrašnjih jedinica pokrajinskog sekretarijata, te saraduje s drugim organima.

Podsekretara postavlja i razreza Pokrajinska vlada na četiri godine, na predlog pokrajinskog sekretara.

Pomoćnik pokrajinskog sekretara

Član 27

U pokrajinskom sekretarijatu mogu se postavljati pomoćnici pokrajinskog sekretara.

Pomoćnik pokrajinskog sekretara rukovodi oblašću rada pokrajinskog sekretarijata za koji se obrazuje sektor i za svoj rad odgovara pokrajinskom sekretaru.

Pomoćnika pokrajinskog sekretara postavlja i razreza Pokrajinska vlada na četiri godine, na predlog pokrajinskog sekretara.

Poseban savetnik pokrajinskog sekretara

Član 28

Pokrajinski sekretar može imati posebnog savetnika.

Poseban savetnik pokrajinskog sekretara po nalogu pokrajinskog sekretara priprema predloge akata, sačinjava mišljenja i vrši druge poslove za pokrajinskog sekretara.

Prava i obaveze posebnog savetnika pokrajinskog sekretara uređuju se ugovorom.

Broj posebnih savetnika pokrajinskog sekretara određuje se aktom Pokrajinske vlade za svaki pokrajinski sekretarijat.

Pokrajinske posebne upravne organizacije

Član 29

Pokrajinske posebne upravne organizacije obrazuju se za obavljanje stručnih i s njima povezanih izvršnih poslova.

Pokrajinske posebne upravne organizacije jesu zavodi i direkcije, a mogu se propisom odrediti i druga imena nazivi.

U osnivačkom aktu organizacije iz stava 2. ovog člana izričito se naznačava da je reč o pokrajinskoj posebnoj upravnoj organizaciji koja poslove iz svog delokruga i javna ovlašćenja obavlja u skladu s propisima kojima se uređuje rad pokrajinske uprave.

Pokrajinskom posebnom upravnom organizacijom rukovodi direktor koga postavlja Pokrajinska vlada na period od četiri godine, na predlog predsednika Pokrajinske vlade. Direktor pokrajinske posebne upravne organizacije odgovara Pokrajinskoj vladi.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta

Član 30

Unutrašnje uređenje pokrajinskih organa uprave uređuje se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u pokrajinskom sekretarijatu donosi pokrajinski sekretar, a u pokrajinskoj posebnoj upravnoj organizaciji - direktor.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane Pokrajinske vlade.

Sukob interesa

Član 31

Pokrajinski sekretar, zamenik pokrajinskog sekretara, podsekretar i pomoćnik pokrajinskog sekretara, kao i direktor posebne upravne organizacije podle0u pravilima propisa o sprečavanju sukoba interesa.

3. POKRAJINSKI SEKRETARIJATI I NJIHOV DELOKRUG

Pokrajinski sekretarijati

Član 32

Pokrajinski sekretarijati su:

1. Pokrajinski sekretarijat za poljoprivredu, vodoprivredu i zumarstvo.
2. Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice.
3. Pokrajinski sekretarijat za kulturu i javno informisanje.
4. Pokrajinski sekretarijat za zdravstvo, socijalnu politiku i demografiju.
5. Pokrajinski sekretarijat za finansije.
6. Pokrajinski sekretarijat za meuregionalnu saradnju i lokalnu samoupravu.
7. Pokrajinski sekretarijat za urbanizam, graditeljstvo i zastitu Oivotne sredine.
8. Pokrajinski sekretarijat za nauku i tehnoloski razvoj.
9. Pokrajinski sekretarijat za energetiku i mineralne sirovine.
10. Pokrajinski sekretarijat za sport i omladinu.
11. Pokrajinski sekretarijat za privredu, zapozljavanje i ravnopravnost polova.

Pokrajinski sekretarijat za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo

Član 33

Pokrajinski sekretarijat za poljoprivredu, vodoprivredu i zumarstvo, u skladu sa zakonom i Statutom, obavlja poslove pokrajinske uprave u oblasti poljoprivrede, vodoprivrede, zumarstva, lova, sto arstva, akvakulture, p elarstva i veterinarstva, koji se odnose na pripremanje akata za Skupztinu ili Pokrajinsku vladu, a kojima se: donosi program mera za podrzku sprovo enja poljoprivredne politike; propisuju uslovi i na in raspodele koriz enja sredstava ostvarenih od koriz enja poljoprivrednog zemljizta; obrazuje poseban bud0et u koji se usmeravaju sredstva od koriz enja poljoprivrednog zemljizta; osniva bud0etski fond za vode, zume i lovstvo; utvr uju stru ni poslovi za unapre ivanje poljoprivredne proizvodnje; osnivaju i preuzimaju poljoprivredne savetodavne slu0be i vrze osniva ka prava nad njima; osnivaju prognozno-izveztajne slu0be i vrze osniva ka prava nad njima; predla0u nadle0nom ministarstvu uslovi izvoza i uvoza odre enih poljoprivrednih proizvoda; donosi dugoro ni program mera za sprovo enje odgajiva kog programa za teritoriju AP Vojvodine i godiznji program za njegovu sprovo enje; obrazuje nau no-stru ni savet za sto arstvo; donose, sprovode i nadziru redovne i vanredne mere odbrane od spoljnih i unutraznjih voda; upravlja vodnim resursima i vezta kim i prirodnim vodotocima na teritoriji AP Vojvodine; donose planska dokumenta u oblasti integralnog upravljanja vodama; predla0e osnivanje javnih preduze a iz nadle0nosti sekretarijata.

Pokrajinski sekretarijat za poljoprivredu, vodoprivredu i zumarstvo obavlja i poslove propisane zakonima iz oblasti poljoprivrede, vodoprivrede, zumarstva, lova, sto arstva, akvakulture, p elarstva i veterinarstva, kada je tim zakonima propisano da poslove

obavlja nadležan organ autonomne pokrajine. Pokrajinski sekretarijat za poljoprivredu, vodoprivredu i zumarstvo obavlja kao poverene one poslove državne uprave, koji su zakonima iz stava 2. povereni pokrajinskim organima uprave.

Pokrajinski sekretarijat za poljoprivredu, vodoprivredu i zumarstvo prima i obrađuje dokumentaciju za dodelu podsticajnih i drugih sredstava iz budžeta AP Vojvodine u oblasti poljoprivrede, zumarstva, lovstva, vodoprivrede i stočarstva.

Pokrajinski sekretarijat za poljoprivredu, vodoprivredu i zumarstvo obavlja izvršne, stručne i razvojne poslove pokrajinske uprave i vrši nadzor radi sprovođenja propisa iz stava 1. ovog člana. U oblastima iz svog delokruga, prati, nadzire i pomaže rad javnih preduzeća i javnih službi koji je osniva AP Vojvodina.

Pokrajinski sekretarijat za poljoprivredu, vodoprivredu i zumarstvo obavlja i druge poslove kada mu je to zakonom, pokrajinskom skupštinskom odlukom ili drugim propisom povereno.

Pokrajinski sekretarijat za kulturu i javno informisanje

Član 34

Pokrajinski sekretarijat za kulturu i javno informisanje, u skladu sa zakonom i Statutom, obavlja poslove pokrajinske uprave u oblasti kulture, zaštite kulturnih dobara, kinematografije, zadužbina, fondova i fondacija, biblioteke delatnosti, izdavanja publikacija, međuregionalne saradnje u oblasti kulture, kao i zaštite prava intelektualne svojine u oblasti kulture, koji se odnose na pripremanje akata Skupštine ili Pokrajinske vlade kojima se: osnivaju ustanove u oblasti kulture, utvrđuju potrebe i interes građana na teritoriji AP Vojvodine u oblasti kulture; uređuju potrebe i interes u oblasti kulture nacionalnih manjina - nacionalnih zajednica i obezbeđuju sredstva za njihovo ostvarivanje; osnivaju arhivi, muzeji, biblioteke, pozorišta, zavodi i druge ustanove u oblasti kulture i vrše osnivačka prava nad njima; predlaže deo Strategije kulturnog razvoja Republike Srbije za teritoriju AP Vojvodine; utvrđuje program kulturnog razvoja AP Vojvodine, u skladu sa Strategijom kulturnog razvoja Republike Srbije; utvrđuju nagrade i uređuje način i postupak njihove dodele za podsticaj kulturnog stvaralaštva u pojedinim oblastima kulture, odnosno za poseban doprinos u oblasti kulturnog stvaralaštva; obezbeđuju sredstva za rad, investiciono i tekuće održavanje, odnosno finansiranje dela programa ustanova kulture, koji je osniva AP Vojvodina; utvrđuju merila, kriterijumi i postupak dodele sredstava za ustanove i organizacije koji osniva AP Vojvodina, a koje doprinose razvoju kulture i umetnosti u AP Vojvodini, ili obezbeđuju razvoj kulture nacionalnih manjina - nacionalnih zajednica i pripremaju akta kojima se obezbeđuju sredstva za njihov rad, investiciono i tekuće održavanje i opremanje, odnosno programe; propisuju dopunski uslovi za rad Arhiva Vojvodine u Novom Sadu, Biblioteke Matice srpske u Novom Sadu, Muzeja Vojvodine u Novom Sadu, Muzeja savremene likovne umetnosti u Novom Sadu i Pozoriznog muzeja Vojvodine; utvrđuje ispunjenost uslova za poštovanje rada i obavljanje delatnosti ustanova zaštite kulture na teritoriji AP Vojvodine.

Pokrajinski sekretarijat za kulturu i javno informisanje obavlja izvršne, stručne i razvojne poslove pokrajinske uprave i vrši nadzor radi sprovođenja propisa iz stava 1. ovog člana.

U oblastima iz svog delokruga prati, nadzire i pomaže rad ustanova i javnih službi koji je osniva AP Vojvodina.

Pokrajinski sekretarijat za kulturu i javno informisanje, u oblasti kulture, ostvaruje međuregionalnu saradnju na projektima od interesa za razvoj kulture na teritoriji AP Vojvodine.

Pokrajinski sekretarijat za kulturu i javno informisanje u oblasti zaštite kulturnih dobara: pokreće postupak za utvrđivanje nepokretnih kulturnih dobara na teritoriji AP Vojvodine; utvrđuje uslove za preduzimanje mera tehničke zaštite i drugih radova na nepokretnim kulturnim dobrima, kada za teritoriju AP Vojvodine projekat i dokumentaciju za te radove izrađuje zavod za zaštitu spomenika kulture; obaveštava u zakonskom roku Pokrajinski zavod za zaštitu spomenika kulture u Novom Sadu o utvrđenim uslovima, kada te uslove utvrđuje zavod s teritorije AP Vojvodine; daje saglasnost na projekat i dokumentaciju za preduzimanje mera tehničke zaštite i drugih radova na nepokretnim kulturnim dobrima, kada projekat i dokumentaciju izrađuje zavod za zaštitu spomenika kulture s teritorije AP Vojvodine; daje mišljenje o nacrtima prostornih i urbanističkih planova za teritoriju AP Vojvodine i obaveštava nadležni organ ako plan nema propisanu sadržinu.

Pokrajinski sekretarijat za kulturu i javno informisanje u oblasti zaštite kulturnih dobara, kinematografije, zadužbina, fondova i fondacija, bibliotečke delatnosti, izdavanja publikacija i zaštite prava intelektualne svojine i autorskih i srodnih prava i preduzimanja mera protiv piraterije, u skladu sa zakonom, obavlja poverene poslove državne uprave koji su zakonom povereni organima AP Vojvodine.

Pokrajinski sekretarijat za kulturu i javno informisanje, u skladu sa zakonom i Statutom, obavlja poslove pokrajinske uprave u oblasti javnog informisanja i medija koji se odnose na pripremu akata za Skupštinu i Pokrajinsku vladu kojima se uređuju pitanja od pokrajinskog značaja; utvrđuje javni interes građana AP Vojvodine u oblasti javnog informisanja i medija i donosi strategiju razvoja u oblasti javnog informisanja, na teritoriji AP Vojvodine, u skladu s republičkom strategijom u oblasti javnog informisanja.

Pokrajinski sekretarijat za kulturu i javno informisanje prati i utvrđuje stanje u oblasti javnog informisanja i obavlja poslove koji se odnose na unapređivanje i podsticanje javnog informisanja na teritoriji AP Vojvodine; obezbeđuje sredstva i druge uslove za ostvarivanje javnog interesa u oblasti javnog informisanja raspoređuje sredstva na osnovu sprovedenih javnih konkursa i pojedinačnih davanja, na osnovu principa o dodeli državne pomoći i zaštiti konkurencije, bez diskriminacije; obezbeđuje sredstva ili druge uslove za rad medija koji objavljuju informacije na jezicima manjinskih nacionalnih zajednica u skladu sa zakonom; obezbeđuje deo sredstava ili drugih uslova za nesmetano korišćenje prava lica s posebnim potrebama, radi nesmetanog primanja informacija namenjenih javnosti; obezbeđuje deo sredstava za finansiranje delatnosti javnog medijskog servisa i to za projekte namenjene razvoju novih tehnologija, digitalizaciji arhiva, projekte digitalizacije tehnološke opreme, razvoja novih distributivnih servisa u skladu s mogućnostima koje donosi digitalizacija i druge projekte od posebnog društvenog značaja u skladu sa zakonom kojim se reguliše javno informisanje, i u skladu sa zakonom, u Registar medija dostavlja podatke o iznosu novčanih sredstava koja je sekretarijat odobrio javnim glasilima.

Pokrajinski sekretarijat za kulturu i javno informisanje obavlja poslove koji se odnose na obezbeivanje javnosti rada pokrajinskih organa i organizacija; prati pisane i elektronske medije, priprema i izrađuje preglede njihovih sadržaja i sačinjava analize; izdaje publikacije o AP Vojvodini.

Pokrajinski sekretarijat za kulturu i javno informisanje obavlja izvršne, stručne i razvojne poslove pokrajinske uprave i vrši nadzor nad sprovođenjem propisa o javnom informisanju i medijima, kao povereni posao.

Pokrajinski sekretarijat za kulturu i javno informisanje ostvaruje saradnju s republikanim organima i organima lokalne samouprave i obavlja druge poslove, kada mu je to zakonom, pokrajinskom skupštinskom odlukom ili drugim propisom povereno.

Pokrajinski sekretarijat za zdravstvo, socijalnu politiku i demografiju

Član 35

Pokrajinski sekretarijat za zdravstvo, socijalnu politiku i demografiju, u skladu sa zakonom i Statutom, obavlja poslove pokrajinske uprave u oblasti zdravstva, koji se odnose na pripremu akata za Skupštinu ili Pokrajinsku vladu kojima se: uređuju pitanja od pokrajinskog značaja u zdravstvu i zdravstvenom osiguranju i unapređuju zaštita zdravlja, zdravstvena i farmaceutska služba na teritoriji AP Vojvodine; utvrđuju mere za obezbeivanje i sprovođenje zdravstvene zaštite od interesa za građane na teritoriji AP Vojvodine, kao i mere za obezbeivanje i sprovođenje delatnosti u oblasti javnog zdravlja od interesa za građane AP Vojvodine; donose posebni programi zdravstvene zaštite za pojedine kategorije stanovništva, odnosno vrste bolesti koje su specifične za AP Vojvodinu, a za koje nije donet poseban program zdravstvene zaštite na republičkom nivou; donosi poseban program iz oblasti javnog zdravlja za teritoriju AP Vojvodine; osnivaju zdravstvene ustanove (opšte bolnice, specijalne bolnice, klinike, instituti, klinički centar, zavod odnosno institut za javno zdravlje, zavod za transfuziju krvi i zavod za antirabičnu zaštitu) i vrše osnivačka prava nad njima; predlaže plan mreže zdravstvenih ustanova za teritoriju AP Vojvodine; daje mišljenje o ukidanju, spajanju i podeli zdravstvenih ustanova koji je osnivač AP Vojvodina; utvrđuju nedeljni raspored rada, po etak i završetak radnog vremena u zdravstvenoj ustanovi koji je osnivač; utvrđuju nedeljni raspored rada, po etak i završetak radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatne prakse na teritoriji AP Vojvodine za vreme epidemije i otklanjanja posledica prouzrokovanih elementarnim i drugim veštim nepogodama i vanrednim prilikama na teritoriji AP Vojvodine; utvrđuje minimum procesa rada za vreme ztrajka zdravstvenih ustanova na teritoriji AP Vojvodine; osniva Zdravstveni savet Vojvodine i Etički odbor Vojvodine; predlaže direktor Pokrajinskog zavoda za zdravstveno osiguranje i donose mere za obezbeivanje i sprovođenje delatnosti u oblasti javnog zdravlja od interesa za građane AP Vojvodine.

Pokrajinski sekretarijat za zdravstvo, socijalnu politiku i demografiju obavlja izvršne, stručne i razvojne poslove pokrajinske uprave, vrši nadzor i prati sprovođenje propisa iz stava 1. ovog člana. U oblasti svog delokruga, prati i pomaže rad zdravstvenih ustanova koji su osnivači i organi AP Vojvodine.

Pokrajinski sekretarijat za zdravstvo, socijalnu politiku i demografiju: daje predlog ministru nadležnom za poslove zdravlja za utvrđivanje broja pripravnika u zdravstvenim

ustanovama sa sediztem na teritoriji AP Vojvodine, koje su zdravstvene ustanove duOne da prime za obavljanje pripravnog sta0a na godiznjem nivou; daje predlog ministru nadle0nom za poslove zdravlja za plan razvoja kadra u zdravstvu za ustanove koje se nalaze na teritoriji AP Vojvodine; daje predlog ministru nadle0nom za poslove zdravlja za utvr ivanje referentnih zdravstvenih ustanova za pojedine oblasti zdravstvene delatnosti na teritoriji AP Vojvodine; daje mizljenje na predlog za dobijanje naziva primarijus za doktore medicine, doktore stomatologije i diplomirane farmaceute s teritorije AP Vojvodine.

Pokrajinski sekretarijat za zdravstvo, socijalnu politiku i demografiju sara uje s humanitarnim i stru nim organizacijama, savezima i udru0enjima u oblasti zdravstva, formira baze podataka iz oblasti zdravstva, prati rad zdravstvene slu0be na teritoriji AP Vojvodine.

Pokrajinski sekretarijat za zdravstvo, socijalnu politiku i demografiju, u oblasti sanitarnog nadzora, u skladu sa zakonom, obavlja poverene poslove dr0avne uprave, koji su zakonom povereni organima AP Vojvodine. Donosi rezenje o odre ivanju zona sanitarne zasztite izvorizta na teritoriji AP Vojvodine.

Pokrajinski sekretarijat za zdravstvo, socijalnu politiku i demografiju, u skladu sa zakonom i Statutom, obavlja poslove pokrajinske uprave u oblasti socijalne zasztite, zasztite porodice i dece, trudnica, majki tokom porodiljskog odsustva, samohranih roditelja s decom, omladine, odraslih i starih, pravne zasztite porodice i starateljstva, penzijskog osiguranja, bora ke i invalidske zasztite i civilnih invalida rata, koji se odnose na pripremanje akata za Skupztinu ili Pokrajinsku vladu kojima se: ure uju pitanja od pokrajinskog zna aja u socijalnoj zasztiti porodice, dece, omladine, odraslih i starih, u skladu sa zakonom; ure uju, u skladu s materijalnim mogu nostima, povoljniji uslovi za ostvarivanje socijalne zasztite ako je sekretarijat prethodno u bud0etu za to obezbedio sredstva; utvr uje i obezbe uje vizi stepen zasztite porodice, prava dece, trudnica, majki tokom porodiljskog odsustva i samohranih roditelja s decom, u skladu s programom demografskog razvoja AP Vojvodine s merama za njegovo sprovo enje; osnivaju ustanove socijalne zasztite ustanove socijalne zasztite na teritoriji AP Vojvodine u skladu sa zakonom i aktom Pokrajinske vlade i vrze osniva ka prava nad njima; osniva Pokrajinski zavod za socijalnu zasztitu; daje saglasnost na promenu delatnosti i na statusne promene ustanova socijalne zasztite iji je osniva ; daje saglasnost na statut i akt o organizaciji i sistematizaciji poslova ustanove socijalne zasztite iji je osniva ; donosi Program unapre ivanja socijalne zasztite; donosi program demografskog razvoja AP Vojvodine s merama za njegovo sprovo enje; daje mizljenje na predlog odluke o mre0i ustanova socijalne zasztite koje pru0aju usluge domskog smeztaja, socijalno-zdravstvenih ustanova i centara za porodi ni smeztaj i usvojenje koje osniva Republika Srbija odnosno autonomna pokrajina, koju utvr uje Vlada Republike Srbije, u delu koji se odnosi na mre0u ustanova na teritoriji AP Vojvodine; daje saglasnost na imenovanje direktora i vrzioca du0nosti direktora centara za socijalni rad na teritoriji AP Vojvodine; predla0e direktora Pokrajinskog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje.

Pokrajinski sekretarijat za zdravstvo, socijalnu politiku i demografiju obavlja izvrzne, stru ne i razvojne poslove pokrajinske uprave i vrzi nadzor radi sprovo enja propisa iz stava 6. ovog lana. U oblastima iz svog delokruga, prati, nadzire i poma0e rad ustanova, fondova i javnih slu0bi iji je osniva AP Vojvodina i sara uje sa organizacijama i udru0enjima grana.

Pokrajinski sekretarijat za zdravstvo, socijalnu politiku i demografiju prati primenu konvencija koje se odnose na zaštitu dece, planiranje porodice; obezbeđuje sredstva za realizaciju programa unapređivanja socijalne zaštite u autonomnoj pokrajini, zaštite porodice, samohranih roditelja s decom, za realizaciju programa i aktivnosti invalidskih, socijalno-humanitarnih organizacija i udruženja građana, kojima se doprinosi unapređivanju socijalno-ekonomskog i društvenog položaja, rehabilitaciji i socijalizaciji invalida i drugih lica u stanju socijalne potrebe, obezbeđuje sredstva za realizaciju programa rada ustanova koje su osnivačke, osim ustanova domskog smeštaja i obezbeđuje sredstva za realizaciju inovacionih usluga i usluga socijalne zaštite od posebnog značaja za autonomnu pokrajinu.

Pokrajinski sekretarijat za zdravstvo, socijalnu politiku i demografiju utvrđuje ispunjenost uslova za postojanje rada i obavljanje delatnosti ustanova socijalne zaštite za smeštaj korisnika.

Pokrajinski sekretarijat za zdravstvo, socijalnu politiku i demografiju prati stanje i predlaže mere u oblasti obezbeđivanja socijalne sigurnosti izbeglih, prognanih i raseljenih lica; prati sprovođenje programa demografskog razvoja AP Vojvodine; preduzima aktivnosti na planiranju porodice i predlaže mere za podsticanje rađanja dece u AP Vojvodini.

Pokrajinski sekretarijat za zdravstvo, socijalnu politiku i demografiju, u oblasti socijalne zaštite, pravne zaštite porodice i starateljstva, društvene brige o deci, boračke i invalidske zaštite, zaštite civilnih invalida rata, u skladu sa zakonom, obavlja poverene poslove državne uprave, koji su zakonom povereni organima AP Vojvodine.

Pokrajinski sekretarijat za zdravstvo, socijalnu politiku i demografiju obavlja i druge poslove kada mu je to zakonom, pokrajinskom skupštinskom odlukom ili drugim propisom povereno.

Pokrajinski sekretarijat za zdravstvo, socijalnu politiku i demografiju rezava po žalbi protiv rešenja inspektora socijalne zaštite.

Pokrajinski sekretarijat za finansije

Član 36*

Pokrajinski sekretarijat za finansije, u skladu sa zakonom i Statutom, obavlja poslove pokrajinske uprave u oblasti finansija i ekonomije, kao i poslove budžeta i trezora u skladu sa zakonom.

Pokrajinski sekretarijat za finansije: vrši poslove fiskalne i makroekonomske analize; prati sistem javnih prihoda i javnih rashoda, kao i zakonsku regulativu kojom su oni uvedeni i po potrebi pokreće inicijativu za njihovu izmenu; prati naplatu javnih prihoda na teritoriji Autonomne pokrajine Vojvodine i analizira fiskalni potencijal opština i gradova, te o tome izveštava Pokrajinsku vladu; prati i analizira položaj regiona na osnovu ekonomskih i drugih pokazatelja, sarađuje s nadležnim republikanskim, pokrajinskim, opštinskim i gradskim organima, organizacijama, ustanovama i institucijama radi realizacije ravnomernog regionalnog razvoja; učestvuje u međuregionalnoj saradnji i saradnji sa odgovarajućim teritorijalnim zajednicama drugih država, s ciljem privlačenja

stranih investicija, pribavljanja donacija i drugih oblika razvojne pomoći i usklađuje aktivnosti s ciljem uspešnog korišćenja sredstava iz pretpriklupnih, strukturnih i kohezionih fondova Evropske unije u Autonomnoj pokrajini Vojvodini.

Pokrajinski sekretarijat za finansije vrši nadzor nad primenjivanjem odredaba Zakona o javnoj svojini i na osnovu njega donetih podzakonskih propisa o pribavljanju, korišćenju, upravljanju i raspolaganju stvarima u svojini Autonomne pokrajine Vojvodine.

Pokrajinski sekretarijat za finansije vrši budžetsku inspekcijsku kontrolu zakonitog i namenskog troženja sredstava budžeta Autonomne pokrajine Vojvodine; kontrolize primene zakona u oblasti materijalnog finansijskog poslovanja i namenskog zakonitog korišćenja sredstava korisnika budžetskih sredstava, organizacija, preduzeća, pravnih lica i drugih subjekata određenih zakonom kojima se uređuje budžetski sistem. Pokrajinski sekretarijat za finansije priprema akte za Skupštinu i Pokrajinsku vladu u okviru svoje nadležnosti i obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i drugim propisima.

Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice

Član 37

Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice, u skladu sa zakonom i Statutom, obavlja poslove pokrajinske uprave u oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja, u eni kog standarda, neformalnog obrazovanja odraslih i obrazovanja nacionalnih manjina - nacionalnih zajednica, koji se odnose na pripremanje akata za Skupštinu ili Pokrajinsku vladu, a kojima se: uređuju pitanja od pokrajinskog značaja u oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja; osnivaju ustanove predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja na teritoriji AP Vojvodine i vrše osnivačka prava nad njima; uređuju pitanja od pokrajinskog značaja u oblasti u eni kog standarda; utvrđuju načine i postupak raspodele mesta u domovima; bliže uređuju pitanja od pokrajinskog značaja u pogledu organizovanog i institucionalnog obrazovanja izvan školskog sistema, radi stručnog osposobljavanja i obuke odraslih na teritoriji AP Vojvodine; uređuje pitanja od pokrajinskog značaja u obezbeđivanju ostvarivanja prava na obrazovanje na maternjem jeziku pripadnicima nacionalnih manjina - nacionalnih zajednica na teritoriji AP Vojvodine, na nivou predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja.

Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice obavlja izvršne, stručne i razvojne poslove pokrajinske uprave i vrši nadzor radi sprovođenja propisa iz stava 1. ovog člana. U oblasti obrazovanja, prati, nadzire i pomaže rad ustanova na teritoriji AP Vojvodine.

Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice, u oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja: sarađuje s ministarstvom nadležnim za poslove obrazovanja u postupku formiranja školske uprave; sporazumno s nadležnim ministrom, odobrava udobne i nastavna sredstva za pojedine predmete od interesa za nacionalne manjine - nacionalne zajednice; sporazumno s nadležnim ministrom, donosi nastavne planove i programe iz

pojedinih predmeta od interesa za nacionalne manjine - nacionalne zajednice i utvrđuje uslove i na in organizovanja nastave na jezicima nacionalnih manjina - nacionalnih zajednica; odobrava udobenike i nastavna sredstva za jezike nacionalnih manjina - nacionalnih zajednica; daje mišljenje u postupku donošenja nastavnih planova i programa i donosi nastavne programe za jezike nacionalnih manjina - nacionalnih zajednica.

Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice, u oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja i u eni kog standarda, u skladu sa zakonom, obavlja poslove državne uprave, koji su zakonom povereni organima AP Vojvodine.

Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice, u skladu sa zakonom, obavlja poslove pokrajinske uprave koji se odnose na pripremu akata za Skupštinu ili Pokrajinsku vladu, a kojima se: uređuje organizacija i rad pokrajinske uprave; bliže uređuje sadržina i izgled pečata organa AP Vojvodine, organa jedinica lokalne samouprave i imalaca javnih ovlašćenja, koji imaju sedišta na teritoriji AP Vojvodine; doprinosi razvoju interkulturalizma, afirmacije multikulturalizma, tolerancije i suština nacionalnih manjina - nacionalnih zajednica koje žive na teritoriji AP Vojvodine; stara o ostvarivanju prava u oblasti ljudskih prava i prava pripadnika nacionalnih manjina - nacionalnih zajednica i utvrđuje dodatna prava pripadnika nacionalnih manjina - nacionalnih zajednica; obezbeđuje sredstva za finansiranje, odnosno sufinansiranje nacionalnih saveta nacionalnih manjina, udruženja i organizacija nacionalnih manjina - nacionalnih zajednica, crkava i verskih zajednica, kao i unapređivanje ostvarivanja prava pripadnika nacionalnih manjina - nacionalnih zajednica s teritorije AP Vojvodine; uređuje upotreba naziva AP Vojvodine u nazivu udruženja; uređuje i sprovodi provera znanja jezika koji se koriste u radu organa i organizacija pokrajinske uprave. Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice priprema i ona akta koje pripremanje nije u delokrugu drugih pokrajinskih organa uprave.

Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice obavlja izvršne, stručne i razvojne poslove pokrajinske uprave i vrši nadzor radi sprovođenja propisa iz stava 5. ovog člana.

Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice prati usaglašenost propisa i opštih akata u pravnom sistemu u postupku njihovog donošenja i stara se o njihovoj normativno-tehničkoj i jezičkoj ispravnosti (lektorisanje).

Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice izdava je "Službenog lista Autonomne pokrajine Vojvodine" i stara se o objavljivanju propisa i drugih akata Skupštine, Pokrajinske vlade, pokrajinskih organa uprave i drugih organa i organizacija.

Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice obezbeđuje, u skladu s potrebama pokrajinskih i drugih organa, pismeno i usmeno prevođenje sa srpskog jezika na jezike nacionalnih manjina - nacionalnih zajednica i obrnuto, kao i prevođenje s drugih jezika na srpski jezik i obrnuto.

Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice prati i sagledava stanje u oblasti vera, crkava i verskih zajednica, ostvaruje saradnju s njima, te preduzima mere kojima se pomaže njihova delatnost koju obavljaju u javnom interesu, u skladu sa zakonom.

Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice prati, analitički sagledava stanje u oblasti zaštite i ostvarivanja ljudskih prava i prava nacionalnih manjina - nacionalnih zajednica, te predlaže preduzimanje mera u toj oblasti.

Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice u oblasti službene upotrebe jezika i pisanja, pravosudnog ispita, državnog stručnog ispita, sudskih tumača, eksproprijacije i penitencijata, u skladu sa zakonom, obavlja poslove državne uprave, koji su zakonom povereni organima AP Vojvodine.

Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice priprema akta za Skupštinu i Pokrajinsku vladu u oblastima iz svoga delokruga, ako je za to ovlašćen posebnim propisom.

Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice obavlja i druge poslove kada mu je to zakonom, pokrajinskom skupštinskom odlukom ili drugim propisom povereno.

Pokrajinski sekretarijat za međuregionalnu saradnju i lokalnu samoupravu

Član 38

Pokrajinski sekretarijat za međuregionalnu saradnju i lokalnu samoupravu, u skladu sa zakonom, Statutom i u okviru spoljne politike Republike Srbije, obavlja poslove pokrajinske uprave koji se odnose na: međuregionalnu saradnju i održavanje odnosa AP Vojvodine sa odgovarajućim teritorijalnim zajednicama drugih država; iniciranje i održavanje članstva u evropskim i svetskim udruženjima regiona; pripremu, zaključivanje i sprovođenje sporazuma sa odgovarajućim teritorijalnim zajednicama drugih država; pripremu poseta predstavnika teritorijalnih zajednica i drugih oblika autonomije drugih država; pripremu učešća predstavnika AP Vojvodine na konferencijama evropskih i svetskih udruženja regiona; izradu, prikupljanje, čuvanje i objavljivanje informacija o saradnji sa odgovarajućim teritorijalnim zajednicama drugih država; pripremu izveštaja i informacija i predlaganje programa i planova razvoja iz svog delokruga; koordinaciju aktivnosti svih pokrajinskih organa uprave u procesu programiranja instrumenata Evropske unije; stvaranje uslova za realizaciju projekata koji se finansiraju iz fondova Evropske unije, donacija i drugih oblika razvojne pomoći; učešće u pripremi i sprovođenju makroregionalnih strategija; učešće u obrazovanju posebnih jedinica u okviru diplomatsko-konzularnih predstavništava Republike Srbije, u skladu sa zakonom, koja će predstavljati i unapređivati privredne, obrazovne i turističke kapacitete AP Vojvodine; sprovođenje ostvarivanja diplomatskih i konzularnih aktivnosti na teritoriji AP Vojvodine; učešće o staranju o ravnomernom razvoju na teritoriji AP Vojvodine, u skladu sa zakonom.

Pokrajinski sekretarijat za me uregionalnu saradnju i lokalnu samoupravu, u skladu sa zakonom i Statutom, obavlja poslove pokrajinske uprave u oblasti lokalne samouprave koji se odnose na: pripremu predloga akata za Pokrajinsku vladu kojim se Vladi Republike Srbije predla0e raspuztanje skupztine jedinice lokalne samouprave na teritoriji AP Vojvodine; pripremu izveztaja i informacija za Pokrajinsku vladu i Skupztinu i predlaganje programa i planova razvoja iz delokruga sekretarijata; davanje prethodne saglasnosti skupztini jedinice lokalne samouprave na teritoriji AP Vojvodine, prilikom utvr ivanja praznika i odlu ivanja o nazivima ulica, trgova, gradskih etvrti, zaselaka i drugih delova naseljenih mesta na teritoriji jedinice lokalne samouprave; usmeravanje i podrzku jedinicama lokalne samouprave i mesne samouprave u obezbe ivanju zakonitosti i efikasnosti rada; uskla ivanje i podsticaj saradnje AP Vojvodine i jedinica lokalne samouprave na njenoj teritoriji u oblasti izgradnje efikasne i savremene lokalne samouprave; predlaganje i podr0avanje mera u oblasti izgradnje sistema lokalne samouprave, me uopztinskog povezivanja, ujedna avanja kapaciteta i modernizacije rada lokalne administracije; pra enje ostvarivanja mesne samouprave u jedinicama lokalne samouprave u Vojvodini, kao i drugih oblika neposrednog u ez a gra ana u donozenju odluka na lokalnom nivou; davanje stru nih pravnih i savetodavnih mizljenja u vezi s primenom zakona i drugih propisa koji su od neposrednog uticaja na razvoj i ostvarivanje lokalne samouprave i za rad organa jedinice lokalne samouprave; pokretanje postupka za ocenu ustavnosti i zakonitosti statuta, ili drugih opztih akata jedinice lokalne samouprave ako sekretarijat smatra da taj propis nije u saglasnosti s pokrajinskim propisom; kontrolu uskla enosti opztih akata organa jedinice lokalne samouprave s njenim statutom, preduzimanje mera i pru0anje stru ne pomo i u njenom sprovo enju; kontrolu usaglasenosti pojedina nog akta protiv kojeg nije obezbe ena sudska zazitita, sa zakonom ili opztim aktom jedinice lokalne samouprave i preduzimanje odgovaraju ih mera; pra enje primene propisa o neposrednom u ez u gra ana u ostvarivanju lokalne samouprave; pra enje postupka i procedure sprovo enja lokalnih izbora.

Pokrajinski sekretarijat za me uregionalnu saradnju i lokalnu samoupravu obavlja i druge poslove kada mu je to zakonom, pokrajinskom skupztinskom odlukom ili drugim propisom povereno.

Pokrajinski sekretarijat za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu životne sredine

Član 39

Pokrajinski sekretarijat za urbanizam, graditeljstvo i zazititu 0ivotne sredine, u skladu sa zakonom i Statutom, obavlja poslove pokrajinske uprave u oblasti prostornog i urbanisti kog planiranja i izgradnje objekata, koji se odnose na pripremanje akata za Skupztinu ili Pokrajinsku vladu, a kojima se: izra uju, donose i sprovode dokumenti prostornog razvoja AP Vojvodine; izra uju, donose i sprovode regionalni prostorni planovi i prostorni planovi posebne namene; predla0u mere i aktivnosti programa implementacije prostornog plana Republike Srbije za teritoriju AP Vojvodine, regionalnih prostornih planova i prostornih planova podru ja posebne namene i prati njihovo sprovo enje; osniva javno preduze e za prostorno i urbanisti ko planiranje i projektovanje i vrze osniva ka prava nad njim.

Pokrajinski sekretarijat za urbanizam, graditeljstvo i zazititu 0ivotne sredine obavlja izvrzne, stru ne i razvojne poslove pokrajinske uprave, vrzi nadzor i prati sprovo enje

propisa iz stava 1. ovog člana. U oblastima iz svog delokruga, prati, nadzire i pomaže rad javnih preduzeća i javnih službi koji je osniva AP Vojvodina.

Pokrajinski sekretarijat za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu životne sredine pruža stručnu pomoć i obezbeđuje sredstva za finansiranje, odnosno sufinansiranje lokalnim samoupravama za izradu prostorne i urbanističke dokumentacije, tehničke dokumentacije za objekte infrastrukture, projekata strukovnih i nevladinih organizacija iz oblasti prostornog planiranja, urbanizma, arhitekture i graditeljstva; vrši stručnu kontrolu i javni uvid regionalnih prostornih planova i prostornih planova posebne namene za područja na teritoriji AP Vojvodine; daje prethodnu saglasnost i saglasnost u postupku izrade i donošenja prostornih i urbanističkih planova jedinica lokalne samouprave s teritorije AP Vojvodine i predlaže jednu trećinu članova komisije za stručnu kontrolu prostornih i urbanističkih planova u jedinici lokalne samouprave; učestvuje u obavljanju stručne kontrole tehničke dokumentacije objekata za koje izdaje dozvolu za izgradnju u skladu sa zakonom; prati razvoj komunalne infrastrukture i komunalne delatnosti na teritoriji AP Vojvodine; učestvuje u radu komisija i radnih tela koje obrazuje ministar nadležan za poslove urbanizma i građevinarstva i daje mišljenje na statut i opšte akte Republičke agencije za prostorno planiranje i Inženjerske komore Srbije.

Pokrajinski sekretarijat za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu životne sredine, u oblasti prostornog i urbanističkog planiranja, izgradnje objekata i stanovanja, u skladu sa zakonom, obavlja poslove državne uprave, koji su zakonom povereni organima AP Vojvodine.

Pokrajinski sekretarijat za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu životne sredine, u skladu sa zakonom i Statutom, obavlja poslove pokrajinske uprave u oblasti zaštite životne sredine, koji se odnose na pripremanje akata za Skupštinu ili Pokrajinsku vladu kojima se: prirodno dobro stavlja pod zaštitu; donosi program zaštite životne sredine za teritoriju AP Vojvodine; donosi program monitoringa, eksterni plan zaštite od udesa i planovi i programi upravljanja prirodnim resursima i dobrima; osniva budžetski fond; osniva Pokrajinski zavod za zaštitu prirode i vrše osnivačka prava nad njim; proglašava stanje ugroženosti životne sredine na teritoriji AP Vojvodine.

Pokrajinski sekretarijat za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu životne sredine obavlja izvršne, stručne i razvojne poslove pokrajinske uprave i vrši nadzor radi sprovođenja propisa iz stava 5. ovog člana. U oblastima iz svog delokruga, prati, nadzire i pomaže rad javnih preduzeća, ustanova i javnih službi koji je osniva AP Vojvodina.

Pokrajinski sekretarijat za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu životne sredine: kontrolize korišćenje i zaštitu prirodnih resursa i dobara na teritoriji AP Vojvodine; obezbeđuje kontinualnu kontrolu i praćenje stanja životne sredine (monitoring); daje uslove za obezbeđenje mera i uslova zaštite životne sredine, na zahtev organa nadležnog za pripremu i donošenje prostornih i urbanističkih planova, a na osnovu uslova i mišljenja nadležnih stručnih organizacija; učestvuje u postupku pripreme i donošenja prostornih, urbanističkih i drugih planova (planovi uređenja i osnove korišćenja poljoprivrednog zemljišta, zumske, vodoprivredne, lovnoprivredne osnove i programi unapređivanja ribarstva na ribarskim područjima i drugi planovi).

Pokrajinski sekretarijat za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu životne sredine u oblasti unapređivanja životne sredine, ribarstva i upravljanja ribljim fondom u ribolovnim

vodama, u skladu sa zakonom, obavlja poverene poslove dr0avne uprave, koji su zakonom povereni organima AP Vojvodine. Pokrajinski sekretarijat za urbanizam, graditeljstvo i zazitvu 0ivotne sredine obavlja druge poslove kada mu je to zakonom, pokrajinskom skupztinskom odlukom ili drugim propisom povereno.

Pokrajinski sekretarijat za nauku i tehnološki razvoj

Član 40

Pokrajinski sekretarijat za nauku i tehnološki razvoj, u skladu sa zakonima koji definizu ove oblasti i Statutom, obavlja poslove pokrajinske uprave u oblasti nauke, tehnološkog razvoja i visokog obrazovanja i studentskog standarda, koji se odnose na pripremanje akata za Skupztinu ili Pokrajinsku vladu, a kojima se: osnivaju, odnosno suosnivaju nau ni instituti i istra0iva korazvojni centri i vrze osniva ka prava nad njima; ure uju pitanja od pokrajinskog zna aja u visokom obrazovanju; predla0e lan Nacionalnog saveta za visoko obrazovanje; ure uju pitanja od pokrajinskog zna aja u oblasti studentskog standarda.

Pokrajinski sekretarijat za nauku i tehnološki razvoj, u skladu s Programom od opzteg interesa za Republiku Srbiju, obavlja poslove pokrajinske uprave u vezi sa: rezavanjem stambenog pitanja mladih, nastavnih i nau nih radnika; podsticanjem me unarodne saradnje i inovacione delatnosti; obezbe ivanjem finansijskih sredstava za sufinansiranje posebnih programa inovacione delatnosti i infrastrukture na teritoriji AP Vojvodine; sufinansiranjem programa Ogranka Srpske akademije nauka i umetnosti u Novom Sadu, Matice srpske, Matice slova ke i drugih ustanova koje obavljaju nau noistra0iva ku delatnost, a zna ajne su za AP Vojvodinu; obezbe ivanjem sredstava za sufinansiranje programa osnovnih istra0ivanja i programa istra0ivanja u oblasti tehnološkog razvoja u AP Vojvodini, za sufinansiranje u ez a nau noistra0iva kih radnika i studenata na nau nim skupovima i usavrzavanjima u inostranstvu i za organizaciju nau nih skupova na teritoriji AP Vojvodine.

Pokrajinski sekretarijat za nauku i tehnološki razvoj obavlja izvrzne, stru ne i razvojne poslove pokrajinske uprave u oblastima iz svog delokruga i prati, nadzire i poma0e rad ustanova i javnih slu0bi iji je osniva AP Vojvodina.

Pokrajinski sekretarijat za nauku i tehnološki razvoj u oblasti visokog obrazovanja i studentskog standarda, u skladu sa zakonom, obavlja poslove dr0avne uprave, koji su zakonom povereni organima AP Vojvodine.

Pokrajinski sekretarijat za nauku i tehnološki razvoj obavlja i druge poslove kada mu je to zakonom, pokrajinskom skupztinskom odlukom ili drugim propisom povereno.

Pokrajinski sekretarijat za energetiku i mineralne sirovine

Član 41

Pokrajinski sekretarijat za energetiku i mineralne sirovine, u skladu sa zakonom i Statutom, obavlja poslove pokrajinske uprave u oblasti energetike, racionalne upotrebe energije i cevovodnog transporta gasovitih i te nih ugljovodonika i distribucije gasovitih

ugljovodonika, kao i poslove u oblasti geologije i rudarstva, koji se odnose na izvrzavanje zakona, kao i na pripremanje akata za Skupztinu ili Pokrajinsku vladu.

Pokrajinski sekretarijat za energetiku i mineralne sirovine obavlja izvrzne, stru ne i razvojne poslove pokrajinske uprave i vrzi nadzor nad sprovo enjem propisa iz stava 1. ovog lana.

Pokrajinski sekretarijat za energetiku i mineralne sirovine prati stanje u sektoru energetike i mineralnih sirovina: prati sigurnost snabdevanja energijom i energentima; razvoj i primenu svih vidova primarne i sekundarne energije; investicione i razvojno-istra0iva ke programe u oblasti uglja, nafte, derivata nafte i biogoriva, prirodnog gasa, toplotne i elektri ne energije, geotermalnih i mineralnih voda i svih vidova obnovljivih izvora energije; energetske efikasnost i racionalno koriz enje energije; teku u politiku razvoja energetike i mineralnih sirovina i funkcionisanje energetskeg sistema, proizvodnje i potroznje svih vidova energije. Pokrajinski sekretarijat za energetiku i mineralne sirovine sufinansira projekte u oblasti energetike, koji se naro ito odnose na primenu obnovljivih izvora energije i energetske efikasnosti, kao i projekte u oblasti koriz enja mineralnih sirovina na podru ju pokrajine; informize i edukuje iz svog delokruga organizovanjem sastanaka, konferencija i sajamskih manifestacija; sara uje s potencijalnim investitorima i institucijama iz svog delokruga.

Pokrajinski sekretarijat za energetiku i mineralne sirovine u oblasti energetike, za teritoriju autonomne pokrajine: izra uje Predlog dela Programa ostvarivanja strategije razvoja energetike; zahteva od energetskeg i drugih subjekata podatke za izradu energetskeg bilansa; planira potrebe za energijom u planovima razvoja, kao i uslove i na in obezbe ivanja neophodnih energetskeg kapaciteta; sprovodi Akcioni plan za energetskeg efikasnost, u okviru svojih nadle0nosti; utvr uje posebne finansijske i druge podsticaje za realizaciju aktivnosti za efikasno koriz enje energije na svojoj teritoriji.

Pokrajinski sekretarijat za energetiku i mineralne sirovine u oblasti geologije i rudarstva, za teritoriju autonomne pokrajine: predla0e deo Programa za ostvarenje Strategije upravljanja mineralnim resursima i deo Dugoro nog programa razvoja osnovnih geolozkih istra0ivanja; donosi i sprovodi Godiznji program osnovnih geolozkih istra0ivanja; vodi evidenciju o odobrenim istra0ivanjima i katastar odobrenih istra0nih prostora; razmatra i evidentira utvr ene resurse i rezerve mineralnih sirovina i podzemnih voda, kao i utvr ene potencijale geotermalnih resursa; rezenjem izdaje potvrdu o resursima i rezervama mineralnih sirovina i podzemnih voda, odnosno utvr enom potencijalu geotermalnih resursa, kao i odobrenja za izvo enje rudarskeg radova i odobrenje za upotrebu rudarskeg objekta (upotrebnu dozvolu); donosi rezenja: o ukidanju i o prestanku odobrenja za eksploataciju rezervi mineralnih sirovina i geotermalnih resursa, kao i o odobrenju za puztanje objekta u probni rad; izra uje bilanse resursa i rezervi mineralnih sirovina, podzemnih voda i geotermalnih resursa; obrazuje komisiju u slu aju da do e do potpunog i trajnog obustavljanja eksploatacije, koja ispituje razloge za obustavljanje radova, posledice te obustave i predla0e odre ene mere; daje saglasnost na program mera koji donosi nadle0ni organ jedinice lokalne samouprave za koriz enje sredstava od naknade za koriz enje mineralnih sirovina i geotermalnih resursa; vodi katastre istra0nih i eksploatacionih polja, aktivnih i saniranih rudarskeg objekata, le0izta i bilansa mineralnih sirovina i geotermalnih resursa, polja rudarskeg otpada, kao i napuztenih rudnika i rudarskeg objekata; vodi knjigu isprava i

evidenciju privrednih subjekata, kojima je izdato odobrenje za izvođenje geoloških istraživanja i eksploataciju.

Pokrajinski sekretarijat za energetiku i mineralne sirovine, za teritoriju autonomne pokrajine: obrazuje komisije i organizuje polaganje stručnih ispita, radi obavljanja poslova tehničkog rukovanja, rukovanja i održavanja: naftovoda i unutrašnjih gasnih instalacija; u objektima za transport i distribuciju prirodnog gasa; u objektima za proizvodnju, prenos i distribuciju električne energije; vrši inspekcijski nadzor preko elektroenergetskog inspektora i inspektora opreme pod pritiskom; vrši i finansira osnovna geološka istraživanja; obrazuje komisiju i organizuje polaganje stručnih ispita za obavljanje poslova u oblasti geoloških istraživanja i rudarstva; rezenjem izdaje odobrenje za: primenjena geološka istraživanja; eksploataciju rezervi mineralnih sirovina i geotermalnih resursa; izvođenje rudarskih radova; upotrebu rudarskih objekata; vrši inspekcijski nadzor preko geoloških i rudarskih inspektora.

Pokrajinski sekretarijat za energetiku i mineralne sirovine obavlja i druge poslove kada mu je to zakonom, pokrajinskom skupštinskom odlukom ili drugim propisom povereno.

Pokrajinski sekretarijat za sport i omladinu

Član 42

Pokrajinski sekretarijat za sport i omladinu, u skladu sa zakonom i Statutom, obavlja poslove pokrajinske uprave u oblasti sporta i omladine, koji se odnose na pripremanje akata za Skupštinu ili Pokrajinsku vladu, a kojima se uređuju pitanja od pokrajinskog značaja u sportu, fizičkoj kulturi i u oblastima u vezi sa interesom mladih. U oblasti sporta: obezbeđuje ostvarivanje potreba i interesa građana u oblasti sporta, utvrđeni zakonom; utvrđuje sportske objekte i programe međunarodnih sportskih takmičenja značajnih za AP Vojvodinu, osniva organizacije za obavljanje sportskih delatnosti od interesa za AP Vojvodinu i vrši osnivačka prava nad njima; bliže uređuje uslove za obavljanje sportskih delatnosti organizacija u oblasti sporta i koristeći javnih sportskih terena; utvrđuje putem kojih se pokrajinskih sportskih saveza zadovoljavaju potrebe i interesi građana na teritoriji AP Vojvodine, kada je u jednoj sportskoj grani registrovano više pokrajinskih granskih sportskih saveza i utvrđuje koje sportske grane su posebno značajne za AP Vojvodinu; vodi evidencije u oblasti sporta; utvrđuje ispunjenost uslova za organizovanje sportskih priredbi i obezbeđuje uslove za rad, odnosno obavljanje delatnosti Pokrajinskog zavoda za sport i medicinu sporta i drugih organizacija u oblasti sporta.

Pokrajinski sekretarijat za sport i omladinu obavlja izvršne, stručne i razvojne poslove pokrajinske uprave i vrši inspekcijski nadzor nad sprovođenjem propisa iz oblasti sporta. U oblastima iz svog delokruga, prati, nadzire i pomaže rad ustanova i javnih službi koje osniva AP Vojvodina.

Pokrajinski sekretarijat za sport i omladinu prati i podržava rad udruženja mladih i za mlade, saveza, kao i lokalnih kancelarija za mlade; osniva Savet za mlade APV i koordinira njegov rad, u skladu sa zakonom; priprema programe i predlaže mere za unapređivanje položaja mladih u skladu sa akcionim planom politike za mlade; podržava projekte iz oblasti koje su značajne za mlade; predlaže ustanovljavanje nagrada iz oblasti sporta i omladine, nagrađuje sportiste za ostvarene sportske rezultate, dodeljuje

stipendije perspektivnim sportistima, te nagrađuje darovitu i uspešnu decu i omladinu u AP Vojvodini i kontinuirano podržava njihov razvoj.

Pokrajinski sekretarijat za sport i omladinu u oblasti sporta, u skladu sa zakonom, obavlja poverene poslove državne uprave, koji su zakonom povereni organima AP Vojvodine.

Pokrajinski sekretarijat za sport i omladinu obavlja druge poslove kada mu je to zakonom, pokrajinskom skupštinskom odlukom ili drugim propisom povereno.

Pokrajinski sekretarijat za privredu, zapošljavanje i ravnopravnost polova

Član 43

Pokrajinski sekretarijat za privredu, zapošljavanje i ravnopravnost polova, u skladu sa zakonom i Statutom, obavlja poslove pokrajinske uprave u oblasti privrednog i regionalnog razvoja, turizma, ugostiteljstva, banja i lečilišta, industrije i zanatstva, drumskog, rečnog i železnikog saobraćaja, razvoja logistike i intermodalnog transporta, državnih puteva II reda na teritoriji AP Vojvodine, bezbednosti saobraćaja na putevima, elektronskih komunikacija, sajmova i drugih privrednih manifestacija, a koji se odnose na pripremanje akata za Skupštinu ili Pokrajinsku vladu kojima se: uređuje i obezbeđuje ravnomerni regionalni razvoj u oblasti privrede; osnivaju organizacije koje se bave uspostavljanjem ravnomernog regionalnog razvoja u oblasti privrede i vrše osnivačka prava nad njima; utvrđuju i donose strategiju i druga dokumenta regionalnog razvoja u oblasti privrede; uređuju pitanja od pokrajinskog značaja u oblasti turizma; uređuje planiranje i razvoj turizma; utvrđuje i donosi strategija razvoja turizma; predlaže proglašenje turističkog prostora na teritoriji AP Vojvodine, predlaže član Komisije za kategorizaciju turističkih mesta; predlaže osnivanje organizacija za unapređivanje i razvoj turizma i vrše osnivačka prava nad njima; uređuje korišćenje mineralnih i termalnih voda, balneoloških i klimatskih resursa; uređuju pitanja od pokrajinskog značaja u oblasti industrije; utvrđuju plan i program ravnomernog privrednog razvoja; utvrđuju stari zanati svojstveni području AP Vojvodine, kao i mere za njihovo unapređivanje i razvoj; uređuju pitanja od pokrajinskog značaja u drumskom, rečnom i železnikom saobraćaju, u razvoju logistike i intermodalnog transporta, bezbednosti saobraćaja na putevima; uređuju pitanja od pokrajinskog značaja u oblasti elektronskih komunikacija i uređuje planiranje i razvoj elektronskih komunikacija i informacionog društva na teritoriji AP Vojvodine; uređuje i obezbeđuje način upravljanja, zaštite, održavanja državnih puteva II reda na teritoriji AP Vojvodine u skladu sa zakonom; uređuje i obezbeđuje unutrašnja plovidba na državnim vodnim putevima na teritoriji AP Vojvodine; uređuju sajmovi i druge privredne manifestacije od pokrajinskog značaja; uređuje osnivanje, kategorizacija i način rada sajamskih centara; utvrđuje mrežu sajamskih i drugih privrednih manifestacija na teritoriji AP Vojvodine.

Pokrajinski sekretarijat za privredu, zapošljavanje i ravnopravnost polova prati sprovođenje programa, mera i aktivnosti za ravnomerni regionalni razvoj; predlaže jednoglasno Tenderske i Aukcijske komisije kada je subjekt privatizacije s teritorije AP Vojvodine; učestvuje u pripremi strateških dokumenata i akcionih planova kojima se utvrđuju naela, ciljevi i prioriteti razvoja elektronskih komunikacija u Republici Srbiji; učestvuje u donošenju Plana namene radiofrekvencijskih opsega i Plana raspodele radio-frekvencija; učestvuje u utvrđivanju načina korišćenja preostalog opsega radio-

frekvencija namenjenih zemaljskoj digitalnoj radiodifuziji, kao i pružanju širokopojasnih servisa (digitalna dividenda).

Pokrajinski sekretarijat za privredu, zapošljavanje i ravnopravnost polova u oblasti turizma, državnih puteva, drumskog, rečnog i železnikog saobraćaja, zaštite autorskih i srodnih prava u proizvodnji i prometu robe i elektronskih komunikacija, u skladu sa zakonom, obavlja poslove državne uprave koji su zakonom povereni organima AP Vojvodine.

Pokrajinski sekretarijat za privredu, zapošljavanje i ravnopravnost polova obavlja izvršne, stručne i razvojne poslove pokrajinske uprave i vrši nadzor radi sprovođenja propisa u oblastima iz svog delokruga; prati rad ustanova i javnih službi čiji je osnivač AP Vojvodina.

Pokrajinski sekretarijat za privredu, zapošljavanje i ravnopravnost polova, u skladu sa zakonom i Statutom obavlja poslove pokrajinske uprave u oblasti rada i zapošljavanja, koji se odnose na pripremu akata za Skupštinu, Pokrajinsku vladu, osnivanje fondova i drugih pravnih lica u tim oblastima i vršenje osnivačkih prava nad njima; izradu predloga plana aktivne politike zapošljavanja u Pokrajini; pripremanje pokrajinskih akcionih planova za zapošljavanje; sprovođenje mera aktivne politike zapošljavanja u Pokrajini, u skladu sa zakonom, akcionim planom i strategijom zapošljavanja u AP Vojvodini; prati primenu propisa i strateških dokumenata iz oblasti zapošljavanja, rada, bezbednosti i zdravlja na radu; priprema akte o osnivanju organizacija od interesa za AP Vojvodinu u navedenim oblastima; daje pravna mišljenja i uputstva za primenu zakonskih propisa i drugih akata organizacijama, ustanovama, institucijama i građanima; prati stanje i primenu propisa u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu u pokrajinskim organima uprave; predlaže aktivnosti i mere za rešavanje problema u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu; prati stanje i primenu propisa u vezi s radno-pravnim statusom osoba sa invaliditetom; predlaže aktivnosti i mere za unapređivanje radno-pravnog statusa osoba sa invaliditetom; podstiče zapošljavanje osoba sa invaliditetom i drugih teško zapošljivih kategorija građana; prati realizaciju antidiskriminacione politike u oblasti rada i zapošljavanja; prati subvencioniranje privrednih subjekata u Pokrajini i transfera novim organima vlasti u oblasti zapošljavanja; priprema prezentacije u zemlji i inostranstvu za predstavljanje potencijala Pokrajine u oblasti rada i zapošljavanja; prati stanje i kretanja na tržištu rada u AP Vojvodini; prati primenu ratifikovanih konvencija i preporuka Međunarodne organizacije rada i sačinjava izveštaje o njihovoj primeni; sarađuje s međunarodnim, regionalnim i domaćim organima, organizacijama i udruženjima u oblasti zapošljavanja, rada, bezbednosti i zdravlja na radu; koordinira rad i pruža podršku u radu Pokrajinskog socijalno-ekonomskog saveta, Pokrajinskog saveta za zapošljavanje, Pokrajinskog saveta za bezbednost i zaštitu na radu i drugim radnim telima iz oblasti rada i zapošljavanja; predlaže direktora Pokrajinske službe za zapošljavanje; podstiče razvoj tripartitnog socijalnog dijaloga u Pokrajini, prati institucionalni socijalni dijalog i važeći i zakonski okvir; prati delovanje socijalnog partnerstva u uslovima krize (neuspele privatizacije, ztrajkovi, najugroženije privredne grane); s pokrajinskim socijalno-ekonomskim savetom i drugim zainteresovanim subjektima, pokreće inicijative za izmene radnog zakonodavstva i socijalne politike; inicira aktivnosti za harmonizaciju radnog i socijalnog zakonodavstva s normativno-institucionalnim okvirom i praksom socijalnog dijaloga; preuzima aktivnosti na podizanju kapaciteta socijalnih partnera (sindikata i poslodavaca) za ravnopravno učešće u socijalnom dijalogu; prati uticaj makroekonomskih elemenata (privredna kretanja, tržište rada, politika zapošljavanja) na

funkcionisanje socijalnog dijaloga u Pokrajini; afirmize prednosti razvijenog socijalnog dijaloga konstantnim informisanjem javnosti o akterima, sadržajima i instrumentima socijalnog dijaloga; sarađuje sa sindikalnim organizacijama, organizacijama poslodavaca i udruženjima; učestvuje u rezavanju pitanja od značaja za ostvarivanje ekonomskih sloboda i prava zaposlenih, materijalnog i socijalnog položaja poslodavaca i zaposlenih; afirmize razvoj kulture pregovaranja i podsticanja mirnog rezavanja kolektivnih radnih sporova; prati socijalni dijalog na lokalnom nivou i rad mreže saveta za zapozljavanje u Pokrajini; prati umrežavanja učesnika socijalnog dijaloga u Pokrajini; prati zaključivanja kolektivnih ugovora u Pokrajini; prati odnos javnosti i medija prema socijalnom dijalogu.

Pokrajinski sekretarijat za privredu, zapozljavanje i ravnopravnost polova, u skladu sa zakonom i Statutom, obavlja poslove pokrajinske uprave, koji se odnose na: pripremanje analitičkih i drugih materijala u vezi s primenom propisa iz oblasti ravnopravnosti polova za Skupštinu i Pokrajinsku vladu; aktivnosti za unapređivanje oblasti ravnopravnosti polova u Pokrajini; promociju principa jednakih mogućnosti za žene i muškarce; praćenje stanja i predlaganje mera za unapređivanje položaja žena i ostvarivanje jednakih mogućnosti u Pokrajini; praćenje primene ratifikovanih konvencija i preporuka međunarodnih organizacija u ovoj oblasti; ostvarivanje saradnje s nevladinim organizacijama, sindikatima i drugim asocijacijama i medijima, predlaganje i sprovođenje mera afirmativne akcije radi poboljšanja ekonomskog i društvenog položaja žena, naročito ranjivih grupa žena, kao i eliminacije nasilja nad ženama i nasilja u porodici; saradnju s republikim i pokrajinskim organima uprave i organima jedinica lokalne samouprave iz oblasti ravnopravnosti polova; aktivnosti ka integrisanju principa rodne ravnopravnosti u sve oblasti rada pokrajinskih organa i pružanje stručne podrške. Kao povereni posao, obavlja se nadzor nad primenom Zakona o ravnopravnosti polova na teritoriji AP Vojvodine.

U Pokrajinskom sekretarijatu za privredu, zapozljavanje i ravnopravnost polova, obavljaju se poslovi pokrajinske uprave koji se odnose na: implementaciju i primenu strategija za integraciju Roma i realizaciju akcionih planova na teritoriji Pokrajine; koordinaciju različitih projekata za integraciju Roma na teritoriji Pokrajine; ostvarivanje koordinacije s romskim savetima u Pokrajini i sa odgovarajućim organizacijama i organima na međunarodnom nivou; podsticanje i unapređivanje ženskih i ljudskih prava Roma i Romkinja na teritoriji Pokrajine; pripremanje analitičke dokumentacije za planiranje i programiranje aktivnosti u vezi sa integracijom Roma u Pokrajini; ostvarivanje saradnje i konsultacija s vladinim i nevladinim organizacijama i organima u oblasti integracije Roma i unapređivanja njihovog položaja; realizacija projekata koji su zasnovani na ciljevima definisanim u strategijama i akcionim planovima, koordiniranje primene i ostvarivanja domaćih i međunarodnih programa za integraciju i unapređivanje položaja Roma; informaciono-dokumentacionu delatnost i vođenje evidencija u pogledu integracije Roma na teritoriji Pokrajine; praćenje i prikupljanje informacija u vezi s merama koje se u Republici Srbiji i drugim zemljama preduzimaju radi unapređivanja stručnog rada u pogledu integracije Roma, kao i praćenje osposobljavanja i usavršavanja stručnjaka u oblasti integracije Roma.

Pokrajinski sekretarijat za privredu, zapozljavanje i ravnopravnost polova obavlja i druge poslove kada mu je to zakonom, pokrajinskom skupštinskom odlukom ili drugim propisom povereno.

4. POSLOVI ZAJEDNI KI ZA SVE POKRAJINSKE SEKRETARIJATE

Regionalna i međupštinska saradnja

Član 44

Pokrajinski sekretarijati u okviru svog delokruga, u skladu sa Statutom i zakonom, ostvaruju regionalnu i međupštinsku saradnju i staraju se o njenom unapređivanju.

Međuregionalna saradnja

Član 45

Pokrajinski sekretarijati u okviru svog delokruga, u skladu sa Statutom i zakonom, ostvaruju međuregionalnu saradnju s teritorijalnim zajednicama i drugim oblicima autonomije drugih država, u okviru spoljne politike Republike Srbije, staraju se o njenom unapređivanju i obavljaju poslove pokrajinske uprave koji se odnose na pripremu, zaključivanje i primenu sporazuma.

Pokrajinski sekretarijati stvaraju uslove za pristup i realizaciju projekata koji se finansiraju iz sredstava prepristupnih fondova EU, donacija i drugih oblika pomoći iz nadležnosti sekretarijata.

5. ODNOS POKRAJINSKE UPRAVE S DRUGIM ORGANIMA I GRAĐANIMA

Odnos prema Skupštini i Pokrajinskoj vladi

Član 46

Pokrajinski organi uprave obavezni su da Skupštini daju obaveštenja, objašnjenja i podatke iz svog delokruga.

Pokrajinski organi uprave vrše poslove u skladu sa smernicama za rad koje donosi Pokrajinska vlada.

Pokrajinska vlada usmerava i usklađuje rad organa pokrajinske uprave.

Međusobni odnosi pokrajinskih organa uprave

Član 47

Pokrajinski organi uprave međusobno saraduju u obavljanju poslova od zajedničkog interesa, pružaju podatke i obaveštenja neophodna za rad, dostavljaju spise i ostvaruju druge oblike zajedničkog rada i saradnje.

Radi izvrzavanja slo0enih poslova koji zahtevaju zajedni ki rad zaposlenih iz vize pokrajinskih organa uprave, mogu se obrazovati komisije i radne grupe, iji sastav i poslove utvr uju rukovodioci sporazumno.

Rukovodioci pokrajinskih organa uprave, kada su ovlaz eni da sporazumno donose propise, a ne postignu sporazum, o tome obaveztavaju Pokrajinsku vladu.

Odnosi pokrajinskog organa uprave i organa lokalne samouprave

Član 48

Pokrajinski organi uprave i organi lokalne samouprave me usobno sara uju i obaveztavaju se o pitanjima od zajedni kog interesa.

Pokrajinski organi uprave pru0aju stru nu pomo organima lokalne samouprave u izvrzavanju zakona.

Odnosi prema građanima i pravnim licima

Član 49

Pokrajinski organi uprave du0ni su da, u okviru svojih prava i du0nosti, fizi kim i pravnim licima omogu e nesmetano ostvarivanje njihovih prava i obaveza, daju im potrebne podatke i obaveztenja, sara uju s njima i uvaju ugled pokrajinske uprave.

Član 50

Pokrajinski organi uprave du0ni su da razmatraju predstavke, peticije i predloge koje im fizi ka i pravna lica podnose, da postupaju po njima i o tome ih obaveztavaju.

Fizi ka i pravna lica mogu se obratiti pokrajinskom organu uprave radi davanja mizljenja o primeni odredaba pokrajinskih skupztinskih odluka i drugih opztih akata. Mizljenja pokrajinskih organa uprave nisu obavezuju a.

Odnos pokrajinske uprave i Pokrajinskog zaštitnika građana - ombudsmana

Član 51

Pokrajinski organi uprave du0ni su da Pokrajinskom zaztitniku gra ana - ombudsmanu omogu e nesmetan pristup podacima od interesa za ostvarivanje prava gra ana.

Pokrajinski organi uprave du0ni su da razmotre ukazivanja, predloge i preporuke Pokrajinskog zaztitnika gra ana - ombudsmana koji postupa u interesu gra ana.

Radi omogu avanja nesmetanog rada Pokrajinskog zaztitnika gra ana - ombudsmana, pokrajinski organi uprave du0ni su da preduzimaju sve potrebne mere i aktivnosti.

6. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 52

Pokrajinski organi uprave dužni su da svoja akta o unutraznjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta usklade sa odredbama ove odluke do 31.12.2014. godine.

Član 53

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Pokrajinska skupštinska odluka o pokrajinskoj upravi ("Službeni list APV", broj: 40/12 - pre izmen tekst).

Član 54

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Autonomne pokrajine Vojvodine".