

ODLUKA

O OSNIVANJU ZAVODA ZA KULTURU VOJVODANSKIH SLOVAKA

("Sl. list AP Vojvodine", br. 7/2008 i 6/2009)

Član 1

Autonomna Pokrajina Vojvodina (u daljem tekstu: Pokrajina) zajedno sa Nacionalnim savetom slovačke nacionalne manjine (u daljem tekstu: Nacionalni savet) osniva Zavod za kulturu vojvođanskih Slovaka (u daljem tekstu: Zavod) radi oštivanja, unapređenja i razvoja kulture vojvođanskih Slovaka.

Prava i obaveze Pokrajine kao osnivača vrzi Izvzno veće i Autonomne Pokrajine Vojvodine (u daljem tekstu: Izvzno veće).

Član 2

Naziv Zavoda je: "Zavod za kulturu vojvođanskih Slovaka" "*Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov*".

Sedizte Zavoda je u Novom Sadu, ulica Njegozeva broj 16/II/7.

Član 3

Delatnost Zavoda je:

- 22110 izdavanje knjiga, brozura, muzičkih knjiga i publikacija;
- 22130 izdavanje časopisa i sličnih periodičnih izdanja;
- 22140 izdavanje zvučnih zapisa;
- 22220 ostale štamparske usluge;
- 22150 ostala izdavačka delatnost;
- 73201 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim naukama;
- 73202 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u humanističkim naukama;
- 74130 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja;
- 74140 Konsalting i menadžment poslovi;

- 74840 Ostale poslovne aktivnosti, na drugom mestu nepomenute;
- 92511 Delatnost biblioteka;
- 92512 Delatnost arhiva;
- 92521 Delatnost muzeja, galerija i zbirki;
- 92522 Zastita kulturnih dobara, prirodnih i drugih znamenitosti;
- 72400 Izgradnja baza podataka;
- 63300 Delatnost putni kih agencija i turoperatora; pomo turistima, na drugom mestu nepomenuta.

Zavod e obavljati i poslove spoljnotrgovinskog prometa iz oblasti usluga a iz okvira upisane delatnosti za koju se osniva, u skladu sa zakonom.

Član 4

Zavod e obavljati delatnost na osnovu svojih programskih i planskih dokumenata, odluka i zaklju aka svih oblika delovanja (organa, radnih tela, odbora), forumskim i neposrednim radom i uklju ivanjem svih kompetentnih i zainteresovanih organizacija i ustanova, predstavnika republi kih, pokrajinskih i opztinskih organa i pojedinaca iz kulture, prosvete i obrazovanja, nauke, umetnosti i stvaralaztva.

Član 5

Sredstva za osnivanje i po etak rada Zavoda obezbe uju osniva i.

Iznos sredstava potrebnih za rad i programsku delatnost Zavoda regulisa e se posebnim ugovorima na osnovu finansijskog plana za svaku bud0etsku godinu.

Član 6

Zavod sredstva za rad i programsku aktivnost obezbe uje iz:

1. bud0eta Autonomne Pokrajine Vojvodine,
2. prihoda ostvarenih iz sopstvenih delatnosti,
3. fondova, fondacija, donacija, priloga i sponzorstava doma ih i stranih pravnih i fizi kih lica,
4. drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Sredstva iz stava 1. ovog lana koriste se u skladu sa zakonom, ovom odlukom, statutom Zavoda, programom rada i finansijskim planom Zavoda.

Član 7

Za svoje obaveze u pravnom prometu, Zavod odgovara celokupnom svojom imovinom.

Član 8

Organi Zavoda su:

- direktor,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor.

Član 9

Direktor rukovodi Zavodom.

Direktora imenuje i razreza Izvrzno ve e na predlog Nacionalnog saveta, na period od etiri godine, sa mogu noz u ponovnog imenovanja.

Uslovi koje mora ispunjavati kandidat za direktora utvr uju se statutom.

Član 10

Direktor:

1. predstavlja i zastupa Zavod;
2. organizuje i rukovodi radom Zavoda;
3. izvrzava odluke upravnog odbora i preduzima mere za njihovo sprovo enje;
4. stara se o zakonitosti rada i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda;
5. predla0e program rada;
6. predla0e akte koje donosi upravni odbor;
7. donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta;
8. vrzi i druge poslove utvr ene zakonom i statutom.

Član 11

Upravni odbor Zavoda ima predsednika i osam lanova.

Predsednika i članove upravnog odbora imenuje i razrezava Izvršno veće na predlog Nacionalnog saveta.

Predlog za imenovanje predsednika i članova upravnog odbora sadrži najmanje za trećinu veći broj kandidata od broja članova upravnog odbora koji se imenuje.

Mandat predsednika i članova upravnog odbora je četiri godine, sa mogućnošću ponovnog imenovanja.

Član 12

Upravni odbor:

1. donosi statut Zavoda;
2. donosi godišnji program rada;
3. usvaja finansijski plan;
4. usvaja izveštaj o poslovanju;
5. usvaja završni račun;
6. odlučuje o korišćenju sredstava, u skladu sa zakonom;
7. donosi odluke o statusnim promenama, u skladu sa zakonom;
8. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktima Pokrajine i statutom.

Član 13

Nadzorni odbor Zavoda ima predsednika i dva člana.

Predsednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrezava Izvršno veće na predlog Nacionalnog saveta.

Predlog za imenovanje predsednika i članova nadzornog odbora sadrži najmanje za trećinu veći broj kandidata od broja članova nadzornog odbora koji se imenuje.

Mandat predsednika i članova nadzornog odbora je četiri godine, sa mogućnošću ponovnog imenovanja.

Član 14

Nadzorni odbor:

1. vrši nadzor nad zakonitošću rada Zavoda;

2. pregleda završni račun i izveštaje o poslovanju i utvrđuje da li su sačinjeni u skladu sa propisima;

3. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

O rezultatima izvršenog nadzora nadzorni odbor izveštava Izvršno veće i Nacionalni savet.

Član 15

Izvršno veće i Nacionalni savet imaju pravo da direktoru i upravnom odboru Zavoda predlažu mere radi nesmetanog funkcionisanja Zavoda i obavljanja delatnosti za koje je Zavod osnovan i da traže podnoženje drugih izveštaja koji se odnose na rad i poslovanje Zavoda, a koji nisu predviđeni ovim aktom, kao i da preduzimaju druge mere kojima se obezbeđuju uslovi za obavljanje delatnosti Zavoda.

Član 16

Međusobna prava, obaveze i odgovornosti Izvršno veće i Nacionalni savet uređuju ugovorom.

Član 17

Zavod aktivno učestvuje u sprovođenju politike pokrajinskog organa uprave nadležnog za oblast kulture i nadležnog za oblast ostvarivanja prava nacionalnih manjina.

Član 18

Izvršno veće daje saglasnost na statut, program rada, finansijski plan, završni račun, akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Zavoda, po pribavljenom mišljenju Nacionalnog saveta.

Član 19

Zavod podnosi izveštaj o svom poslovanju Izvršnom veću i Nacionalnom savetu, najmanje jedanput godišnje.

Član 20

Za vršioca dužnosti direktora Zavoda, do imenovanja direktora Zavoda, imenuje se Milina Sklabinski, magistar umetnosti iz Novog Sada.

Član 21

Nacionalni savet će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke podneti Izvršnom veću predlog za imenovanje direktora i predsednika i članove upravnog i nadzornog odbora.

Izvršno veće će imenovati direktora i predsednika i članove upravnog i nadzornog odbora u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Upravni odbor Zavoda dužan je da u roku od 30 dana od dana imenovanja donese statut Zavoda.

Član 22

Zavod stiče svojstvo pravnog lica upisom u sudski registar.

Član 23

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine".