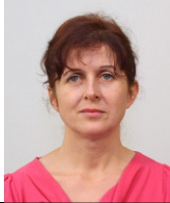





Име и презиме	Душанка Белић-Миљановић
Фотографија	
Функција	Помоћник директора у Сектору за материјално-финансијске послове у Управи за заједничке послове покрајинских органа
Web-презентација органа	www.uprava.vojvodina.gov.rs
E-mail адреса	dusanka.miljanovic@vojvodina.gov.rs
Контакт на друштвеним мрежама (Facebook  , Twitter  , Instagram  , ...)	-
Контакт подаци на послу:	
• Место	Нови Сад
• Адреса	Булевар Михајла Пупина 16
• Телефон	021/4874356; 063/403778
Година рођења	1967.
Назив последње завршене школе	Економски факултет у Суботици
Стечено стручно/научно/ /академско звање	високо образовање VII-1 степен - дипломирани економиста
Објављени радови	-
Радна биографија	<ul style="list-style-type: none"> • У периоду од децембра 1993. године до децембра 1999. године радила на радном месту – главни књиговођа-билансиста у фирми „Агроцентар“ ДД ПО, Нови Сад; • Почев од 1. марта 1999. године, у Служби за опште и заједничке послове покрајинских органа (касније Управи за заједничке послове покрајинских органа) обављала послове дипломираног економисте (израда Предлога финансијског плана, израда и извршење самог финансијског плана укључујући приходе, примања, расходе и издатке, преусмеравања и измене финансијског плана, праћење реализације уговора, оверавање финансијских трансакција; организовање и распоред послова на непосредне извршиоце, пружање потребне стручне помоћи, праћење прописа, израда извештаја и информација; руковођење радом Сектора, организовање, обједињивање и усмеравање рада извршилаца у Сектору; благовремено, законито и правилно обављање послова у Сектору; обављање материјално-финансијских, рачуноводствених и студијско-

	<p>аналитичких послова; предлагање потребних мера из области рада Сектора; остваривање сарадње са републичким органима, покрајинским органима управе и органима локалне самоуправе при вршењу делокруга Сектора и обављала друге послове по налогу директора) и то у оквиру следећих звања:</p> <ul style="list-style-type: none"> о Самостални стручни сарадник за финансијско материјалне послове у пословима рачуноводства у Сектору за финансијско-материјалне послове, примену информатике и информационо-документационе послове; о Саветник директора за финансијско-материјалне послове у Одсеку за финансијско-материјалне послове, Сектору за правне, опште, финансијско-материјалне послове и послове јавних набавки; о Саветник за послове економата и набавки – начелник одељења у Одељењу за материјално-финансијске послове у Сектору за материјално-финансијске послове и послове јавних набавки; о Виши саветник за материјално-финансијске послове-начелник Одељења у Одељењу за материјално-финансијске послове; о Самостални стручни сарадник I за материјално-финансијске послове – начелник Одељења за материјално-финансијске послове у Управи за заједничке послове покрајинских органа; о Помоћник директора у Сектору за материјално-финансијске послове у Управи за заједничке послове покрајинских органа (од 7. новембра 2012. године)
Додатне квалификације	<ul style="list-style-type: none"> о Положен стручни испит по Правилнику о програму градива општег дела стручног испита за раднике са високом и вишом школском спремом запосленим у органима државне управе („Службени гласник РС”, бр. 42/93), 29.06.2000. године (Уверење о положеном стручном испиту бр. 152-02-647/2000-19); о Програм професионалног усавршавања из области јавних финансија (Институт за економску дипломатију, Београд, 2006. године); програм стручног образовања и усавршавања из међународних рачуноводствених стандарда (Виша економска школа „Прота Матеја Ненадовић”, Ваљево, 2004. године); о Обука из области финансијског управљања и контроле (увод у интерну контролу; систем управљања ризицима; управљачки контролни систем; спровођење финансијског управљања и контроле) у новембру 2011. године;

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Семинари (у периоду од 2002. године до 2015. године) из области развоја буџетског рачуноводства у Републици Србији; из области јавних финансија (буџетски систем, буџет РС, буџет покрајина и јединица локалне самоуправе); из области јавних набавки, тендерске процедуре и локалне самоуправе, као и примене Закона о јавним набавкама и уговорног права; примене МСФИ и актуелних прописа; практичне примене Закона о буџетском систему и осталих прописа од значаја за пословање буџетских корисника; планирања и финансирања у јавном сектору;
Познавање страног језика	Познавање основа енглеског језика (сертификат за „pre-intermediate level” – 2009. године)
Брачно стање	-
Деца	-