

На основу члана 43. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 40/2012) и члана 21. Покрајинске уредбе о утврђивању звања и занимања у покрајинским органима и о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних места („Службени лист АПВ“, бр. 24/2012 и 35/12), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, доноси

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У
ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И
ШУМАРСТВО**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Правилник), који је покрајински секретар донео 12.10.2012.године. под бројем:104-021-62/2012-04 и на који је сагласност дала Влада Аутономне Покрајине Војводине 17.10.2012.године, Правилнику о Изменама и допунама Правилника који је покрајински секретар донео 15.11.2012. године и на који је сагласност дала Влада Аутономне Покрајине Војводине 21.11.2012. године и Правилнику о Изменама и допунама Правилника који је покрајински секретар донео 05.02.2013.године и на који је сагласност дала Влада Аутономне Покрајине Војводине 11.02.2013. године, члан 17. мења се и гласи:

„Члан 17.

Преглед броја запослених на руководећим и извршилачким радним местима у Секретаријату:

1.	подсекретар	1
2.	помоћник покрајинског секретара	8
3.	Самостални стручни сарадник II	29
4.	самостални стручни сарадник	1
5.	виши стручни сарадник	2
6.	стручни сарадник	3
7.	Инспектори-самостални стручни сарадници II	20
8.	виши референт	3
9.	Возач моторног возила	2
	УКУПНО	69

„

Члан 2.

Члан 19. мења се и гласи:

„Члан 19

Сектор за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе чине: један помоћник покрајинског секретара, шест самосталних стручних сарадника II, један самостални стручни сарадник, укупно 8 радних места за 8 извршилаца.“

Члан 3.

Иза члана 20. додаје се члан 21 који гласи:

„Члан 21.

2. Самостални стручни сарадник II за мере подршке спровођења пољопривредне политике у области руралног развоја и европске интеграције

број извршилаца: 1

Обавља студијско-аналитичке и управне послове у вези припреме програма мера подршке спровођења пољопривредне политике у АП Војводини, прати њихову реализацију. Обавља послове управљања пројектима из надлежности Секретаријата који се односе на извршење, мониторинг и контролу пројеката. Прати променљиве услове ЕУ и ток заједничке пољопривредне политике Европске Уније. Сарађује са републичким, локалним органима власти и удружењима, врши пословну кореспонденцију са организацијама и појединцима из земље. Обавља послове организације презентације и промоције Секретаријата на сајмовима и изложбама и врши друге сложеније послове у којима се примењују утврђене методе рада, стручне технике односно утврђени поступци, који су најчешће прецизно одређени по налогу покрајинског секретара, помоћника покрајинског секретара и шефа Одсека.

Услови: високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) односно на основним студијама биотехничке науке (дипл.инж.пољопривреде), економске науке (дипл.економиста) или правних наука (дипл.правник) у трајању од најмање четири године, најмање пет година радног стажа у струци, стручна оспособљеност за обављање сложенијих послова, положен државни стручни испит, знање енглеског језика, основни ниво оспособљености за рад на рачунару (ECDL START) и пробни рад од три месеца.“

Члан 4.

Члан 30. мења се и гласи:

„Члан 30.

Сектор за водопривреду чине: један помоћник покрајинског секретара, пет стручних сарадника II, један виши стручни сарадник, један стручни сарадник и десет водних инспектора – самосталних стручних сарадника II, укупно 7 радних места за 18 извршиоца.

Водни инспектори као извршиоци ван седишта органа обављају инспекцијске послове по читавој територији АП Војводине."

Члан 5.

Иза члана 32. додаје се члан 32.а који гласи:

„Члан 32а.

2а. Стручни сарадник за управне послове у области водопривреде

број извшилаца: 1

У области водопривреде обавља мање сложене управне послове везане за праћење и анализирање уређења вода и водотока, коришћење вода, заштиту од штетног дејства вода и заштиту вода; врши мање сложене послове везане за доношење програма коришћења средстава из Буџетског фонда за воде АП Војводине, прати његово спровођење; обавља послове везане за издавање водних услова, сагласности и дозвола за објекте и радове на територији АП Војводине; прати и анализира стање и односе у области заштите од штетног дејства вода и коришћење вода, прати стање у области наводњавања и одводњавање, стање у области заштите вода и обезбеђења водом за пиће; Врши послове евиденције, кореспонденције и друге техничке послове из ове области, припрема извештаје и инфорамције везане за ову област. У обављању послова сарађује са другим покрајинским органима и научним и стручним организацијама и врши и друге послове уз примену утврђених метода рада, поступака и стручних техника, по налогу покрајинског секретара и помоћника покрајинског секретара

Услови: *високо образовање стечено студијама другог степена (дипломске академске студије-master, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) или на основним студијама грађевинског инжењерства (дипл.инж. грађевинарства - смер индустријске или хидро-градње) или биотехничких наука (дипл.инж. пољопривреде- смер уређења и заштите вода у пољопривреди) у трајању од најмање четири године, и завршен приправнички стаж, односно најмање годину дана радног стажа у струци од тога најмање шест месеци у управним пословима у области водопривреде и положен државни стручни испит, или најмање пет година радног стажа у покрајинској управи од тога најмање шест месеци у управним пословима у области водопривреде и положен државни стручни испит, стечено високо образовање на студијама првог степена (основне академске студије) и најмање четири године радног стажа у струци, од тога најмање шест месеци на управним пословима у области водопривреде, положен државни стручни испит, или најмање пет година радног стажа у покрајинској управи од тога најмање шест месеци у управним пословима у области водопривреде и положен државни стручни испит, оспособљеност за обављање мање сложених послова, основни ниво оспособљености за рад на рачунару (ECDL START) и пробни рад од три месеца.*

На овом радном месту може се засновати радни однос на одређено време са приправником, који испуњава услове у погледу врсте и степена образовања утврђеног у овом члану.

Члан 6.

Члан 35. мења се и гласи:

„Члан 35.

5. Водни инспектор –самостални стручни сарадник II

број извршилаца: 6

Врши контролу над изградњом објеката и извођењем других радова који могу да проузрокују квалитативне или квантитативне промене у водном или вештачки успостављеном водном режиму; врши контролу водних дозвола, сагласности, потврда, документације за одбрану од поплава, водних књига, пословних књига, катастра вода, катастра загађивача вода и катастра водних објеката и других докумената; врши контролу начина искоришћавања водних објеката и утврђивања да ли је њихово искоришћавање у складу са издатим водним сагласностима, дозволама и потврдама; контролише функционисање уређаја на објектима који су од значаја за сигурност тих објеката и постројења, као и функционисање, исправност и ефикасност уређаја за пречишћавање отпадних вода; контролише режим и квалитет вода у природним и вештачким водотоцима, језерима и другим водама; контролише постојање прописаног водног режима у погледу обезбеђења гарантованог минималног протицаја низводно од захвата; контролише извршење радова финансираних из Буџетског Фонда за воде АП Војводине и врши друге сложеније послове у којима се примењују утврђене методе рада, стручне технике односно утврђени поступци, који су најчешће прецизно одређени по налогу покрајинског секретара, помоћника покрајинског секретара и начелника Одељења.

Послови овог радног места обављају се ван седишта органа а на целој територији АП Војводине.

Услови: високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије - *master* или специјалистичке академске студије), односно на основним студијама грађевинског инжењерства (дипл.инж.грађевинарства - хидротехнички смер), технолошког инжењерства (дипл.инж.технологије) или биотехничке науке (дипл.инж.пољопривреде – смер уређења вода у пољопривреди) у трајању од најмање четири године, најмање пет година радног стажа у струци, стручна оспособљеност за обављање сложенијих послова, положен државни стручни испит, основни ниво оспособљености за рад на рачунару (ECDL START) и пробни рад од три месеца."

Члан 7.

Члан 36. мења се и гласи:

„Члан 36.

5. Водни инспектор –самостални стручни сарадник II

Врши контролу над изградњом објеката и извођењем других радова који могу да проузрокују квалитативне или квантитативне промене у водном или вештачки успостављеном водном режиму; врши контролу водних дозвола, сагласности, потврда, документације за одбрану од поплава, водних књига, пословних књига, катастра вода, катастра загађивача вода и катастра водних објеката и других докумената; врши контролу начина искоришћавања водних објеката и утврђивања да ли је њихово искоришћавање у складу са издатим водним сагласностима, дозволама и потврдама; контролише функционисање уређаја на објектима који су од значаја за сигурност тих објеката и постројења, као и функционисање, исправност и ефикасност уређаја за пречишћавање отпадних вода; контролише режим и квалитет вода у природним и вештачким водотоцима, језерима и другим водама; контролише постојање прописаног водног режима у погледу обезбеђења гарантованог минималног протицаја низводно од захвата; контролише извршење радова финансираних из Буџетског Фонда за воде АП Војводине и врши друге сложеније послове у којима се примењују утврђене методе рада, стручне технике односно утврђени поступци, који су најчешће прецизно одређени по налогу покрајинског секретара, помоћника покрајинског секретара и начелника Одељења.

Послови овог радног места обављају се ван седишта органа а на целој територији АП Војводине.

Услови: високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије - master или специјалистичке академске студије), односно на основним студијама грађевинског инжењерства (дипл.инж.грађевинарства-, хидротехнички смер) или биотехничке науке (дипл.инж.пољопривреде – смер уређења вода у пољопривреди) у трајању од најмање четири године, најмање пет година радног стажа у струци, стручна оспособљеност за обављање сложенијих послова, положен државни стручни испит, основни ниво оспособљености за рад на рачунару (ECDL START) и пробни рад од три месеца."

Члан 8.

Члан 43. мења се и гласи:

„Члан 43.

Сектор за шумарство чине: један помоћник покрајинског секретара, два самостална стручна сарадника II, један стручни сарадник, један виши стручни сарадник и десет шумарско ловних инспектора – самосталних стручних сарадника II, укупно 6 радних места за 15 извршиоца."

Члан 9.

Иза члана 44. додаје се нови члан 45. који гласи:

„Члан 45.

2. Виши стручни сарадник за шумарство

број извшилаца: 1

У области шумарства обавља сложене аналитичке и управне послове, учествује у припреми општих смерница за развој и унапређење шума, прегледа основе и програме газдовања шумама и даје предлоге за израду аката о давању сагласности на исте; прати расадничку производњу; прати прилив средстава у Буџетски фонд за шуме АП Војводине; врши послове евиденције, кореспонденције и друге техничке послове из ове области, припрема извештаје и информације везане за ову област, учествује у праћењу распоређивања подстицајних и других средстава намењених развоју ове области, у извршавању послова и задатака оставарује сарадњу са надлежним органима управе, предузећима и њиховим асоцијацијама. Учествује у припреми и изради конкурсне документације неопходне за спровођење јавне набавке и врши и друге послове уз примену утврђених метода рада, поступака и стручних техника, који су најчешће прецизно одређени, по налогу покрајинског секретара и помоћника покрајинског секретара.

Услови: високо образовање стечено студијама другог степена (дипломске академске студије-master, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) или на основним студијама биотехничких наука (дипл.инж.шумарства), у трајању од најмање четири године, и најмање три године радног стажа у струци и положен државни стручни испит, односно на студијама првог степена (основне академске студије), који има најмање пет година радног стажа у струци, положен државни стручни испит, основни ниво оспособљености за рад на рачунару(ECDL START) и пробни рад од три месеца."

Члан 10.

Члан 50. мења се и гласи:

„Члан 50.

7. Шумарско- ловни инспектор-самостални стручни сарадник II

број извршилаца: 10

Врши инспекцијски надзор над газдовањем државним и приватним шумама и контролише обављање стручних послова подизања приватних шума; обавља послове надзора из области заштите шума; врши контролу спровођење ловних основа, годишњих планова газдовања и других планских докумената и контролише коришћење средстава намењених унапређењу шума и унапређењу гајења и заштите дивљачи; врши контролу лова, дозвола за ловљење дивљачи, пропратница, трофејних листова ради спречавања недозвољеног лова, контролише спровођење закона и подзаконских аката у области шумарства и ловства; врши контролу производње репродуктивног шумског дрвећа; израђује записнике о раду, доноси

решења у првом степену у циљу отклањања уочених неправилности и врши друге сложеније послове у којима се примењују утврђене методе рада, стручне технике односно утврђени поступци, који су најчешће прецизно одређени по налогу покрајинског секретара, помоћника покрајинског секретара и начелника Одељења.

Послови овог радног места обављају се ван седишта органа а на целој територији АП Војводине.

Услови: високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије - master, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) односно на основним студијама биотехничких наука (дипл.инж.шумарства) у трајању од најмање четири године, најмање пет година радног стажа у струци, стручна оспособљеност за обављање сложенијих послова, положен државни стручни испит, основни ниво оспособљености за рад на рачунару (ECDL START) и пробни рад од три месеца."

Члан 11.

Члан 51. мења се и гласи:

„Члан 51.

Сектор за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроекономику чине: један помоћник покрајинског секретара, осам самосталних стручних сарадника II, три виша референта и два возача моторних возила, укупно 12 радних места за 14 извршилаца.

Члан 12.

У члану 58. речи: „број извршилаца: 1" се мењају и гласе: „број извршилаца: 2"

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења решења о давању сагласности од Владе АП Војводине.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА
ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ
И ШУМАРСТВО
Број: 104-021-49/2013-08
Датум: 07.06.2013.год.
Н О В И С А Д

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Горан Јешић

Образложење

Правни основ за доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство садржан је у члану 21. Покрајинске уредбе о утврђивању звања и занимања у покрајинским органима и о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних места („Службени лист АПВ“, бр. 24/2012), којим је прописано да покрајински секретар доноси наведени Правилник а Влада Аутономне Покрајине Војводине даје сагласност на исти.

Наведеним изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, предлаже се повећање броја извршилачких радних места за четири и то за: извршилачко радно место самосталног стручног сарадника II које је већ било утврђено Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство и које је било укинута након доношења Закључка Владе АП Војводине о извршавању рационализације и реорганизације запослених у покрајинским органима управе. На наведеном извршилачком радном месту је био запослен извршилац коме је утврђено мировање радног односа. Такође се предлаже отварање радног места стручног сарадника за управне послове у области водопривреде, али се истовремено укида радно место једног водног инспектора-самосталног стручног сарадника. Затим, предвиђено је једно радно место вишег стручног сарадника за шумарство, с обзиром да тренутно запослени у Сектору за шумарство нису у могућности да на довољно брз и ефикасан начин обаве послове који су у надлежности овог Сектора а из разлога великог обима посла. Наведеним изменама и допунама Правилника се предлаже и повећање броја запослених за једног возача моторног возила. Повећање броја возача је неопходно из разлога што је, с обзиром да Секретаријат расписује велики број конкурса, потребно комисијски често излазити на терен и контролисати наменско трошење средстава, а велики број корисника се налази у удаљеним местима, неопходно је омогућити одлазак комисија чији чланови немају возачке дозволе, у та места.

Наведеним изменама и допунама Правилника предлаже се измена звања шумарско ловних и водних инспектора у овом Секретаријату како би се инспектори запослени у овом Секретаријату изједначили са звањима инспектора запослених у другим Секретаријатима, а имајући у виду сложеност послова који обављају, самосталност у раду, као и одговорност за стручно и благовремено предузимање одговарајућих мера из оквира свог деловања рада.

Према томе, наведеним изменама и допунама Правилника предлаже се повећање радних места за укупно 3, стим што се радно место самосталног стручног сарадника II неће попуњавати, пошто запосленом који је обављао послове на том радном месту утврђено мировање радног односа.

У радни однос би се примили један виши стручни сарадник (дип.инж. шумарства) и један возач моторних возила, који ће бити преузет из другог покрајинског органа.

Такође, би се у радни однос примио један стручни сарадник за обављање послова издавања водних аката, с тим што је смањен број водних инспектора за један.